

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. годину

I УВОД.....

Полазне основе рада

II РЕСУРСИ.....

Кадровски ресурси

Просторни и материјално - технички ресурси

Школски простор и опрема

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школски одбор.....

Савет родитеља.....

Директор школе

План рада

Секретар школе

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....

Годишњи план рада библиотекара стручног сарадника

Глобални план рада школске библиотеке

Годишњи план и програм рада стручног сарадника педагога.....

СТРУЧНИ ОРГАНИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ УСТАНОВЕ

Педагошки колегијум

Наставничко веће.....

Стручно веће за разредну наставу и одељењско веће

Стручно веће за области предмета.....

Стручни актив за развој школског програма

ТИМОВИ

Тим за инклузивно образовање.....

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....

Тима за Самовредновање

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Акциони план развојног плана школе за шк.2026/27.	
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	
Тим за професионални развој и стручно усавршавање.....	
Тим за професионалну оријентацију ученика.....	
НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	
Продужени боравак	
Задаци и програм рада одељењског старешине	
План и програм екскурзија и излета за школску 2026/2027.годину	
Посебни програми и планови образовно васпитног рада	
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања	
Кризни догађај	
Програм унапређења менталног здравља	
Програм професионалне оријентације ученика.....	
Еко школе	
Програм заштите животне средине.....	
Социјална заштита ученика	
Програм сарадње са породицом.....	
Програм културне и јавне делатности школе.....	
Ученички Парламент.....	
Програм сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом	
Програм спортских активности.....	
Програм школског маркетинга	
Планови и програми допунске наставе, додатне наставе, припремне наставе, секција и ваннаставних активности	
Пројекти школе.....	
Стручна већа, активи и тимови у школској 2026/2027. години	

I УВОД

О школи

Основна школа „Сава Максимовић“ Мраморак носи име некадашњег директора и учитеља. ОШ „Сава Максимовић“ се налази у Општини Ковин, у месту Мраморак. Адреса школе је ул. Жарка Зрењанина 57. Школа се налази у центру места, зграда у којој данас радимо и образујемо наше ученике је саграђена 1965.године. Просторни услови школе су задовољавајући и омогућавају функционалну организацију рада по учионицама у разредној и предметној настави. Школа има задовољавајућу естетску обликованост и здравствено-хигијенску уређеност. Оно што су нам приоритетни задаци у наредном периоду потпуна реконструкција школске зграде.

Програм рада се заснива на потребама и могућностима ученика, родитеља, друштвене заједнице, кадровских и материјалних могућности школе.

Један од приоритетних задатака је побољшање постигнућа ученика, пре свега на завршном испиту.

Снаге наше школе

Настава је готово у потпуности стручно заступљена. У складу са реформом школства наставници су спремни за стручно усвршавање и примену савремених облика и метода рада. Наставници су стручно оспособљени, не само стеченим звањем, него и знањем стеченим на бројним семинарима, путем стручног усавршавања.

На већини часова наставници јасно истичу циљеве часа и дају јасне инструкције за рад. Оптималан број ученика отвара могућност за остваривање циљева учења. Наставници на часовима примењују поступке који упућују ученике да користе предходно научено и повезују садржаје у градиву. Ученици постижу значајне резултате на смотрама и такмичењима, мотивисани су похвалама и наградама које добијају за постигнуте резултате.

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици из осетљивих група добијају психосоцијалну подршку на више начина, који резултују успесима. Тим за инклузивно образовање перманентно ради на идентификовању и израђивању активности у оквиру ИОП-а за ученике којима је потребна посебна подршка и помоћ у учењу.

Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика, педагог, одељенске старешине спроводе активности у оквиру програма професионалне оријентације.

Ученицима се пружа подршка и организују активности за развијање ненасилне комуникације и конструктивно решавање проблема. Кроз разноврсне ваннаставе активности промовише се и аформише толеранција, мултукултуралност и богатство различитости.

Слабости наше школе

У школи је формиран велики број тимова и развијен систем информисања о њиховом раду. .

Опремљеност школе савременим наставним средствима и рачунарском опремом је недовољна избог тога савремену наставу изводимо само у одређеним кабинетима који су за то опремљени.

Мисија школе

Мисија наше школе је лични развој ученика и наставника, подстицање хуманости, одговорности, свестраности, толеранције, као и поштовање различитости. Негујемо другарство и искреност да би ученици израсли у одговорне личности и постали корисни чланови друштва.

Визија школе

Желимо, можемо и хоћемо да постанемо добро организована, опремљена и ефикасна школа у којој се и ученици и наставници и сви запослени осећају сигурно и безбедно где су родитељи равноправни партнери у васпитању деце укључени у све токове живота и рада школе. Такође желимо да створимо школу у којој ученици и наставници радо долазе и у којој је настава прилагођена потребама и интересовањима и ученика и наставника.

Мото школе:

„Школа за свако дете“

Полазне основе рада

Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа доноси у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању за основне школе, школским календаром, Школским развојним планом и Школским програмом.

Годишњи план рада школе сачињава се и на основу **препорука за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности у току школске 2026/2027.године (допис Министарства просвете број 601-00-00052/2026-17 од 24.8.2026.године);**

Годишњи план обухвата целокупну делатност школе.

Правни основ :

Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/2017,27/2018 –др.закони и 10/2019, 6/2020, 129/2021,92/2023);

Закон о основном о образовању, члан 29

Извештај о раду установе за шк .2025/2026. годину

Извештај о самовредновању (област 2 Настава и учење)

Извештај Развојног плана школе

На основу члана 10.Закона о Националним саветима националних мањина(„Сл.гласник РС“, бр.72/2009,20/2014 – одлука УС, 55/2014 и 47/2018), члана 20.и 37. ст.1. тачка 4. Статута Националног савета румунске националне мањине, Извршни одбор националног савета румунске националне мањине на седници држанј 14.04.2019.године донео је ОДЛУКУ ДА СЕ ОСНОВНА ШКОЛА „САВА МАКСИМОВИЋ“ ИЗ МРАМОРКА ПРОГЛАШАВА ЗА УСТАНОВУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ РУМУНСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ.

Услови рада

У школи образује ученике од првог до осмог разреда на српском језику и то у десет одељења, односно по једно одељење од првог, другог, трећег, петог, шестог и седмог разреда, и по два одељења четвртог и осмог разреда. На основу исказане потребе родитеља, отворена је једна група продуженог боравка. Новим Развојним планом установе, на основу извештаја самовредновања, препознали смо да је један од развојних циљева треба да буде и Побољшање образовних постигнућа ученика на завршном испиту, као и: Сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаја радне атмосфере и активног учешћа свих у образовно-васпитном процесу; Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања.

II РЕСУРСИ

Кадровски ресурси Наставни кадар

Име и презиме	О С	Задужење	Лиценца	Звање	Степ стр. спреме
Зоран Ђурић	1 ₁	Разредна настава	Да	Проф.разр.наставе	VII
Викторија Крничан Крстић	2 ₁	Разредна настава	Да	Проф. разр.наставе	VII
Бранкица Савић	3 ₁	Разредна настава	Да	Проф. разр.наставе	VII
Луђијан Чолак	3 ₂	Разредна настава	Да	Наст. разр.наставе	VII
Родика Стеријан	4 ₁	Разредна настава	Да	Проф. разр.наставе	VII
Сорајић Александра	5 ₁	Енглески језик, СНА	Да	Проф. енглеског језика	VII
Жељка Марковић	6 ₁	Енглески језик	Да	Проф енглеског језика 1. циклус	VII
Немања Баковић	6 ₂	Математика	Да	Професор разредне наставе	VII
Зинета Рашовић	7 ₁	Хемија	Да	Професор хемије	VII
Мариника Пурић	8 ₁	Предметна настава Румунски језика са елементима националне културе	Да	Проф. разредне наставе	VII
Сандра Ћосић		Географија	Да	Проф. географије	VII
Милош Савић		Историја	Да	Проф. историје	VII
Драгана Пауновић		Српски језик и књижевност	Да	Професор књижевности и српског језика	VII
Виолета Помар		Музичка култура, хор и оркестар	Да	Проф. музичке културе	VII
Иван Милановић		Верска настава	Да	Вероучитељ	VII
Јован Мерћа		Физика	Не	Мастер професор информатике и технике	VII
Јован Мерћа		Техника и технологија	Не		
Драгана Лазаревић		Информатика и рачунарство, СНА	Да	Проф.информатике и рачунарства	VII
Ирена Крничан		Немачки језик	Не	Мастер професор језика књижевности	VII
Марина Панкалујић		Биологија	Не	Мастер екологије	VII
Илић Милица		Ликовна култура	Да	Наст. ликовног васпитања	VI
Владимир Радуловић		Физичко и здравствено васпитање	Да	Професор физичког и здравственог васпитања	VII
Саша Мојашевић		Продужени боравак	Да	Наст. разредне наставе	VI

Ненаставно особље

Редни број	Име и презиме	Радно место	Врста стручности	Степен стручности
1.	Љиљана Крничан	Директор школе	Професор разредне наставе	VII
2.	Иван Андрејевић	Секретар школе	Мастер правник	VII
3.	Даниела Главонић	Стручни сарадник педагог	Дипломирани педагог	VII
4.	Мариника Пурић	Библиотекар	Професор разредне наставе	VII
5.	Зока Тубић	Шеф рачуноводства	Струковни економиста	VI
6.	Александар Траилов	Домар/мајстор одржавања	Руководилац парних машина	III
7.	Бранкица Обрадовић	Чистачица	Основно образовање и васпитање	0, I
8.	Лепосава Стојанов	Чистачица	Основно образовање и васпитање	0, I
9.	Каличанин Вида	Чистачица	Основно образовање и васпитање	0, I
10.	Милица Радосављевић	Сервирка/чистачица	Кувар	II
11.	Радмила Андрејевић	Чистачица	Основно образовање и васпитање	0, I

40. часовна радна листа за шк.2026/2027. годину (10 одељења)

Наставник	предмет	Одељељско старешинст во	Одеља у којима предаје	Укупно часова	норма	год.фонд сати	преко норме	Укупно радних сати
Зоран Ђурић	Наставник раз. наставе	1-1	1.	18	100	1760	-	40
Викторија Крничан Крстић	Наставник раз.наставе	2-1	2.	19	100	1760	-	40
Бранкица Савић	Наставник раз.наставе	3-1	3-1	19	100	1760	-	40
Луђијан Чолак	Наставник раз.наставе	3-2	3-2	19	100	1760	-	40
Родика Стеријан	Наставник раз.наставе	4-1	4.	19	100	1760	-	40
Саша Мојашевић	Продужени боравак	не	1. и 2.		100	1760	-	40
Драгана Пауновић	Српски језик и књижевност		5.6-1,6-2,7-1, 8-1	18+3	100	1760	16,67% 3 часа	40
Александра Сорајић	Енглески језик	5-1	5-1,6-1,6-2,7-1,8-1	10	55,55	978	-	22
Жељка Марковић	Енглески језик	6-1	1.2.3-1,3-2.4.	10	50	978	10% (2 часа)	20
Александра Сорајић	Грађанско васпитање		5-1, 6-1	1	5	88		2
Немања Баковић	Математика	6-2	5-1,6-1,6-2,7-1,8-1	18+2	100	1760	11,11% (2 часа)	40
Јован Мерћа	Физика	не	6-1,6-2,7-1,8-1	8	40	704		16
Ирена Крничан	Немачки језик	не	5-1,6-1,6-2,7-1,8-1	10	55,55	978	-	22
Зинета Рашовић	Хемија	не	7-1, 8-1	4	20	352	-	8
Сандра Ћосић	Географија	не	5-1,6-1,6-2, 7-1,81	9	45	792		18
Марина Ћирић	Биологија	не	5-1,6-1,6-2,7-1,8-1	10	50	880	10% (2 часа)	20
Милош Савић	Историја		5-1, 6-1,6 2, 71,8-1	9	45	792	-	18
Драгана Лазаревић	Информатика и рачунарство	не	5-1,6-1,6-2,7-1,8-1 (2групе)	6	30	528	-	12
Виолета Помар	Музичка култура (+хор и оркестар)	не	5-1,6-1,62,7-1,8-1	8	40	704	-	16
Милица Илић	Ликовна култура	не	5-1,6-1,6-2,7-1,8-1	6	30	528	5%(1час)	12
Јован Мерћа	Техника и технологија	не	5-1,6-1,6-2, 7-1,8-1 (2групе)	12	60	1056	-	24
Владимир Радуловић	Физичко и здравствено васпитање	не	6-1,6-2	2	10	176		4
Владимир Радуловић	Физичко и здравствено васпитање	не	5. 7. 8.	13	65	1144		26
Иван Милановић	Верска настава	не	1.2.3.4. 5.6.7.8.	10	50	880	-	20
Мариника Пурић	Румунски језик са ел.нац.култ	8-1	1.2.3.4.	6	30	528	20% (2 часа)	12
Мариника Пурић	библиотекар		/		50	880	-	20
Мариника Пурић	Грађанско васпитање		8 ₁	1	5	88	-	2
Даниела Главонић	педагог		/		100	1760	-	40

Задужења одељењских старешина

Редни број	Име и презиме разредног старешине	Разред и одељење
1.	Зоран Ђурић	I ₁
2.	Викторија Крничан Крстић	II ₁
3.	Бранкица Савић	III ₁
4.	Луђијан Чолак	III ₂
5.	Родика Стеријан	IV ₁
6.	Александра Сорајић	V ₁
7.	Жељка Марковић	VI ₁
8.	Немања Баковић	VI ₂
9.	Зинета Рашовић	VII ₁
10.	Мариника Пурић	VIII ₁
11.	Саша Мојашевић	продужени боравак

Просторни и материјално - технички ресурси

Школски простор и опрема

За обављање целокупне делатности васпитно – образовног рада школи је на располагању:

спрат

- 18 учионица, од чега је :
- 1 учионица опремљена са 12 рачунара, који су повезани на Амрес мрежу
- 1 кабинет техничког образовања,
- 1 кабинет музичког и ликовног
- библиотека
- наставничка зборница
- канцеларија за директора
- канцеларија секретара
- канцеларија за административно – финансијске послове
- канцеларија педагога
- Кухиња и ђачки клуб налазе се на међуспрату
- просторија предвиђена за архиву налази се на тавану

2. приземље

- 8 учионица
- фискултурна сала са две свлачионце и кабинетом за наставка
- простор некадашње котларнице
- простор за послужитеље
- велики улазни хол
- тоалети за девојчице и за дечаке

Материјално технички услови рада

редни број	Назив објекта	Број просторија	Опремљеност
Учионице за:			
1.	Српски језик	2	добра
2.	Математику	1	добра
3.	Биологију	1	добра
4.	Физику и хемију	1	лоша
5.	Историју и географију	1	добра
6.	Страни језик	1	просечна
7.	Техника и технологија; информатика	1	Комплетно опремљен кабинет уз помоћ донација Фондације Њ.К.В Принзезе Катарине
8.	Универзалне учионице	8	добре
9.	Физичко и здравствено васпитање	1	добра
10.	Музичка и ликовна култура	1	Комплетно опремљен кабинет уз помоћ донација Фондације Њ.К.В Принзезе Катарине
Сале и терени			
1.	Фискултурна сала	1	добра
2.	Терен за мали фудбал	1	добра
Социјалне функције школе			
1.	Кухиња	1	добра
2.	Трпезарија	1	добра
Помоћни простори			
1.	Холови	1	добра
2.	Ходници	2	добра
3.	Котларница	1	одлична
Наставничка зборница и кабинети			
1.	Наставничка зборница	1	добра
2.	Кабинет директора	1	добра
3.	Кабинет педагога	1	добра
4.	Канцеларија секретара	1	добра
5.	Канцеларија рачуноводства	1	добра
6.	Архивска просторија	1	добра
7.	Библиотека	1	добра

*Сви кабинети на спрату су опремљени пројекторима и компјутерима (АМРЕС Мрежа

Услови средине у којој школа ради

Општина Ковин, којој Мраморак припада, општина је са веома малим бројем предузећа која функционишу. Школа сарађује са Румунском православном црквом, Српском православном црквом, МЗ Мраморак, Општинском управом Ковин, библиотеком „Вук Караџић“ огранак у Мраморку, спортским друштвом Пролетер, ватрогасним друштвом ДВД Мраморак, одредом извиђача „Бели Бор“, КУД-ом Мраморак, Домом здравља, Поштом Србије, ПУ „Наша Радост“ Ковин, Црвеним крстом Ковин, МУП-ом, Ветроелектранама Балкана за добијање донација, „Алмекс“ Мраморак, Домом културе у Мраморку. Школа ће настојати да сарађује и са електронским и писаним медијима како би популарисала успехе ученика. Када говоримо о породичним условима, подаци којима располажемо показују да је у сваком одељењу у школи велики број родитеља незапослено или су пољопривредна домаћинства. Одређен број деце потиче из непотпуних породица. Због малог броја ученика постоји тренд смањивања броја одељења. Истичемо и сарадњу са Центром за социјални рад Ковин који су подршка и помоћ у виду савета, информација и упутстава како поступити у неким ситуацијама. Ништа мање значајна и важна није и сарадња са Интерресорном комисијом Ковин.

Број одељења и ученика

	1 ₁	2 ₁	3 ₁	3 ₂	4 ₁	5 ₁	6 ₁	6 ₂	7 ₁	8 ₁	1-8
Дечаци	7	11	7	5	10	11	6	6	9	8	80
Девојчице	10	9	6	7	6	8	4	4	7	11	72
Укупно	17	20	13	12	16	19	10	10	16	19	152

Ритам и динамика рада у школској 2026/2027. години

На основу Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2026/2027. годину утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2026/2027. годину, и то:

Прво полугодиште: од 1. септембра до 23. децембра 2026. године.

Друго полугодиште: од 11. јануара 2027. године, односно 11. јуна 2027. за ученике од 1. до 7. разреда (до 28. маја 2027. за ученике 8. разреда)

Распусти:

Јесењи распуст : 11. – 13. новембар 2026.

Зимски распуст : 24. децембар 2026. – 8. јануар 2027. (почетак наставе 11. јануара)

Сретењски распуст : 15. – 19. фебруар 2027.

Пролећни распуст : 30. април – 4. мај 2027.

Летњи распуст за 1–7. разред: почиње 14. јуна 2027.

Пробни завршни испит: 19. и 20. март 2027. године.

Завршни испит (мала матура): 14, 15. и 16. јун 2027. године.

Измењен распоред / надокнаде:

- У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

- У суботу, 27. фебруара 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.
- У суботу, 03. априла 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од понедељка.

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) **недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва** током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада. Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2026/2027. години спровести следећа међународна испитивања:

- 1) ICCS 2027 (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године;
- 2) TIMMS (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године.

Школе ће годишњим планом рада предвидети дане и активности које се односе на одржавање главних истраживања ICCS 2027 и TIMSS 2027.

ИЗБОР: <https://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik-o-skolskom-kalendaru-za-osnovne-skole-ap-vojevodina.html>

Ритам рада

Школа ради у једној смени. Ученици првог и другог циклуса наставу похађају у преподневној смени.

Распоред звоњења је следећи:

1. час 08.00-08.45
2. час 08.50 – 09.35
велики одмор
3. час 09.50 – 10.35
4. час 10.40 – 11.25
5. час 11.30 – 12.15
6. час 12.20 – 13.05
7. час 13.10 – 13.55

Одмори између часова су у трајању од 5 минута, односно 15 минута (након другог часа). Школа се отвара у 6.00 часова. Почетак редовне наставе је у 8.00 часова. Велики одмор је после другог часа и траје петнаест минута, док су одмори између осталих часова у трајању од пет минута. Сви облици образовно-васпитног рада у школи се изводе према утврђеном распореду часо

Дежурство у школи

Распоред дежурства запослених

Родитељи не могу без пратње дежурног наставника или помоћног особља улазити у канцеларије, зборницу или учионицу, и не могу се задржавати у било којој просторији школе. Дежурство наставника и помоћних радника је организовано и траје у време боравка деце у школи. Наставници дежурају у ходнику у приземљу и на спрату. Помоћни радници дежурају у холу школе, а домар у школском дворишту за време одмора ученика. Таква врста дежурства организована је како би обезбедили безбедност деце у периоду њиховог боравка у школи. Обавеза дежурних је да брину о безбедности деце и да воде рачуна о особама које долазе у школу

Дан	Приземље	Спрат	Хол	Двориште и улаз школе
Понедељак	Бранкица Савић 7 ³⁰ -12 ²⁰ Мариника Пурић 7 ³⁰ - 12 ²⁰	Сандра Ћосић 7 ³⁰ - 13 ¹⁰ Виолета Помар 10 ³⁵ -13 ¹⁰	Чистачице у преподневној смени 06 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	ДОМАР Александар Траилов 06 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Уторак	Родика Стеријан 7 ³⁰ - 12 ²⁰ Жељка Марковић 7 ³⁰ -12 ²⁰	Милица Илић 7 ³⁰ -9 ⁵⁰ Драгана Лазаревић 9 ⁵⁰ - 13 ⁵⁵ Ирена Крничан 7 ³⁰ -13 ¹⁰		
Среда	Зоран Ђурић 7 ³⁰ -12 ²⁰ Викторија Крничан Крстић 7 ³⁰ -12 ²⁰ Саша Мојашевић 11 ³⁰ -13 ⁵⁵	Марина Панкалујић 7 ³⁰ -12 ²⁰ Зинета Рашовић 11 ²⁵ -13 ⁵⁵		
Четвртак	Иван Милановић 7 ³⁰ -13 ¹⁰ Немања Баковић 7 ³⁰ -13 ¹⁰	Драгана Пауновић 8 ⁴⁵ -13 ¹⁰ Јован Мерћа 7 ³⁰ -13 ⁵⁵		
Петак	Луђијан Чолак 7 ³⁰ – 12 ²⁰ Владимир Радуловић 7 ³⁰ -13 ¹⁰	Александра Сорајић 8 ⁴⁵ -13 ⁵⁵ Милош Савић 7 ³⁰ -11 ³⁰		

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Органи управљања и руковођења

Школски одбор

Чланови Школског одбора су:

Бранкица Савић – председник (из реда запослених)
Мариника Пурић – члан (из реда запослених)
Александра Сорајић – члан (из реда запослених)
Иван Стојанов, из реда родитеља, одн.других законских заступника
Сања Буљугић, из реда родитеља, одн.других законских заступника
Маја Шајн, из реда родитеља, одн.других законских заступника
Драган Томашевић, из реда локалне самоуправе
Драгослав Дрчалић, из реда локалне самоуправе
Слободан Ђекић, из реда локалне самоуправе

Надлежност Школског одбора:

- Доноси Статут, Правила понашања у школи, Пословник о свом раду и друге опште акте и даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова;
- Доноси Школски програм, Развојни план школе и Годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- Доноси финансијски план школе у складу са Законом;
- Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија и наставе у природи;
- Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- Расписује конкурс за избор директора школе;
- Даје мишљење и предлаже министру избор директора школе;
- Закључује са директором уговор о раду на одређено време и доноси решење о премештају на радно место директора школе, уколико је за директора именовано лице из реда запослених у школи;
- Одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора школе;
- Образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора, доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113 Закона;
- Доноси одлуку о проширеној делатности школе;
- Доноси План стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- Одлучује по жалби на решење директора;
- Доноси Пословник о свом раду;
- Обавља и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и овим Стату

План рада Школског одбора

[illegible]

Савет родитеља

Савет родитеља школе представља асоцијацију у којој су делегирани родитељи, представници свих одељења. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе, и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе.

Надлежност Савета Родитеља:

1. Предлаже представнике родитеља одн.других законских заступника ученика у Школски одбор;
2. Предлаже свог представника у све обавезне тимове школе;
3. Разматра предлог Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада;
4. Учествоје у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу школе као и у поступку избора уџбеника у складу са законом којим се уређују уџбеници;
5. Разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, Развојног плана и Годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
6. Разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
7. Предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља одн.других законских заступника;
8. Разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
9. Учествоје у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
10. Даје сагласност на програм и организовање екскурзије, одлучује о најповољнијој понуди за извођење екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештаје о њиховом остваривању;
11. Предлаже представника и његовог заменика у локални Савет родитеља;
12. Учествоје у организовању исхране за ученике у оквиру школског објекта;
13. Доноси Пословник о свом раду
14. Обавља и друге послове у складу са законом, Пословником о раду и овим Статутом.

У току ове школске године, Савет родитеља ће се бавити и расправљати о следеће:

Вре ме	Садржај рада	Реализатори
IX	- конституисање новог Савета родитеља, избор председника, потпредседника - информисање о почетку рада школе, припремљености - за нову школску годину - договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање ученика, ужина, библиотечки динар); - давање сагласности на план реализације екскурзије и наставе у природи; - разматрање Извештаја о раду школе за школску - разматрање ГПРШ-а за школску - разматрање Школског програма за период од четири године - анализа успеха и дисциплине на крају године	Чланови Савета родитеља; Председник савета родитеља, Директор школе; Секретар школе Педагог школе
X	- Информација о програмима и начину реализације излета, екскурзија; - избор извођача екскурзије - текућа питања	директор школе секретар школе
XI XII	- анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - припреме за приредбу поводом завршетка другог полугодишта и Божићних празника;	педагог школе Чланови СР

I II	- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; - Информације о реализацији такмичења (спортских и осталих) - припрема приредбе поводом обележавања Дана Светог Саве; - информације о припремној настави за ученике који полажу завршни испит	педагог школе директор школе чланови СР
III IV	- анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду - информације о припремама за обележавање Дана школе - избор добављача за уџбенике - извештај о успеху ученика на такмичењима; - Разматрање, организовање и одржавање прославе матурске вечери за ученике 8. разреда;	педагог директор чланови СР
V	- Анализа успеха и дисциплине ученика осмих разреда, - информације о завршном испиту за ученике осмих разреда и припреме за упис ученика у средње школе; - информације о реализацији припремне наставе за завршни испит - Резултати ученика на такмичењима у току године;	педагог директор
VI	- анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта школске године; - ученик генерације и ученици носиоци дипломе „Вук Караџић“; - Извештај о реализацији излета, екскурзије, настава у природи.	педагог директор чланови СР

Представник родитеља за локални Савет родитеља је Марина Јанковић (заменик Ивана Стојанов).

Директор школе

Основна школа „Сава Максимовић“ Мраморак, шк. 2026/2027. година

Правни основ: Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ 19/2025)

Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, (Сл. Гласник РС“ бр.38/2013)

1.Област: Руковођење васпитно-образовним процесому школи

2.Област: Планирање, организовање и контрола рада установе

3. Област: Праћење и унапређивање рада запослених

4. Област Развој сарадње са родитељима/старатељима, органима управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

5.област: Финансијско и административно управљање радом установе

6.област: Обезбеђивање законитости рада установе

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Време реализације	Активности	Начин реализације/носиоци реализације
Током шк.2026/2027.	Развијање и промовисање вредности учења и развијање школе школе као заједнице целоживотног учења	Учешће у различитим активностима и пројектима, сарадња и размена искустава и ширење добре праксе унутар школе и у широј заједници; Директор, наставници и стручни сарадници
Септембар-октобар	Стварање безбедног радног и здравог окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Истицање плаката на видним местима у школи са именима чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за кризне догађаје; Упознавање ученика и запослених са међународним конвенцијама и уговорима о људским правима и правима деце у оквиру Дечије недеље; Директор, наставници и стручни сарадници, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тим за кризне догађаје;
Септембар-јуни	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса	Промоција иновација у образовању, стално стручно усавршавање запослених и праћење и коришћење стратешких докумената о развоју образовања и васпитања у РС Наставници и стручни сарадници, директор
Септембар-јуни	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике	Израда ИОП-а; Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку, директор;

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Време реализације	Активности	Начин реализације/носиоци реализације
Септембар	Доношење и спровођење планова рада установе	Израда Школског програма, Извештаја о раду школе Годишњег плана рада школе и свих планова школе и упућивање ШО на усвајање Директор, Педагошки колегијум, Тимови и активи, Школски одбор
Септембар-октобар	Обезбеђивање ефикасне организације установе	Доношење Акта о организацији и систематизацији поослова, Одлуке о броју извршилаца за шк.2026/2027.годину; Директор, секретар
Септембар	Подела задужења и решења о радним обавезама	Директор, секретар
Септембар	Обезбеђивање праћења, извештавања, анализу резултата рада установе	Наставничко веће, директор, тимови и активи
Октобар	Управљање ИС ЈИСП	Уношење свих података у ЈИСП
Новембар/ Децембар	Управљање системом обезбеђења квалитета рада установе	Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања и коришћење резултата самовредновања за унапређивање квалитета рада установе Тим за самовредновање, Директор, Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за развојно планирање

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Време реализације	Активности	Начин реализације/носиоци реализације
Септембар	Планирање, селекција и пријем запослених	На основу Записника просветног инспектора о редовном инспекцијском надзору директор, секретар
Током шк.године	Обезбеђивање услова и подстицање професионалног развоја запослених	Израда Правилника о стручном усавршавању у установи, Семинари, трибине, стручно усавршавањ; у установи и ван установе; Тим за професионални развој и стручно усавршавање запослених, директор,
Током шк.године	Стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере	Директор, стручни сарадници
Током шк.године	Систематско праћење и вредновање рада запослених мотивисање и награђивање за постигнуте резултате	Посета и анализа часова у апликацији АС Школа; директор, педагог

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРATEЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Време реа- лизације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Током шк.2026/2027.	Развијање сарадње са родитељима /старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	Обавештавање, састанци; директор, одељењске старешине, педагог, председник ШО, председник Савета родитеља, Председник синдиката, ШУ Зрењанин, локална самоуправа
Септембар	Конституисање Савета родитеља	Конститутивна седница Савета родитеља; Записници, директор секретар, председник Савета родитеља;
Током шк.2026/2027.	Пружање подршке органу управљања и репрезентативном синдикату	Председник ШО, председник синдиката
Током шк.2026/2027.	Промовисање сарадње установе на националном, регионалном и међународном нивоу;	Праћење и учешће у националним, регионалним и међународним пројектима, стручне посете и размене мишљења и искустава; Директор, наставници и стручни сарадници;

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Током шк.2026/2027.	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Израда Финансијског плана и Плана набавки, Анализа и сумирање финансијског резултата; директор, секретар, шеф рачуноводства
Током шк.2026/2027.	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Анализа и сумирање резултата; директор, секретар, шеф рачуноводства
Током шк.2026/2027.	Директор ефикасно управља административним пословима и администрацијом	Анализа и сумирање резултата; директор, секретар, шеф рачуноводства

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Време реализације	Активности	Начин реализације/ носиоци реализације
Током шк.године	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Информисање и обавештавање путем успостављених канала комуникације, директор, секретар
Током шк.године	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Израда општих аката и обезбеђивање да општи акти школе да буду доступни свима (огласна табла, школски сајт) директор, секретар
Стални задатак	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Информисање и обавештавање путем успостављених канала комуникације, директор, секретар

Директор школе

План рада

У наредној школској години основна подручја рада директора школе биће следећа:

1. Педагошко, инструктивни и надзорни рад:

- 25 часова обилазака редовне наставе; (оријентационо)
- Инструктивни увид и надзор у образовно – васпитни процес, предузимање мера на унапређење образовно - васпитног рада
- Индивидуални контакти са ученицима;
- Индивидуални контакти са родитељима;
- Присуство на седницама Савета родитеља;

2. Рад у стручним органима

- Рад у Активу директора;
- Припрема и вођење седница Наставничког већа;
- Анализа програма рада Стручних актива;
- Рад у стручним тимовима: Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце, Тим за израду Годишњег програма рада школе, Тим за Инклузивно образовање;
- Руковођење радом Педагошког колегијума;

3. Истраживачко развојни послови

- Анализа успеха на крају првог, другог, трећег и четвртог квартала;
- Извештај о раду за школску 2025/26. годину;
- Учешће у изради потребних нормативних аката,

4. Сарадња са друштвеним, стручним и другим организацијама

- Активно деловање школе у МЗ Мраморак;
- Активно учешће на свим културним и јавним манифестацијама на нивоу општине;
- Сарадња са Министарством просвете (финансирање, развој, усавршавање и друго).
- Сарадња са ШУ Зрењанин
- Сарадња са органима Општине;
- Сарадња са другим школама;

5. Организационо управни послови

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- Планирање и организовање образовно – васпитног рада;
- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;

- је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113.овог закона;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- обавља и друге послове у складу са законом и статутом.
- Организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника.
- Доноси одлуку о слободним радним местима.
- Предузима мере у случају недоличног понашања наставника, односно стручног сарадника и њиховог негативног утицаја на ученике, наставнике и стручне сараднике.
- Доноси општи акт о систематизацији радних места.
- Доноси одлуку о трајном и привременом распоређивању радника.
- Закључује споразум о упућивању на рад у другу установу-предузеће.
- Закључује споразум о преузимању радника.
- Доноси одлуку о престанку радног односа.

Секретар школе

ГОДИШЊУ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2026/2027. ГОДИНУ

Време реализације	ПОСЛОВИ	Сарадници на реализацији
СЕПТЕМБАР	Пријава, одјава запослених, израда уговора о раду, анекса уговора о раду, израда решења о статусу и решења о 40-то часовној радној недељи и други послови везани за кадровска питања;	-Директор
	Припрема седницу Школског одбора, присуство на седници и вођење записника;	-Директор и Председник Школски одбор
	Припрема седницу Савета родитеља, присуство на седници и вођење записника;	-Директор, Председник Савета родитеља и чланови
	-Израда предлога Правилника о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова усаглашеног са правилником о финансирању и потребним бројем извршилаца;	- Директор
	Израда Захтева за преводнице и Извештаја о упису ученика	- Директор
	Унос и ажурирање података у ИСКРА, ЈИСП И ЦРОСО	-Директор
	Прикупљање захтева за бесплатне ужине, унос података о бесплатним уџбеницима у ИС„Доситеј“ дистрибуција бесплатних уџбеника	-Директор, одељенске старешине;
ОКТОБАР	-Израда одлуке о покретању поступка јавне набавке за набавку услуга организације екскурзије.	-Директор и шеф рачуноводства
	-Послови око објаве јавне набавке на порталу „Просветни преглед“	-Директор
НОВЕМБАР	-Израда одлуке о додели иговора за набавку услуге организовања екскурзије;	-Директор
	-Израда текста сагласности родитеља за путовање ученика на екскурзију	-Одљенске старешине и родитељи;
	-Закључење уговора о организовању екскурзије;	-Директор и изабрана Туристичка агенција;
	-Припрема седницу Школског одбора, присуство на седници и вођење записника;	-Директор и Председник Школски одбор
	-Припрема седницу Савета родитеља, присуство на седници и вођење записника;	-Директор, Председник Савета родитеља и чланови
ДЕЦЕМБАР	-Припрема седницу Школског одбора, присуство на седници и вођење записника;	-Директор и Председник Школски одбор
	-Припрема седницу Савета родитеља, присуство на седници и вођење записника;	-Директор, Председник Савета родитеља и чланови
	Израда Одлуке о годишњем попису и решења о именовању комисије за попис;	-Директор, пописна комисија
	-Учешће у доношењу финансијског плана школе за 2027.	-Директор, шеф рачуноводства,

	годину	школски одбор;
ЈАНУАР	-Достава Годишњег Извештаја Поверенику за информације од јавног значаја	-Директор
	Испитивање тржишта за набавке на које се закон не примењује.	-Директор и шеф рачуноводства
ФЕБРУАР	-Припрема седницу Школског одбора, присуство на седници и вођење записника;	-Директор и Школски одбор
	-Припрема седницу Савета родитеља, присуство на седници и вођење записника;	-Директор, Председник Савета родитеља и чланови
	-Израда одлуке о усвајању Годишњег финансијског извештаја за 2026. годину;	-Директор, шеф рачуноводства и Школски одбор
	-Обављање правних послова у вези са уписом ученика у први разред	-Педагог
МАРТ	-Прикупљање захтева за бесплатне уџбенике	-Директор, одељењске старешине
	-Учешће у изради извештаја о Финансијском управљању и контроли	-Директор, шеф рачуноводства
	-Учешће у изради Годишњег извештаја о набавкама	-Директор, шеф рачуноводства
АПРИЛ	-Припрема седницу Школског одбора, присуство на седници и вођење записника;	-Директор и Председник Школски одбор
	-Припрема седницу Савета родитеља, присуство на седници и вођење записника;	-Директор, Председник Савета родитеља и чланови
МАЈ	-Припрема за извођење екскурзија (израда спискова, пријава путовања и др.)	-Директор и одељењске старешине
	-Израда Плана и распореда коришћења годишњих одмора;	-Директор и одељењске старешине;
ЈУН	-Израда решења о годишњим одморима запослених;	-Директор и запослени;
	Рад у Школској комисији школе за завршни испит;	-Директор, педагог, одељењски старешина осмог разреда;
	-Припрема седницу Школског одбора, присуство на седници и вођење записника;	-Директор и Председник Школски одбор
	-Припрема седницу Савета родитеља, присуство на седници и вођење записника;	-Директор, Председник Савета родитеља и чланови
АВГУСТ	-Учешће у припреми материјала за израду Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе;	- Директор, Школски одбор, Савет родитеља и педагог.
ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	-Праћење рада и руковођење радом техничког особља	
	-Стара се о пријему и слању поште	
	-Учествује у припремању седница органа Послодаваца и даје им правна мишљења у вези с обављањем послова из њихове надлежности;	
	-Стара се о евидентирању и чувању аката Послодаваца и аката	

	примљених од других лица;	
	-Стара се о вођењу и чувању евиденције о запосленим лицима;	
	-Стара се о одлагању документације у архиву Послодаваца, издавању документације из архива и о њеном ажурирању;	
	-Издавање потврде ученицима ради остваривања права	
	-Прати законске и друге прописе који су у вези са Школом и запосленим лицима и о томе информише запослене;	
	-Стара се о законитом раду школе, указује директору и Школском одбору на неправилности у раду установе;	
	-Стручно се усавршава;	
ПО ПОТРЕБИ	-Обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом;	
	-Саставља текст нацрта и помаже при утврђивању предлога општих аката	
	-Стара се о објављивању аката и информација органа Школе;	
	-Израђује уговоре које закључује школа;	
	-Обавља правне и друге послове за потребе школе;	
	-Обавља и друге послове по налогу директора у складу са Законом, подзаконским актима, општим актима послодаваца и уговором о раду;	

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Годишњи план рада библиотекара стручног сарадника
Мариника Пурић, школска 2026/2027. година

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ И/МЕРИЛА (очекивани исходи)	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ВРЕДНОВАЊА
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, 2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, 4. Израда програма рада луткарске секције и библиотечке секције; 5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног	Школски библиотекар	Током године	Урађени планови Израда Летописа школе, праћење реализације активности у школи	Приказ планова у оквиру докумената школе

рада; 6.* МУ : Обогатити књишки фонд за предшколски узраст и ниже разреде – слободан избор				
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, 2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,	Школски библиотекар Наставници разредне наставе Стручни сарадници Наставници предметне	Током године	Разговори, праћење и избор литературе, пружање помоћи	Извештај школе Плакати активности
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада, 5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности 6. Обогатити књишки фонд за предшколски узраст и ниже разреде – слободан избор	наставе ученици	Током године	Разговори, праћење и избор литературе, пружање помоћи	Извештај школе Плакати активности
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА 1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада, 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа. 7. Појачати сарадњу са одељењским	Школски библиотекар Наставници разредне наставе Стручни сарадници Наставници предметне наставе Директор ученици	Током године	Одржани часови Израђени планови обраде лектире по месецима	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе,

старешинама 8.разреда због благовременог враћања лектира на крају школске године.				
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА 1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, 2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, 3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, 4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, 5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања 6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, 7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.), 8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, 9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранциј Школа без насиља, Дечија права и друго).	Школски библиотекар Ученици Наставници разредне наставе Стручни сарадници Наставници предметне наставе Директор ученици	Током године	Семинарски радови ученика Одржане радионице Израђени плакати	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе,
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА 1. Учешће на родитељским састанцима ради	Школски библиотекар родитељи	Током године	Отворена врата	Извештај школе

давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека, 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика				
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА 1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске биб. 2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, 3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, 4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности, 5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, 6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, посета Сајму књига, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.), 7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.	Школски библиотекар Наставници предметне наставе Наставници разредне наставе Стручни сарадници Директор школе Пратиоц ученика Педагошки асистент	Током године	Одржане радионице Обележени значајни датуми	Извештај школе

8. Настава у недељи од 05. до 07. маја 2027. године се организује кроз тематску наставу Недеља сећања заједништва , у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;				
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА 1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе, 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, 3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књ.ф.	Школски библиотекар Директор школе	Током године	Рад у тимовима	Извештај школе
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице, 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, 3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 4. Учешће у раду стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	Школски библиотекар Издавачке куће Градска библиотека Панчево Друштво школских библиотекара Србије	Током године	Успостављен а сарадња	Извештај школе
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,	Школски библиотекар	Током године	Дневник рада библиотекар а Вођење библиотечке статистике	Извештај школе

3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, 4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.				
--	--	--	--	--

ЦИЉ Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника, развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација, - стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота, сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју, - пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика, обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатичке грађе и периодична ревизија

Библиотекар: Мариника Пурић

Глобални план рада школске библиотеке Мариника Пурић 50% од пуне норме

План за школску 2026/2027. годину по месецима

Школска година = 44 радне недеље (36 наставних и 8 ненаставних недеља)

Број дана (наставни дан -петак)		Непосредан рад (6 сати дневно)	Остали послови (2сата дневно)	Укупно у току месеца
септембар	13	78	26	104
октобар	12	72	24	96
новембар	12	72	24	96
децембар	10	60	20	80
јануар	8	48	16	64
фебруар	11	66	22	88
март	12	72	24	96
април	10	60	20	80
мај	12	72	24	96
јун	6	36	12	48
Укупно 106 дана		636	212	848
8 ненаставних недеља Укупно 4 дана		24	8	32
Ш.година, 110 радних дана		660 сати непосредног рада	220 сати осталих послова	880 сати укупно

Годишњи план и програм рада стручног сарадника педагога

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 6/2020, 129/2021, 92/2023 , 19/25 др. закони)

Члан 138

Задачи стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

- унапређивању образовно-васпитног рада у установи;
- праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- пружању стручне подршке наставнику и директору за:
 - стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
 - јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
- развоју инклузивности установе;
- стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и
- социјалне искључености деце, односно ученика;
- праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
- остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у
- установи;
- остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;

11. координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;
12. спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.

Програм свих облика рада стручних сарадника, доноси министар. Годишњег плана рада педагога сачињен је и у складу са ' Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника' ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник), извештајем о раду педагога у школској 2025/2026.години, Развојним планом установе, резултатима самовредновања, аналиома стања безбедности, препорукама за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности у току школске 2026/2027.године (601-00-00052/2026-17)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Стручног сарадника -педагога школе у школској 2026/2027. години

ОБЛАСТ РАДА Активност	Носиоци/ сарадници	Време реализације	Критеријуми /очекивани исходи	Начин праћења / вредновања
I ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ - Планирање годишњег плана рада, оперативног плана рада педагога - Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова у складу са Учествовање у изради планова планова рада Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију ученика, Тима за професионални развој и стручно усавршавање, - Учествовање у изради Годишњег програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације (на сонову анализе стања и потреба и специфичности школе) - припремање Годишњег и месечних планова рада педагога - учествовање у припреми активности у оквиру Индивидуалних образовних планова (педагошки профили, подршка одељењским старешина у планирању мера индивидуализације и активности у оквиру Персонализованих планова учења); - учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;	Педагог школе Одељењске старешине, руководиоци већа, актива и тимова, пргана школе Чланови Тима за заштиту ученика, Тим за самовредновање, Педагог школе Педагог школе, Тим за	Август/ септембар 2026.године Два пута годишње, у првој години реализације и оп-а - квартално Током године Септембар	Израђен планови у оквиру ГПРШ у складу са Стандардима квалитета рада установе – област програмирање и планирање Израђен Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања у складу са анализом стања безбедности, резултатима самовредновања и развојним планом школе Израђени ИОП планови, педагошки профили у складу	ГПРШ Приказ планова у оквиру документа школе Документација ИОП-тима, одељењских старешина и предметн

- израда плана посете часовима (у сарадњи са директором - израда личног плана стручног усавршавања; - учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији; - Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, - Учешће у изради планова за часове одељењског старешине - Планирање часова за рад у оквиру одељења у циљу превенције насиља, развоја емпатије, толеранције, ненасилне комуникације, конструктивног решавања конфликта,	инклузивно образовање /Тим за додатну подршку, родитељи Директор педагог педагог директор, наставници Одељењска већа Наставници, стручна већа из области премега ОС	Септембар Септембар Током године септембар	са Правилником, односно у складу са корацима спровођења ИОП-а План посете, протоколи о посећеним часовима, белешке које се односе на давање повратне инфомације, извештај о сећеним часовима и препоруке за унапређење На основу извештаја о стручном усавршавању, потреба професионалног развоја На основу података о напредовању ученика, резултатима иницијалног процењивања На основу резултата самовредновања, мини ситраживања у школи, у складу с развојним планирањем, планирају се теме које ће педагог реализовати са ученицима на ЧОС*у	их наставни ка План посете, протокол и, извештај и, План СУ план Планови, иницијално тестирање План ЧОС-а
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада -континуирано информисање свих учесника ов процеса о процедурама поступања у области заштите ученика од насиља , као и о улизи Тима за	Директор, одељењске старешине,	Стални задатак	Ученици и родитељи знају која је улога и	Записници, извештаји

заштиту, тима за кризне догађаје - праћење наставног процеса - праћење напредовања ученика почев од иницијалног процењивању у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда с посебним освртом на ученике из осетљивог група, и коришћење резултата иницијалног процењивања у циљу идентификовања ученика којима ће бити потребна додатна подршка; - рад на развијању и примени инструмената за самовредновање, - праћење и вредновање примене ИОП-а - учествовање у истраживањима ОБ праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања рада; - учешће у изради делова годишњег Извештаја о раду установе; - *праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, сачињавање извештаја на нивоу школе – табеларни приказ успеха и дисциплине, предлагање мера за побољшање успеха - праћење успеха ученика у ваннаставним - активностима, такмичењима, завршним и испитима за упис у средње школе; - посета часовима, анализа, давање повратне информације, предлагање мера за унапређење (и рад у оквиру активности плана унапређења након посете стручно педагошког надзора) - праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	наставници, секретар Директор/ наставници предметни наставници, одељењске старешине Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање, тим за додатну подршку Педагог Педагог Одељењска већа Директор ОС другог и трећег разреда	На основу плана посете часовима Друга и тећа недеља септембра, Новембар 2026. надаље по плану На полугодишту, односно квартално Током године На крају кварталног периода Квартално, на полугодишту Током године	значај тима за заштиту ученика и тима за кризне догађаје, имена чланова тима истакнута на видљивим местима На основу резултата иницијалног процењивања Сачињен план самовредновања, начини прикупљања података и испитивања, инструменти Сагледани ефекти примењиваних мера у оквиру ИОП-а, вредновање и планирање даљих корака Сprovedено истраживање Израђени извештаји извештаја у оквиру већа, сачињен збирни извештај и препоруке за побољшање Након посете	, ес дневник, састанци План посете, протокол и, белешке Документација Документација педагога, чек чисте записници ИОП документација, записници Извештај о раду школе Записници, Седнице одељењских већа
--	--	--	---	--

		Децембар мај	часу урађена аналиа, дата повратна информација, сачињен план унепређења, мере и активности	Протокол и, забелешк е, материја ли Извештај
III Рад са наставницима - пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета ОВ рада, односно наставе анализирање реализације часова редовне наставе и других облика ОВ рада којима је педагог присуствовао и давање предлога за њихово унапређење; - подршка наставницима у процесу вођења педагошке документације - пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; израда педаагошког профила - оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група; - оснаживање наставника за тимски рад; - подршка и помоћ наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива; - пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење - оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју - пружање подршке наставницимау раду са родитељима, односно старатељима - пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и	Наставници, директор	Након посете часовима, презентовање и анализа на Наставничком већу у јуну 2027. Континуирано	Сагледане добре стране, сагледани недосатци, дата повратна информација у циљу побољшања Прикупљање информација, сачињавање педагошког профила у сарадњи са ОС, наставницима, родитељима Наставници и учитељи реализовали угледне часове, дискусија након часова размена примера добре праксе и идеја Информисањем и упознавањем наставника са карактеристикама ученика, Учествовање и присуство састанцима са родитељима,	Записници, извештаји, белешке, протоколи, материјали Иоп планови, педагошки профили, записници са састанка ИО тима Писане припреме, извештаји о професионалном развоју Стручно усавршавање на тему тимског рада

праћење стручне литературе) - пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика - пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција, упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, - пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине - Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима-пријем и увођење у посао нових наставника		Септембар 2026. Током године Током године на ЧОС-у	Размена материјала, инаформисање наставника, предавање чалновима наставничког већа Предлог тема за ЧОС	Протокол и, материјали Записници, белешке Подстицање хоризонталног учења, угледни часови, Планови, инструменти, материјали предлог одељењским старешинама за теме за час у складу са дописом Министарства просвете, тазвојним планом установе, програмо заштите ученика од дискриминације насиља злостављања и
--	--	---	--	---

				занемари вања
IV Рад са ученицима -Праћење прилагођавања ученика I и V разреда на школску средину тј. предметну наставу - Процењивање адаптације ученика првог разреда - пружање додатне подршке ученицима у учењу (индивидуални рад са ученицима) - пружање психосоцијалне подршке ученицима и њиховим породицама; - праћење успеха и напредовања ученика; оптерећености - индивидуални разговори са децом која имају проблема у учењу, понашању, породици; - рад са ученицима који су се доселили током године у циљу што боље адаптације и интегрисања у одељењску заједницу - учешће у процесу професионалне оријентације ученика завршних разреда; - учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који имају проблема у понашању и оних који чине повреду својих обавеза или угрожавају друге у остваривању њихових права - учествовање у промовисању и предлагању мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта; - обављање саветодавног рада у циљу рационалне организације рада, учења и слободног времена;	Одељењски старешина петог разреда и предметни наставници ОС првог разреда ученици Ученици, родитељи, одељењске старешине Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика, Тим за развојно планирање школе Одељењске старешине	Октобар, фебруар По указаној потреби Током године Квартално Током године На основу	Ученици попуњавањем упитника (или фокус групе) исказују своје утиске о томе шта су име потешкоће и изазови у предметној настави, током усмених разговора са ученицима и предметним наставницима, педагог и ОС сачињавају план подршке ученицима у циљу што боље адаптације Прикупљање информација од ОС првог разреда, заједничка општа процена адаптације на нивоу одељења На основу извештаја ОС/предметног наставника На основу појединачних извештаја и ОВ У ситуацијама учињене лакше, и теже повреде ученика, као и у ситуацијама свих нивоа насиља, помоћ одељењским старешинама,	Упитници и, белешке, припреме за ЧОС Извештај Извештај и Планови подршке, односно појачањег васпитног рада

- подршка ученицима с посебним освртом на развој соци – емоционалних вештина код ученика, унапређивање менталног здравља, превенцију дигиталног насиља, трговине људима, - Индивидуални и групни рад на упознавању ученика са техникама и методама учења (пети и шести разред) - Радионице и предавања у оквиру професионалне оријентације	Педагог школе	плана рада ЧОС-а	односно учешће у изради плана појачаног васпитног рада и оперативног плана заштите	Припреме на час, извештај, материјали,
	Педагог/одељењски старешина	По потреби	Сачињени планови са конкретно дефинисаним начинима, активностима у циљу поправљања	Педагошки прифил, мере
	ОС	Април-јуни 2027 Током године	Са ученицима одржана радионица	прилагођавања и технике подршке
-Провера зрелости за упис у први разред -Саветодавни рад на нивоу одељењске заједнице, Праћење и проучавање ученичких колектива и пружање помоћи у отклањању проблема и формирању добре климе -			На основу идентификаоване потребе сачињен педагошки профила и структура начина прилагођавања ученицима, план активности Ученици тестирани	Е упис, позиви припреме
V Рад са родитељима, односно старатељима - пружање саветодавне помоћи родитељима у васпитном раду са децом; - појачан васпитни рад (који заједно обављају одељ. Старешина, родитељ и педагог) са ученицима који имају проблема у понашању и оних који чине повреду својих обавеза или угрожавају друге у остваривању својих права; - сарадња са родитељима и пружање помоћи у циљу професионалног развоја ученика, информисање родитеља о плановима уписа у средње школе, критеријумима уписа и сл; - учествовање у планирању и реализацији тематских родитељских састанака (по потреби); - упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, - сарадња са Саветом родитеља	Педагог Родитељи	По потреби током године	Сачињен план подршке, стратегија и активностиу циљу рада са родитељима	Планови, белешке
	Одељењски старешина/ педагог	Током године	Родитељи информисани	Информације, обавештења,
		Квартално	Реализовани родитељски састанци са одређеном темом, донети закључци и мере	
			На седницама	

- Прикупљање података о новоуписаним ученицима који су од значаја за упознавање ученика - Благовремено обавештавање и континуирано информисање родитеља у ситуацијама када дође до појаве насиља, ризичног понашања -Припрема и присуство родитељским састанцима ак“, 8.Разред „Информације о упису у средњу школу“), осталих по потреби	Савет родитеља, директор Директор, педагог, ОС, Тим за заштиту, секретар ОС 8₁	Током године/по потреби Децембар 2026/мај 2027	Савета родитеља извештавање о успеху и дисциплини ученика, као и о свим питањима релевантним за напредовање ученика у образовном и васпитном смислу У ситуацијама насиља или ризичног понашања, родитељи благовремено обавештени, и континуирано информисани о предузетим активностима од старне школе Одржан родитељски састанак	Записник, белешке, припремљени материјал, Белешке, припреме Обавештења, белешке, евиденције ес дневик Обавештење, ес дневник, белешке, материјали
VI Рад са директором - сарадња са директором на истраживању постојеће ОВ праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; - сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија, и редовна размена информација; - сарадња са директором на планирању активности, изради стратешких докумената установе, - анализа извештаја о раду школе, Годишњег програма рада школе, самовредновања; - сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања;	Директор Директор, ОС, секретар	Током године Август/ Септембар По потреби континуира	Сачињени планови односно, дефинисане потребе и активности у циљу унапређења рада, превазилажења проблема Поступање на основу Закона, односно	Извештаји, планови унапређења Годишњи план рада школе, извештај о раду школе, Школски програм, Развојни

- проналажење најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи; - сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада;	директор	но	правилника, утврђено чињенично стање У односу на почетно стање, унапређен рад	план школе Белешке, документација
VII Рад у стручним органима и тимовима - учешће у раду Наставничког већа (учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка - Координатор у : ▪ Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; ▪ Тиму за Инклузивно образовање, ▪ Тиму за професионалну оријентацију ученика, ▪ Тиму за стручно усавршавање и професионални развој	Директор, координатори стручних већа, актива, Тимова, органа	континуирано	давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања, планирање и реализовање прадавања намењених Члановима наставничког већа у складу са потребама, преношење искуства, знања и других сличних активности)	Извештаји, белешке, записници, припреме
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака ОВ рада установе - учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа - активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (Актив педагога града Панчева) - учешће у планирању сарадње са другим установама (Интерресорна комисија Ковин, центар за социјални рад Ковин, Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју, Ковин, установа за пружање услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин, Национална служба за запошљавање, филијала Панчево, Заводом за јавно здравље	Директор	Континуирано	Остварена сарадња	Позивна писма, састанци, белешке, извештаји
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Педагог школе	континуирано	Редовно вођена евиденција,	Планови, извештаји

- вођење евиденције о сопственим раду на дневном, месечном и годишњем нивоу и континуирана израда личног професионалног портфолија - *припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога - прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога - стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, похађањем стручних скупова, учешћем на вебинарима, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању			Израђен план професионалног развоја, реализовани послови одређени годишњим планом, оперативним планом, као и у складу Развојним планом установе Документација о ученицима уредно вођена и чува се Реализовано стручно усавршавање	и, уверења
--	--	--	---	------------

СТРУЧНИ ОРГАНИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ УСТАНОВЕ

Педагошки колегијум

Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника у Школи.

Педагошки колегијум:

- 1) доноси план рада и подноси извештаје о његовом остваривању;
- 2) стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Школе;
- 3) прати остваривање програма образовања и васпитања;
- 4) стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- 5) вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- 6) прати и утврђује резултате рада ученика;
- 7) предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- 8) решава друга стручна питања образовно-васпитног рада;
- 9) разматра питања и даје мишљење у вези са пословима из надлежности директора који се односе на:
 - планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности Школе,
 - старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада,
 - старање о остваривању развојног плана Школе,
 - сарадњу с органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима,
 - организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

- планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника;

10) на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима доноси индивидуални образовни план за ученика којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;

11) утврђује распоред одсуствовања са рада наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања;

12) прати рад наставника и стручних сарадника који су на пробном раду и даје мишљење о њиховом раду;

13) предлаже коришћење права на неплаћено одсуство, на захтев запосленог из реда наставног осеобља;

Седнице Педагошког колегијума сазива и њима руководи директор школе.

На остала питања у вези са радом педагошког колегијума сходно се примењују одредбе Статута које уређују начин рада и одлучивања Наставничког већа, осим одредбе о објављивању извода из записника.

Изводи из записника педагошког колегијума објављују се на огласној табли Школе само ако је реч о посебно значајним одлукама за рад Школе, у складу с одлуком тог органа.

За свој рад Педагошки колегијум одговара Наставничком већу и директору.

План рада Педагошког колегијума

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
– Договор око израде Годишњег програма рада – Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума	VIII	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред и ученике који се образују по индивидуалним образовним плановима - Давање сагласности малим ИОП тимовима на ИОП-е (ревизија старих или сачињавање нових) - Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;	X	Чланови
- Реализација наставног плана и програма - Реализација садржаја програма Развојног плана - Прослава школске славе Светог Саве - Организација такмичења - Анализа рада стручних органа	XII	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; - Реализација наставног плана и програма; - Прослава Дана школе;	III	

- припрема прославе матуре за ученике осмог разреда; - припрема за завршни испит и упис у средње школе; - Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда ;	V	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика од 1 до 7.разреда; - реализација наставног плана и програма - Предлед постигнућа ученика на такмичењима ; - Преглед учешћа наставника на семинарима. - Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину - Предлог скице програма рада школе; - Припрема за израду извештаја о раду школе:	VI	Чланови

Наставничко веће

Месе ц	Садржај и активности	Носиоци активности
Август	– Организација припремне наставе и поправних испита – Календар рада за школску 2026-2027.годину – Усвајање распореда часова – Подела одељења на наставнике – Организација пријема ученика првог разреда – Договор око израде појединих делова Годишњег плана рада школе за школску 2026-2027.годину – Резултати поправних испита – Анализа успеха и владања ученика на крају шк. Године – Ужина и осигурање ученика – Формирање комисија и тимова за школску годину	Директор школе, наставници и стручни сарадници, руководиоци већа, активи, комисије и тимови;
Септембар	– Разматрање Извештаја о раду школе з – Разматрање Годишњег плана рада школе з – Разматрање Школског програма, Разматрање анекса школског програма – представници Савета родитеља – преглед распореда (контролне, писмене вежбе, допунска настава, слободне активности)	Директор школе, наставници и стручни сарадници
Октобар /носембар	– Обележавање Дечије недеље – Спортска недеља – активности – Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.квартала; – Реализација Плана и програма редовне наставе, допунске наставе и слободних активности ; – Упознавање са реализацијом плана и програма – редовне, изборне, допунске и додатне наставе	Директор школе, наставници и стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници;
Децембар	– Анализа успеха и дисциплине на крају 1.полугодишта – -Реализација Плана и програма – Реализација допунске наставе, додатне наставе, слободних активности – Договор око прославе Светог Саве	Педагог школе Одељењске старешине, предметни наставници;

Јану	-Обележавање Дана Светог Саве	Комисија за културну делатност школе
Фебруар/март	- Припреме за такмичења ученика - Анализа успеха и дисциплине на крају 3. Квартала - Реализација Плана и програма редовне наставе допунске и додатне наставе, слободних активности, припремне наставе; - Дан школе- урађено до сада; - Екскурзија ученика - Договор око организације прославе Дана школе – избор тима за организацију прославе	Директор школе, наставници и стручни сарадници;
Април	Прослава Дана школе	Директор школе, наставници и стручни сарадници;
Мај	- Пробни завршни испит ученика осмих разреда - Бесплатни уџбеници - Активности везане за осмаке (награђени ученици, ученик генерације) - Наставници и ученици који су ове године били успешни на такмичењима; - Програм спортских активности – пролеће	Директор школе, одељењске старешине 8. разреда, наставници и стручни сарадници;
Јун	- Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају школске године - Реализација Плана и програма - Предлог за ученика генерације - Припремна настава за ученике осмог разреда - Проглашење ђака генерације - Поправни испит за ученике 8. разреда - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године - Реализација наставних и ваннаставних активности - Реализација успеха ученика по ИОП-у - Похвале и награде - Договор око одржавања тимова и актива - обавештење о пријемним испитима, извештаји са екскурзија, изборни предмети – попуњавање листа, новац за слике, извештај комисије за приговоре ученика поводом завршног испита	Директор школе, наставници и стручни сарадници;
Август	- Стручно упуство о формирању одељења - Календар за шк.2026/2027. Годину - Подела задужења – ТИМОВИ - Програм за пријем првака - Распоред и реализација разредних испита - изјашњавање за изборне предмете, распоред часова, школска евиденција, ажурирање документације, оцењивање по стандардима, извештаји и планови рада свих активности секција и осталих обликла рада - Успех и дисциплина ученика на крају шк.године – разредни испит - Подела одељења наставницима, подела разредног старешинства - Листа технолошких вишкова и листе потреба - Усвајање предлога распореда часова, бесплатни уџбеници-подела	Директор школе, наставници и стручни сарадници;

Стручно веће за разредну наставу и одељењско веће

Садржај и активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми/мерила (очекивани исходи)	Начин праћења/вредновања
-Усвајање Плана рада Стручног већа (активности ће бити усмерене на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, поред тога, биће планирани и тематски дани, односно дани обележавања значајних датума); -Усвајање планова рада одељенског старешине, одељењске заједнице, родитељских састанака, писмених задатака; Усвање Плана стручног усавршавања Стручног већа за разредну наставу -Усвајање Плана екскурзије -Договор о прикупљању новца за осигурање и библиотеку; - Избор представника за Савет родитеља;	Директор школе, Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће	септембар	Усвојени планови рада. Развијене позитивне људске вредности код ученика. Међусобно поштовање, сарадња и солидарност уз уважавање различитости. План екскурзије. Прикупљен новац за осигурање и библиотеку. Представник у Савету родитеља.	Извештај одељенских старешина. Број осигуране деце. Реализација и извештај о екскурзији. Извештај о реализованој акцији прикупљања новца. Чланство у Савету родитеља, Купљене књиге за школску библиотеку.
-Активности током обележавања Дечије недеље (активности током Дечије	Директор школе, Стручно веће за разредну	октобар	Дечија недеља.	Слике и извештај о

недеље у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости) -Анализа успеха и дисциплине на крају првог квартала; -Анализа реализације Плана и програма редовне наставе, допунске наставе и слободних активности; -Реализација ИОП-а;	наставу, одељењско веће, стручни сарадници		Успех и дисциплина ученика. Реализација Плана и програма, реализација ИОПа	активности ма за Дечију недељу. Извештај и анализа успеха и дисциплине ученика. Извештај о реализацији .
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; -Реализација Плана и програма редовне наставе, допунске наставе и слободних активности; -Реализација ИОП-а ; - План допунске наставе и план активности за обележавање Дана Светог Саве;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу,с одељењско веће,тручни сарадници	децембар	Успех ученика. Реализација Плана и програма, реализација ИОПа	Извештај и анализа успеха и дисциплине ученика. Извештај о реализацији
Припреме за такмичења ученика: -српски језик: Смотра ученика рецитатора Србије „Песниче народа мог”(организатор Савез аматера Србије и МПН) Дечји сабор „Дани ћирилице” (Министарство просвете, науке и технолошког развоја Удружење „Дани ћирилице) -математика:такмичење из математике (организатор ДМС и МПН); „Мислиша“(организатор математичко друштво Архимедес и МП) - -ликовна култура: Такмичење за најбољу дечју карикатуру“Мали Пјер”(организатор „Пријатељи деце Србије“ и МПН) -физичко васпитање:-мале олимпијске игре за ученике и ученице од првог	Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће	фебруар	Такмичења ученика: Смотра ученика рецитатора	Извештај о спроведеним такмичењима и постигнутом успеху на такмичењима.

до трећег разреда основне школе (Савез за школски спорт и олимпијско васпитање Србије,МПН) Припреме за такмичења:				
-Усвајање предлога уџбеника и издавачких кућа за 2025/2026.годину; - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала; - Реализација плана и програма; -Реализација ИОП-а; - Припреме за прославу Дана школе;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће,стручни сарадници	март	Усвајени предлог Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала; Реализован план и програм; Реализован ИОП. .	Извештај, одлука и образложење донете одлуке о избору уџбеника. Извештај о постигнутом успеху и реализацији свих планова.
-Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта; -Реализација плана и програма редовне наставе допунске и додатне наставе и слободних активности; - Реализација ИОП-а, - Упућивање непохађача на припремну наставу и полагање разредног испита; -Извештај са екскурзије; -подела ђачких књижица;	Директор школе,Стручно веће за разредну наставу, одељењско веће,стручни сарадници	јуни	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта; Реализација ИОП-а, Извештај са екскурзије; -подела ђачких књижица;	Извештај о постигнутом успеху и реализацији свих планова.
-Анализа успеха на крају школске године; -Реализација припремне наставе; -Резултати поправних испита; -Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења;	Одељењске старешине, руководиоци већа	август	Анализа успеха на крају школске године; Анализа успеха на крају школске године:	Извештај о постигнутом успеху и реализацији свих планова.

Стручно веће за области предмета

- Стручно веће за разредну наставу – Бранкица Савић
- Стручни веће природних наука – Драгана Лазаревић
- Стручно веће друштвених наука – Драгана Пауновић
- Стручно веће уметности и вештина Виолета Помар, наставник музичке културе

Због малог броја одељења и наставника повезани су виши и нижи разреди. Стручни активи утврђују План рада, распоред наставног градива и усаглашавање рада наставника (сродни предмети, предлози за савременијим наставним средствима, прати извршавање наставног програма и уједначавање критеријума оцењивања ученика, одређују и прате остваривање образовних стандарда, предлага похвале и награде за ученике и изриче васпитне мере ученицима и својим члановима).

Годишњи план рада стручног већа за друштвене науке

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ/МЕРИЛА (очекивани исходи)	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ВРЕДНОВАЊА
1.Доношење детаљнијег плана активности 2.Планирање редовне, допунске, додатне и припремне наставе 3.Учешће на литерарним конкурсима 4.Индивидуализација у настави и оцењивању ученика 5.Набавка уџбеника 6.Праћење и припрема осталих активности (иницијално тестирање на почетку године) 7.Распоред контролних и писмених задатака 8.Договор о корелацији и активностима поводом Дечије недеље	Чланови већа за друштвене науке	септембар	Направљени планови, учествовање и организација конкурса, постављање индивидуализованих задатака различите форме, састављање иницијалних тестова и њихова примена, поштовање законских одредница при изради распореда писаних провера, укључивање у различитим активностима у обележавању Дечије недеље	ГПРШ Извештаји Распреди Планови Дневник Праћење од стране педагога
1.Извештај о одрађеним активностима 2.Планирање угледних часова 3.Коришћење постојећих и набавка нових наставних средстава 4.Примена нових метода у настави 5.Обележавање јубилеја	Чланови већа за друштвене науке	октобар	Учесници састављају извештаје, користе разноврсна наставна средства и методе и обележавају одређене јубилеје, реализују угледне часове, а пре тога их планирају у ОП.	Извештаји Сајт Дневник Оперативни планови Извештај педагога
1.Анализа успеха првог квартала; усклађивање са	Чланови већа за друштвене	новембар	Прате напредовање ученика, формативно и сумативно оцењују, а	Дневник Извештаји СУ на крају године

стандардима и исходима у разредима који похађају наставу по новом плану и програму 2.Стручно усавршавање у установи и ван ње 3.Угледни часови и презентације 4.Разно	науке		како би и сами напредовали наставници се усавршавају.	Записник О.већа Извештај педагога
1.Обележавање празника 2.Припреме и организовање школских такмичења 3.Анализа успеха и предлози за побољшање 4.Стручно усавршавање	Чланови већа за друштвене науке	децембар	Планиране активности којима ће се обележити неки јубилеј Организована такмичења и припрема истих Анализа резултата и мењање метода и облика ради напредовања ученика	Приредбе Извештаји Распоређи Планови оперативни и ревидирање додатне наставе, ако је потребно Дневник Сајт Вредновање ИОП-а Записник О. Већа
1.Иницијално тестирање/провера на почетку године, тј.другог полугодишта 2. Распоред контролних и писмених задатака 3. Евалуација ИОП-а 4.Дан Светог Саве	Чланови већа за друштвене науке	јануар	Састављен распореда писаних провера	Дневник Сајт Вредновање ИОП-а Записник О. Већа
1.Протекли период и анализа реализованих активности (приредбе, јубилеји, такмичења...) 2.Припреме за Дан школе 3.Осавремењавање наставе новим методама и средствима 4.Евалуација ИОП-а 5.Анализа успеха ученика на крају трећег квартала 6.Пробна тестирања у 8. Разреду	Чланови већа за друштвене науке	март	Планиране активности којима ће се обележити неки јубилеј Организована такмичења виших нивоа и припрема Анализа резултата и мењање метода и облика ради напредовања ученика	Извештаји Сајт Дневник Приредба
1 Анализа успеха ученика на крају трећег квартала 2.Припремна настава и завршни испит 3.Такмичења и резултати 4.Пробна тестирања у 8. Разреду	Чланови већа за друштвене науке	април	Састављањи тестови за ученике по ИОП-2 у складу са реализованим активностима и очекиваним исходима Припрема ученика за даља такмичења Састављен списак за	Тестови Извештаји и дипломе

			награђивање и друге активности	
1.Завршна приредба 2.Анализа осталих активности 3.Разно	Чланови КЈД	мај	Састављен списак за награђивање и друге активности	Списак и пропратни материјал Програм
1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2.Стручно усавршавање чланова актива-извештај и нов план 3.Анализа завршног теста 4. Извештаји за текућу и планови за наредну школску годину; сугестије за даљи рад	Чланови већа за друштвене науке	јун	Идејно планирање и сумирање активности кроз извештај, процењивање и анализирање успеха ученика, ЗИ	Извештаји Дневник Приредба Записници Извештај педагога

План рада Стручног већа природних наука, технике и технологије и информатике

Стручно веће природних наука, технике и технологије и информатике чине предметни наставници

- Јован Мерћа, наставник технике и технологије и физике
- Зинета Рашовић, наставник хемије
- Марина , наставник биологије
- Немања Баковић, наставник математике
- Сандра Ћосић, наставник географије
- Драгана Лазаревић, наставник информатике и рачунарства

Стручно веће радиће у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи и биће прилагођено у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Стручно веће природних наука утврђује програм рада за сваку школску годину на основу годишњег плана рада школе у циљу остваривања наставног плана и програма.

НОСИОЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ/МЕРИЛА (очекивани исходи)	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ВРЕДНОВАЊА
Чланови већа	Договор о изради глобалног и оперативног плана за сваки предмет укључујући корелацију са са другим предметима	Август – септембар	Сви чланови већа предали тражене планове.	Учествовање и достављена документација.
Чланови већа	Израда распореда часова, иницијалних тестова,	Август – септембар	Урађен распоред наставних и	Учествовање и достављена

	планова допунске и додатне наставе		ваннаставних активности, као и иницијалних тестова.	документација.
Чланови већа	Израда годишњих и месечних планова	Август – септембар	Сви чланови већа предали тражене планове.	Учествовање и достављена документација.
Чланови већа	Израда распореда контролних и писмених задатака – прво полугодиште	Август – септембар	Сви чланови већа учествовали су у изради распореда поштујући Правилник.	Учествовање и достављена документација.
Чланови већа	Прављење плана стручног усавршавања	Август – септембар	Сви чланови већа предали тражене планове.	Учествовање и достављена документација.
Чланови већа	Израда ИОП планова	Август – септембар	Сви чланови већа предали тражене планове.	Учествовање и достављена документација.
Чланови већа	Израда Иницијалних тестова	Август – септембар	Сви чланови већа креирали тестове за иницијално тестирање	Учествовање и достављена документација.
Наставници Технике и технологије и Информатике и рачунарства	Подела одељења у групе – осми разред	септембар	Одељеање подељено у групе	Учествовање и достављена документација.
Чланови већа	Анализа успеха на крају 1. Квартала	Октобар – новембар	Извршена анализа успеха на крају 1. Квартала из ове групе предмета.	Учествовање.
Чланови већа	Угледни час	Октобар – новембар	Одржан угледни час.	Реализација и посета часу.
Чланови већа	Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима	Октобар – новембар	Извршена анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима.	Дискусија и достављена документација.
Чланови већа	Требовање прибора и неопходних средстава за реализацију наставних садржаја, набавка неопходних материјала за секцију	Октобар – новембар	Направљен списак неопходних наставних средстава.	Учествовање у изради списка.
Чланови већа	Усмеравање талентованих ученика ка уже стручним областима (секција)	Октобар – новембар	Оформљене групе ученика различитих афинитета (секције).	Препознавање склоности ученика и њихово усмеравање.
Наставница Информатике и	Међународно такмичење „Дабар“	Новембар/ децембар	Одржано такмичење на нивоу школе	Учествовање

рачунарства				
Чланови већа	Анализа реализације планова у првом полугодишту	Децембар	Извршена анализа досадашње реализације планова.	Учествовање.
Чланови већа	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Децембар	Извршена анализа успеха на крају 1. Полугодишта из ове групе предмета.	Учествовање.
Чланови већа	Анализа рада са ученицима који се образују по ИОП-у	Децембар	Извршена анализа досадашњег рада са ученицима који се образују по ИОП-у.	Учествовање и достављена документација педагогу (извештаји).
Чланови већа	Анализа усклађености критеријума оцењивања ученика	Јануар – фебруар	Извршена анализа усклађености донешеног критеријума оцењивања ученика.	Дискусија.
Чланови већа	Израда распореда контролних и писмених задатака – друго полугодиште	Јануар – фебруар	Сви чланови већа учествовали су у изради распореда поштујући Правилник.	Учествовање и достављена документација.
Чланови већа	Учешће на семинарима	Јануар – фебруар	Сви чланови већа учествовали су на семинарима које су претходно навели у свом плану.	Учествовање и достављена документација.
Чланови већа	Рад на припреми за такмичење	Јануар – фебруар	Одржани су сви планирани часови додатне наставе.	Учествовање и достављена документација.
Чланови већа	Анализа успеха на крају 3. Квартала, анализа рада и реализација наставних садржаја	Март – април	Извршена анализа успеха на крају 3. Квартала из ове групе предмета.	Учествовање.
Чланови већа	Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту	Март – април	Урађена анализа резултата на пробном завршном испиту.	Учествовање и достављена документација.
Чланови већа	„Мислиша“	Март – април	Ученици су узели учешће на такмичењу.	Учествовање.
Чланови већа	Активности у оквиру „Недеље сећања и заједништва“	Мај	Ученици и наставници учествовали у заједничким активностима	Организовање и учествовање
Чланови већа	Праћење уџбеничке и друге литературе и давање предлога	Мај	Предлог литературе дат наставничком већу.	Учествовање и достављена документација.

	наставничком већу за њихово коришћење			
Чланови већа	Анализа рада и постигнутих резултата на такмичењу	Мај	Урађена анализа резултата на такмичењима из ове групе предмета.	Учествовање и достављена документација.
Чланови већа	Анализа успеха на крају другог полугодишта	Јун	Извршена анализа успеха на крају 2. Полугодишта из ове групе предмета.	Учествовање.
Чланови већа	Извештај рада секције за 2026/27	Јун	Предат извештај рада секција.	Учествовање и достављена документација.
Чланови већа	Анализа постигнутих резултата на завршном испиту	Јун	Урађена анализа резултата на завршном испиту.	Учествовање и достављена документација.
Чланови већа	Извештај рада стручног већа наставника за 2026/27	Јун	Предат извештај рада стручног већа.	Учествовање и достављена документација.

Координатор већа: Драгана Лазаревић

Годишњи план рада стручног већа из области вештина

(Ликовна култура, Музичка култура, Физичко и здравствено васпитање)

АКТИВНОСТ	НОСИОЦ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ/МЕРИЛА (очекивани исходи)	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ВРЕДНОВАЊА
1.Разматрање и усвајање плана стручног актива за школску 2026/2027. годину (подела задужења), договор о начину рада – избор председника 2. Планови рада за рада Актива , редовну наставу , слободне активности и Обогаћен једносменски рад	Виолета Помар Милица Илић Владимир Радуловић	СЕПТЕМБАР	Доношење плана актива за школску 2026/2027. Годину; Подела задужења у активу	Извештаји, План рада

2. Организација „Дечје недеље“; Стручно усавршавање; активности у области једносменског рада, слободних и ваннаставних активности		ОКТОБАР	Учешће у активностима „Дечје недеље“; квалитет реализације слободних наставних, ваннаставних активности и активности у области једносменског рада	Анализа успешности реализације планираних активности , извештаји, бројност и учешће ученика у активностима
3. Остварањеност наставног плана и програма у првом кварталу за редовне наставе слободних активности и активности једносменског рада; Успех ученика у првом кварталу Извештаји поводом реализованих активности Дечје недеље		НОВЕМБАР	Реализован план и програм редовне наставе, ваннаставних и слободних активности, као и активности у области једносменског рада; успех ученика у првом квартлу	Анализа успешности реализације плана и програма, планираних активности , извештаји о успеху ученика, подаци из ЕС- дневника и личне документације
4. Реализација наставног плана и програма у другом кварталу; успех ученика у другом кварталу; организација новгодишње изложбе и „Божихног концерта“; релизација спортских активности у првом полугодишту Припреме поводом обележавања Дана Светог Саве		ДЕЦЕМБАР	Реализован план и програм редовне наставе, ваннаставних и слободних активности, као и успшност активности у области јеносменског рада у другом кварталу, спортске активности, новогодишња излога и „Божихни концерт“	Анализа успешности реализације плана и програма, планираних активности , извештаји о успеху ученика, подаци из ЕС- дневника и личне документације, извештаји о обухваћености ученика у планираним активностима
5. Организација Дана Св. Саве (изложба, јавни наступи) Предлоп плана такмичења ученика		ЈАНУАР	Приредба поводом Дана Св. Саве, изложба(такмичење); обухваћеност ученика	Извештаји о реализацији и обухваћености ученика у планираним активностима Календар Такмичења и смотри

6. Анализа примене иновација у настави у првом полугодишту; припреме за такмичења у другом полугодишту Извештај о приредби поводом обележавања Дана Светог Саве		ФЕБРУАР	Примена ИКТ-а у настави и других иновација; реализована такмичења	Извештаји, припреме за наставу
7. Припреме поводом прославе Дана школе; припреме за такмичења...		МАРТ	Учешће ученика у припремама пводом Дана школе, реализација припрема за такмичења спортска и уметничка	Извештаји о реализацији и обухваћености ученика у планираним активностима
8.Остварањеност наставног плана и програма у трећем кварталу; Успех ученика Обележавање Дана школе		АПРИЛ	Реализовани наставни планови у трећем кварталу; Успех ученика	Анализа успешности реализације плана и програма, планираних активности , извештаји о успеху ученика, подаци из ЕС-дневника и личне документације
9.Реализација плана и програма за 8. разред ; Анализа упеха на крају другог полугодишта за 8. разред Извештај са реализоване приредбе поводом обележавања Дана школе		МАЈ	Реализовани наставни план и програм ученија 8. Разреда и остварен успех ученика	Анализа успешности реализације плана и програма, планираних активности , извештаји о успеху ученика, подаци из ЕС-дневника и личне документације Извештаји
10. Реализација наставног плана и програма у другом кварталу ; Успех ученика у на крају четвртог квартала; Извештаји са такмичења; организација завршне приредбе; Предлог уџбеника за нову школску годину		ЈУН	Реализовани наставни планови у четвртом кварталу; Успех ученика; Успеси на талмичењима; Одабир уџбеника за нову школску годину; Учешће ученика на завршној приредби	Анализа успешности реализације плана и програма, планираних активности , извештаји о успеху ученика, подаци из ЕС-дневника и

				личне документације; Анализа примене и кавлутета уџбеника у школској години
3. Успех ученика у на крају школске 2026/2027. године; Извештаји о стручно усавршавање (интерно и екстерно); извештаји из области предмета; извештај актива		АВГУСТ	Оствареност успеха на крају школске године; сертификати у стручном усавршавању, реализованост стручног усавршавања	Анализа успешности реализације плана и програма, планираних активности , извештаји о успеху ученика, подаци из ЕС-дневника и личне документације; сертификати, извештаји

Стручни актив за развој школског програма

време реализације	активности/ теме	начин реализације	носиоци реализације	начини праћења активности
септембар	1. Сарадња чланова Актива при изради Извештаја о раду школе и годишњег програма рада школе, 2. Договор о начину праћења реализације школског програма (увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа, анализу посећених часова...) 3. Иницијални тестови- праћење њихове реализације 4. Обавезни изборни предмети и програми у овој школској години	Дискусија, састављање записника , усаглашавање	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину
од септембра до	1. Праћење израде годишњих и оперативних планова наставних предмета 2. Праћење израде индивидуалних образовних планова по измењеном програму и прилагођеним стандардима 3. План и програм рада секција, допунске и додатне наставе	Дискусија, састављање записника , усаглашавање,	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину

јуна	4. Посете часовима	праћење наставе		
од јануара до јуна	1. Праћење припремне наставе за ученике осмог разреда из српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије и пробних тестирања	Посеђивање часова, састављање записника, анализа	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину
Април	1. Спровођење пробног тестирања ученика осмих разреда. 2. Анализа резултата пробног завршног испита, предлагање мера за побољшање и праћење ефеката предложених мера.	Договор, организовање, анализа, праћење ефеката	предметни наставници, одељењске старешине, педагог школе	Извештавање Наставничког већа о спроведеном пробном тестирању, резултатима тестирања
Јун	1. Сумирање резултата рада Актива и извођење закључака 2. Спровођење завршног испита за ученике осмих разреда 3. Анализа резултата завршног испита	Дискусија, извештај, договор, спровођење завршног испита	Чланови Стручног актива за развој ШП, школска комисија, директор	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину

ТИМОВИ

Тим за инклузивно образовање

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању Школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси план индивидуализације или индивидуални образовни план. ИОП је посебан документ којим се планира додатна подршка за ученика посебно а у складу са његовим способностима и могућностима. Израђује се на основу претходно реализованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

ИОП се израђује према образовним потребама ученика (и у складу са важећим Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање («Сл.гласник РС »,бр.74/2018).

Циљ ИОП-а јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. Израђује се прецизно према потребама конкретног ученика и може да буде заснован на :

- прилагођавању начина рада и услова у којима се изводи настава (означен у Закону као ИОП-1);
- прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, стандарда и исхода постигнућа уз решење ИРК (Интерресорне комисије општине Панчево (означен као ИОП-2) и
- обогаћивању и проширивању образовно-васпитних садржаја за ученика са изузетним способностима (означен као ИОП-3).

ИОП-ом се утврђује прилагођен начин образовања и васпитања који према предлогу Тима за инклузију доноси Педагошки колегијум школе, а посебно: педагошки профил, распоред и садржај активности, дневни или недељни распоред рада сарадника који му пружа додатну подршку, циљеве, посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за одређене предмете, са образложењем за одступање од посебних стандарда, индивидуални програм по предметима, односно садржаје по предметима које ће учити у одељењу или уз додатну подршку, индивидуални начин рада као приступ у прилагођавању врсти сметње код ученика. Такође, важан део планирања рада по ИОП- у је и израда плана транзиције, као и плана превенције осипања ученика.

План рада за Инклузивно образовање

Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријуми/мерила (очекивани исходи)	Начин праћења/ вредновања
Формирање тима, сачињавање годишњег извештаја о раду тима, као и годишњег плана рада ТИО	Директор Координаторка тима/	Јуни септембар 2026	Сачињен извештај који је део годишњег извештаја о раду школе Сачињен план рада, формиран тим, одређено чланови	Извештај о раду школе, годишњи план рада школе
Праћење резултата иницијалног процењивања у циљу процене и идентификације ученика којима ће бити потребна посебна подршка, планирање даље са радње са учитељима и наставницима	Предметни наставници, одељењска већа	Септембар 2026.године	Реализовано иницијално процењивање, идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка, сачињавање педагошког профила и планирање мера индивидуализације	Иницијални тестови, записници одељењских већа, педагошки профили,
Праћење адаптације ученика првог и петог разреда у циљу планирања подршке ученицима и наставницима/учитељима	Педагог школе, одељењске старешине, предметни наставници	Септембар/окт обар Почетак другог полугодишта	На основу резултата иницијалног процењивања, прачњена напредовања ученика, прикупљених података од учитељице, разговорима са ученицима, анкетирањем сагледанн степен успешности адаптације, планиране	Подаци о ученицима, резултати испитивања, иницијалног тестирања

			мере подршке	
Израда педагошких профила за евидентирани ученике, ревизија постојећих педагошких профила	Педагог школе у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима	Септембар 2026.године Надаље током школске године по потреби	Прикупљени подаци, дефинисане јаке и слабе стране и потребе за подршком	Педагошки профили ученика
Развој стратегија подршке према врсти сметње и степена напредовања ученика /Израда ИОП-а са прилагођеним и измењеним програмом и праћење напредовања ученика	Педагог школе у сарадњи са родитељима, ОС, предметним наставницима	На почетку првог и другог полугодишта, односно квартално за ученике који се први пут образују по ИОП-у	На основу прикупљених података, дефинисања јаких и слабих страна, потреба за подршком, дефинисани циљеви, активности и исходи у оквиру Персонализованих планова учења	ИОП план
Сарадња са надлежним установама	Педагог/директор	Током године	Остварена сарадња	Извештаји
Планирање, организовање и спровођење Пробног и Завршног испита у складу са Правилником и стручним упутством за ученике који се образују по ИОП-у	Педагог, ОС, директор, Шклски тим	Март – јуни 2027.године	Дефинисане потребе за врстом прилагођавања, прилагођен тест, начин полагања и место	документација
Сарадња са средњим школама при упису ученика који се образују по ИОП-у	Педагог, ОШ	Април – октобар 2026.	На основу планирања уписа ученика, плана транзиције остварена сарадња и комуникација са средњом школом у циљу праћења и напредовања	Документација
Упознавање свих запослених са свим новим информацијама које се тичу инклузије путем огласне табле, посебно рад са наставницима који су приправници (упућивање у законске одредбе, процедуре, сензибилисање за препознавање ученика којима је потребна додатна подршка	Педагог	Током године	На Седницама Наставничког већа, тима за инклузивно образовање односно додатну подршку ученику, путем огласне табле, веб сајтам успостављеним каналима комуникације, писменим и усменим обавештењима	Материјали, документација, обавештења
Одељењско веће петог разреда (Транзиција ученика из првог у други циклус, упознавање	ОС петог разреда и учитељ	Септембар 2026.године	ОС петог разреда упознат са карактеристикама и релевантним	Белешке, подаци. Евиденција у ес дневнику

предметних наставника са јаким и slabим старанама ученика који се образује по ИОП)			информацијама од значаја за напредовање ученика	
Упућивање захтева за додатну подршку ученицима којима је то потребно	Педагог, тим за инклузивно образовање, родитељи	Током године	Упућен захтев	Образац захтева и пратећа документација
Вредновање ИОП а	Тим за инклузивно образовање, односно додатну подршку	Квартално, односно на крају првог и другог полугодишта	Урађена евалуација	Образац
Пружање првог нивоа подршке кроз индивидуализацију наставе и ваннаставних активности пре доношења нових ИОП-а	Тим за додатну подршку	На основу потребе	Подршка пружена	Педагошки профил, план мера индивидуализације
Праћење напредовања ученика осмих разреда који се образују по ИОП-у, и планирање њиховог даљег школовања, односно уписа у средње школе	Тим за додатну подршку	На крају полугодишта,	Ревидирани педагошки профил, вредновање ИОП-а, сачињавање плана уписа	документација
Организовање пробног завршног и завршног испита за ученике који се образују по иоп-у, односно прилагођавање теста њиховим могућностима (израда прилагођеног теста).	Тим за додатну подршку/родитељ	Март/јуни 2027.	Сачињен прилагођен тест, дефинисан начин и место полагања, одређена врста подршке у смислу асистента на самом испиту	документација
Сарадња са Дневним центром за децу и одрасле са сметњама у развоју, Ковин	Тим за инклузивно образовање	Септембар 2026.	Сачињавање иоп плана у складу са временском динамиком и активностима у Дневном центру	ИОП план
Сарадња са личним пратиоцем ученика	Тим за додатну подршку	Септембар 2026. Надаље редефинисање уколико дође до неких промена	Одржан састанак са личним пратиоцем, договор у вези са дневном динамиком активности, одлазак у Дневни центар, активностима током наставе	Записник са састанка
Поштовање прописаних процедура, редоследа примене додатне	Педагог школе	Током године	На седницама Тима за инклузивно образовање,	Заспиници, белешке

образовне подршке - поступно увођење примена мера индивидуализације			Наставничког већа и одељењским већима подсећање на процедуре и кораке приликом увођења ученика у ИОП	
Превенција осипања	Одељењске старешине, педагог. Родитељаи	Током године	Спречавање појаве осипања ученика из система образовања и васпитања	План превенције осипања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

План рада тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Очекивани резултати	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Формирање Тима (координатор, чланови) договор о раду ; Припрема програма заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања безбедности, резултатима самовредновања и активностима у оквиру акционог плана развојног планирања школе Сачињавање акционог плана рада тима	Формиран Тим, Припремљен програм (узевши у обзир услове средине анализу стања чије је сагледавање на основу извештаја о раду тима, реализацији програма и анализом случајева насиља током претходне године усвојен План рада тима	Чланови тима, шедагог школе, директор школе	Август/ септембар	Записник, план рада тима, програма рада Извештај Резултати анализе безбедности, акциони пкан развпјног планирања установе, извештај о самовредвању

-Упознавање са препорукама за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности у току школске 2026/2027.године (601-00-00052/2026-17); Подсећање на Правилник о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Службени гласник РС”, бр.11/2024.); подсећање на приручник о дигиталном насиљу, на приручник о трговини децом, Правилник о ближим критеријумима за препознавање дискриминације; Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (бр.10/2024); на редослед и садржај поступања у превентивном и интервентном васпитном раду са ученицима – ефикасна унутрашња заштитна мрежа: анализа превентивних и интервентних активности за све врсте и нивое насиља, сензибилисање подстицање наставника и одељењских стрешина (превентивне и интервентне активности) -подсећање на националну платформу „Чувам те“ -Подсећање на Правилник о употреби мобилног телефона	Чланови Наставничког већа упознати са правилником о поступању у усанови, новинама које доноси, корацима у поступању, интервентним и превентивним мерама, као и о значају праћења ефеката предузетих мера	Педагог школе	септембар 2026 Надаље током године уколико се укаже потреба, дође до измине Правилника	записник са седнице НВ
-Подсећање чланова Наставничког већа на кораке –интервенција у случајевим свих облика/врсте и нивоа насиља, евиденција, План појачаног васпитног рада/Оперативни план заштите	Чланови наставничког већа знају који су кораци у интервенцији, начин евидентирања и план ПВР, односно ОПЗ	педагог школе	септембар 2026 На седници Наставничког већа	записник са седнице, материјали
-Упознавање/подсећање родитеља на родитељским састанцима и Савету родитеља са Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, мерама интервенције и превенције, кућни ред школе, правила понашања свих актера ОВ рада	Родитељи информисани	Одељењске старешине	Родитељски састанак	Записници родитељских састанака, белешке одељењског старешине

-Доношење одељењских правила	Донета одељењска правила	Одељењске старешине	септембар	Правила, правила на поноима у учионицама
-Укључивање представника Тима за заштиту од насиља ради планирања активности у ИОП-у уколико постоји потреба	Остварена сарадња, у случајевима Када је ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом учесник ситуације насиља неопходна је сарадња тима за заштиту и тима за инклузивно образовање у циљу израде плана појачаног васпитног рада.	Педагог, одељењски старешина, ТИО, родитељи	По потреби, током године	Документација, персонализовани план учења, план појачаног васпитног рада
Обележавање Дана трговине децом	Дан трговине децом обележен 18.10.	одељењске старешине, педагог школе	18.10. 20256	материјал, документација
Обележавање Међународног дана менталног здравља	Ученици знају на шта се односи појам менталног здравља, значај очувања менталног здравља	Педагог одељењске старешине	10.10.2026.	материјал, документација
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	планирање и реализоване активности	одељеске старешине, предметни насавници, педагог школе	фебруар 2027	материјали, фотографије, припреме
Обележавање Недеље сећања и заједништва -организовање активностим	Током Обележавања Недеље сећања и заједништва планиране и реализоване активности	Одељењске старешине	Мај 2027.	Евиденција, фотографије, материјали
Вођење евиденције о врстама и учесталости насиља, броју ученика који врше и трпе насиље и предузетим мерама	Води се евиденција о врстама, учесталости и броју насиља	Одељенске старешине и члан тима	Током целе године	Евиденција

Дежурство наставника	редовно	Дежурни наставници	Током године	Књига дежурства
Подузимање превентивних и интервентних активности у случајевима свих облика и врста насиља	Реализоване активности у циљу превенције (обележавање значајних датума, Дечја недеља, Недеља сећања и заједништва, ОЈР, СНА, грађанско васпитање Поступање у складу са Правилником о протоколу установе у одговору на насиље. Злостављање и занемаривање	Унутршња заштитна мрежа	Током године	документација
Иницирање богаћења школске библиотеке књигама о ненасилном решавању сукоба и популаризовање читања књига	Књиге набављене	библиотекар	Током године	Евиденција набављене литературе
Учешће у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, Поступања у кризним ситуацијама, унапређивања и очувања менталног здравља	Реализовано	Чланови тима	Током године	Уверења, потврде,
Сарадња са Министарством унутрашњих послова у оквиру у пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Одржана предавања и радионице у циљу подизања свести ученика о безбедном понашању у стварном и виртуелном свету, , ванредним ситуацијама, саобраћају идр.	Одељењске старешине, директор и представници МУП-а	Прво и друго полугодиште	извештаји

Предлагање мера за превенцију и заштиту, консултације и учешће у процени ризика и доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;	Тим за заштиту	Чланови тима	Током године	Документација тима, записници, Планови појачаног васпитног рада
Редовно евидентирање свих облика/случајева насиља.	Слеучајеви насиља су евидентирани од стране одељењских старешина, односно Тима у зависности од нивоа насиља	Тим	Током године	Увид у евиденцију и планове ПВР, односно ОПЗ
Сачињавање извештаја и извештавање на крају првог односно другог полугодишта	На крају првог и другог полугодишта сачињен извештај	Тим за заштиту – координаторка Тима	Децембар Јуни	Извештај
Планирање и реализовање стручног усавршавања на теме превенције насиља и других облика ризичног понашања, јачање васпитне улоге школе, кризних догађаја, као и у области заштите и очувања менталног здравља.	Реализовано стручно усавршавање	Тим за заштиту, Тим за стручно усавршавање, директор	Током године	Извештаји
Наставити активности које подразумевају јачање унутрашње заштитне мреже, упознавање школског полицајца са проблематиком школе, ученика, родитеља и запослених у школи, појачавање дежурства, учествовање на семинарима и дебатама у вези са темом насиља, наставак сарадње са Педагошким колегијумом, Тимом за инклузију, Тимом за Професионалну оријентацију и др.				

Тима за Самовредновање

Тим за самовредновање у оквиру својих активности за текућу школску 2026/27. годину посматраће и анализирати област 3 – Образовна постигнућа ученика у складу са Правилником о стандардима квалитета образовно – васпитних установа („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године), Правилником о вредновању квалитета рада установе број 10/2019 и *текућим Развојним планом школе*. Вредновање ће се вршити анализом евиденције и педагошке документације, посматрањем и анализом наставног материјала и припрема за часове, као и помоћу анкета и чек листа које се односе на праћење броја ученика који су укључени у активности и врсту и квалитет активности...

Стандарди квалитета за област „Образовна постигнућа ученика“ су следећи:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

Напомена: Овај стандард је применљив само за основну школу. По доношењу програма матуре и завршног испита у средњој школи, биће усвојен посебан стандард 3.1. за овај ниво образовања.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квинтилу 1 расподеле резултата.

3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квинтилима 2 и 3 расподеле резултата.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квинтилу 4 расподеле резултата.

3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квинтилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.”

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ТИМА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ/ ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ИЗВЕШТАВАЊЕ
Формирање тима,	директор, чланови тима	Тим формиран, чланови тима су упознати са начином функционисања тима	Август /септембар 2026.године	Записник
Доношење Годишњег плана рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар 2026.	Израђен план са дефинисаним активностима, носиоцима, временском	Увид у Годишњи план

			динамиком, механизмима за праћење и вредновање.	
Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Активом развојно планирање школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Актив за развојно планирање школе Тим за самовредновање	Два пута у току школске године, децембра 2026. и јуна 2027.	Тим за самовредновање спроводи процес самовредновања рада школе у односу на стандарде квалитета рада установе; врши истраживање и анализу стања друге области	Увид у методологију самовредновања, резултате и извештај
Сензибилисање, едукација и оснаживање свих запослених у циљу развијања и подизања културе самовредновања као саставног дела свакодневног рада	Педагог школе, чланови Тима	На седници Наставничког већа 14.09.2026.године педагог школе подсећа чланове Н.в. на Правилник о стандардима квалитета рада установе са посебним освртом на област Настава и учење (Стандарди, индикатори којима можемо да сагледамо присутност стандарда и могуће примере доказа о присутности индикатора)	Септембар, надаље током године континуирано	Белешке у документацији педагога/Тима
Дефинисање начина прикупљања доказа, инструмената, припрема инструмената, чек листа и одабир релевантне документације	Чланови тима	Припремљене чек-листе и документација	Новембар 2026.	Записник, документација и чек-листе
Посета часовима наставе у циљу прикупљања доказа за вредновање области, испитивање наставника и	Педагог школе	Образац са посматрање часа	Децембар –март	Сагледавање резултата, сумирање

ученика прилагођеним инструментима				
Увид у школску документацију и анализа чек листа, уз квалитативни извештај	Даниела Главонић и Александра Сорајић	Учено актуелно стање	До 2027.године априла	Чек листе, документација
Дискусија резултата и писање извештаја	Даниела Главонић и Александра Сорајић		Април 2027.	
Израда акционог плана за наредну школску годину	Чланови тима	Израђен акциони план који садржи план унапређења	Мај 2027.	
Извештавање	Координатор	Подношење извештаја директори школе, наставничкомк већу, школском одбору	Јуни 2027.	Годишњи извештај о самовредновању

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе. Тим има следеће надлежности : прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи; стара се о остваривању школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ; стара се о развоју компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријуми/мерила (очекивани исходи)	Начин праћења/ вредновања
Формирање новог тима	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар 2026	Чланови тима су упознати са начином функционисања тима, именовани су носиоци конкретних активности и задужења.	Увид у записник
Доношење Годишњег плана рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар 2026	Израђен план са дефинисаним активностима, носиоцима, временском динамиком, механизмима за праћење и вредновање.	Увид у Годишњи план

Организовање стручног усавршавања: акредитоване обуке и стручно усавршавање у установи - хоризонтално учење	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за професионални развој	У току школске 2026/2027. године	Наставници приказују различите облике стручног усавршавања и похађају обуке на актуелне теме (Унапређење менталног здравља, поступање у кризним ситуацијама, превенција и интервенција насиња, унапређивање компетенција које се односе на иновативне облике и методе рада)	Увид у извештаје о стручном усавршавању
Укључивање школе у најмање један пројекат који је у вези са обезбеђивањем калитета и развојем установе	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	У току школске 2026/2027. године	Школа учествује у пројекту и унапређује квалитет рада.	Увид у планове пројеката и извештај
Учествовање на конкурсима за додељивање финансијских и техничких средстава, као и упућеност у расположиве ресурсе у локалној средини који могу да повећају квалитет рада школе	Директор,	У току школске 2026/2027. године	Школа учествује на конкурсима и добијеним средствима унапређује квалитет рада.	Увид у записник, извештај
Праћење остваривања Школског програма, Годишњег плана рада школе, Развојног плана установе, процеса самовредновања.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за развојно планирање, тим за самовредновање	Два пута у току школске године, децембра 2026 и јуна 2027.	Школски програм, Развојни план и Годишњи план рада, сампвредновање остварено је у складу са планом	Увид у Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада школе и извештаје; упоређивање планираних и остварених активности, давање смерница за даљи рад
Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за инклузивно	Квартално (октобар, децембар, март, јун)	Индивидуални образовни планови се спроводе, врши се евалуација и подстиче се напредовање ученика.	Увид у ИОП-е и евалуације и постигнућа ученика

	образовање			
Праћење напредовања ученика	Одељењска већа, одељењске старешине, педагог школе	квартално	На основу појединачних извештаја, извештаја одељењских већа сачињава се анализа успеха ученика, предлажу се мере за побољшање	Ес дневник, педагошка документација, извештај
Анализа резултата завршног испита	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у сарадњи са Тимом за развојно планирање школе	Јун-август 2027.	Ученици постижу очекиване резултате.	Увид у резултате завршног испита ученика

Акциони план развојног плана школе за шк.2026/27.

На основу Извештаја о спољашњем вредновању школе од 24.12.2024. године заведеног под дел.бр. 619, Извештаја о реализацији Акционог Развојног плана школе за 2025/26 годину, желимо да унапредимо следеће области рада:

Област квалитета 1 – Програмирање, планирање и извештавање					
Развојни циљ: планирање образовно – васпитног рада					
Задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми/ очекивани исходи	Извор доказа
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда стандарда постигнућа/исхода у наставним	Сачињавање планова који укључују методе и технике за активно учешће ученика	Учитељи, предметни наставници	Током године, крајем месеца за наредни	Оперативни планови поред наставне јединице, теме, типа часа, међупретметних компетенција и корелација, начина праћења, садрже и методе и технике које предвиђају активно учешће ученика на часу, и омогућују диференцирану наставу и прилагођавање наставе образовно васпитним потребама ученика. ове методе и технике операционализују се/односно конкретизују у оквиру дневног планирања рада наставника-дневне припреме	Оперативни планови рада наставника; дневне припреме за ча

	Израда планова допунског и додатног рада заснованог на праћењу постигнућа	Предметни наставници, учитељи	Јун-септембар Током године по потреби	Планови допунске и додатне наставе су направљени на основу праћења постигнућа ученика. Видљиве белешке наставника о напредовању ученика. Ученичка самоевалуација квалитета допунске и додатне наставе. Учитељи и наставници прате постигнућа ученика и креирају белешке о њиховом напредовању. У складу са тим, планирају и организују допунску и додатну наставу. Настава је адекватно испланирана, функционална и прилагођена потребама ученика. На основу резултата добијених ученичком самоевалуацијом и анализе интервјуа са ученицима ревидираће се планови допунске и додатне наставе	Планови, извештаји, есДневник
	Подстицање ученика да на самоевалуацију квалитета допунске наставе (анкета, интервју)	Предметни наставници, учитељи	Јуни септембар	На основу резултата добијених ученичком самоевалуацијом и анализе интервјуа са ученицима ревидираће се планови допунске и додатне наставе	Записник и Извештај, анкете, белешке, интервју
	Планирање слободних активности у складу са интересовањима ученика .	Одељењске старешине, предметни наставници	Јуни	Рализовано испитивање, анализа резултата на основу којих се сачињава план слободних активности за наредну годину. Слободне активности су испланиране у складу са резултатима истраживања/анкете о интересовањим ученика., извршена анализа интересовања ученика и на основу тога планирају се слободне активности у складу са тим.	Упитници, извештаји, План слободних активности

	Самоевалуација рада наставника	Учитељи , наставници, стручни сарадници (библиотекар, педагог)	Током године	У оквиру дневних припрема,односно дневних активности, учитељи и наставници и стручни сарадници укључују и самовредновање рада, као и напомене о реализацији планираних активности. разлоге одступања, објашњења и појашњења о корекцијама, предлоге за нова решења	Припрема за рад, дневник рада
--	-----------------------------------	---	--------------	---	-------------------------------------

Област квалитета 2-Настава и учење

Развојни циљ: Стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу

Задатак	Опис активности	Носиоци активност и	Време реализације активности	Критеријуми/ очекивани исходи	Извор доказа
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	Истицање циљева/исхода часа	Учитељи , наставници	Свакодневно, на сваком часу, некада и више пута у току часа	Учитељи и наставници јасно објашњавају ученицима шта треба да науче на том часу користећи јасан и разумљив језик. Указује на смисао тога што треба да науче, доводе у везу са примерима из свакодневног живота, са садржајима из тог предмета, односно са садржајима из других предмета. Ученици, кроз продукте рада и одговоре на питања (нпр. шта желе да науче, зашто је то важно), показују да разумеју значај онога што уче и проналазе везу са својим искуством и ситуацијама из свакодневног живота. Наставник објашњава ученицима зашто је то што треба да науче важно за њих. Уколико је потребно, додатно објашњава поједине циљеве/очекиване исходе или појмове из циљева. Наставник прати реакцију ученика и проверава да ли су ученици разумели циљеве часа/очекиване исходе. Наставник подсећа ученике да ће током часа проверавати оствареност циљева/исхода. Учитељи и наставници прате реакције ученика и разумевање циљева и исхода. Наставници истичу исходе, повезујући их са критеријумима оцењивања. Наставник подстиче ученике да постављају питања у вези са најављеном темом и слободно кажу уколико им нешто није јасно и сл.Током часа и на крају часа, кроз одговоре и радове, ученици показују да су остварили очекиване исходе учења.	Анкетирање ученика, припрема и извештај педагога и директора о посећености часовима, самоевалуација наставника, извештај самовредновања области 2 Самоевалуација ученика

	Давање упутстава и објашњења како би ученик разумео градиво	Учитељи и предметн и наставниц и	Свакодневно, на сваком часу, некада и више пута у току часа, ако је то потребно	Ученици једни другима објашњавају кључне појмове на различите начине: драмским техникама, излагањем, цртањем, постављају питања, задају задатке, повезују их са реалним животним искуствима, самостално анализирају и изводе закључке. Учитељи и наставници прилагођавају терминологију ученицима, приликом објашњавања и давања упутстава за рад. Искази су јасни, концизни и прецизни, поткрепљени адекватним примерима, додатним питањима, уверавају да су ученици разумели предмет учења.	посматрање, интервју са ученицима, анализа начина решавања задатака и броја тачних одговора, анализа продуката насталих на часу, свеске ученика, контролни задаци, тестови,
	Структурирање и повезивање делова часа...	Учитељи, предметн и наставниц и	свакодневно	Наставник планира, примењује и прилагођава специфичностима одељења различите облике рада (индивидуално, у пару, у малим групама), интерактивне методе и технике (нпр. постер шетња, „станице“, „матичне и експертске групе“; игрице за подизање будности, мозгалице, асоцијације, укрштенице, мапе ума, драматизација, мисао за почетак часа/дана, цитати познатих аутора, студије случаја, материјал из дневне штампе, видео записи, едукативни дигитални материјали...) и поступке који су усмерени на остваривање циљева часа и исхода учења и подржавају учење свих ученика. На крају часа или тематске целине наставник користи технике којима ученици процењују процес учења (колико су били успешни, шта је било тешко, где им треба додатно појашњење, шта још треба да науче и сл.)	посматрање, писане припреме, оперативни планови, извештаји посећених часова од стране педагога и директпра, самоевалуација наставника

	Задаци и активности различитих нивоа сложености			Учитељи и наставници припремају захтеве и задатке различитих нивоа сложености. Кретањем од једноставнијих ка сложенијим захтевима, подстичу различите нивое мисаоних активности. Наставник подстиче ученике да бирају задатке за чије решавање им је потребна подршка других ученика или наставника и упућује их на консултације са другима током учења/савладавања препреке, нејасноће. Ученици сами бирају задатке различитих нивоа сложености.	посматрање, припреме наставника за час, анализа сложености захтева и задатака, број ученика који успешно решава задатке.
	Подржавање и подстицање вршњачког учења е		Током године	Ученици на часу учествују у активностима кроз групни рад, рад у пару, помажу једни другима. Знају своје улоге у групи, знају да када једна група извештава друге слушају а потом сами постављају питања, дискутују, ученици кроз рад у пару једни другима оцењују одговоре,	посматрање, резултати индивидуалне и заједничке активности у групном раду, интервју са ученицима, бројност интеракција и укључености ученика и резултата рада.
	Коришћење постојећих наставних средстава, дигиталних уџбеника			На часу се користе функционално наставна средства, и ученици учествују у коришћењу наставних средстава и дигиталних уџбеника	посматрање, анализа коришћења наставних средстава и материјала са становишта успешности реализованих задатака и активности, анализа инструкција за коришћење наставних средстава и материјала, интервју са ученицима

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Прилагођавање захтева према способностима и могућностима ученика Прилагођавање начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика, као и различитих стилова учења	Учитељи наставници и	Свакодневно	Ученици на часу раде типове задатка на више нивоа сложености, радне листове и друге материјале и активности као одговор на различите потребе ученика (даровити, са сметњама у развоју, различити стилови учења, различит темпо рада, дужа одсуства која захтевају надокнаду пропуштеног, језичке баријере, културолошке разлике и сл.).. Ученици могу да изаберу да ли ће задатке решавати писаним путем, усменим путем, користећи рачунар и сл	посматрање, припреме наставника, додатни материјали, извештаји и протоколи о посматрању часова, самоевалуација наставника
	Стручно усавршавање запослених – индивидуализација и диференцијација	Тим за стручно усавршавање и професионални развоја	Јуни/септембар	Наставници, учитељи и стручни сарадници учествовали у акредитованих обуци на тему диференциране наставе и индивидуализованог приступа, примењују стечена знања у пракси	потврде о учешћу, писане припреме
	Стручно суавршавање у установи	Стручна већа	Током године	Наставници и учитељи самостално, у оквиру већа и реализују стручно усавршавање/хоризонтално учење на тему диференцијације и индивидуализације	материјал, припреме, спискови, анализа, дискусија

	Припремање задатака по нивоима и охрабривање ученика да сами одлуче које задатке желе да раде. Интензивирање тимског рада.	Учитељи наставници	континуирано током целе школске године. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у додатним активностима : школским свечаностима, тематским данима, такмичењима, концертима ван школе	Задаци и активности током часа омогућавају сваком ученику да учествује, допринесе раду и учи (нпр. сложени захтеви подељени су у мање целине; у тимовима сваки ученик има своје задужење и сл Поред ваннаставних активности, учествовање у ОЈР, у ваннаставним активностима (оркестар) наставник прилагођава захтеве извођачким могућностима сваког ученика, узима у обзир њихове музичке предиспозиције, моторичке способности, специфичне разлике (социјалне, интелектуалне), присутна је комуникација,пПодстицај за учешће у заједнич ком раду и вршњачка подршка.	посматрање, број, врста и квалитет заједничких активности, ИОП анализа појединачног напредовања, број ученика у групи, квалитет наступа, резултати такмичења. инструмента и савладавања одабраног програма.
	Прилагођавање темпа рада колико је могуће	Учитељи, наставници	континуирано	Ученик добија додатно време да заврши активност/задатак. По потреби, наставник омогућава ученицима различито време и динамику учења (прављење пауза, продужено време, време које сами ученици предлажу, подељено време у више целина и др.).	посматрање, интервју са ученицима, писана припрема за час, извештај о посећености часовима

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	Планирање активности у којима ће ученици показати да су разумели предмет учења и повезали га са претходно наученим областима и свакодневним животом, нпр. писање мејла, попуњавање образаца, дебате, анализе дела...	Учитељи, наставници	Током године	Кроз активности видљиво је да ученици знају шта је предмет учења, примењује исто, умеју да објасне на који начин су радили, како су дошли до решења, умеју да дају нека друга/алтернативна решења, повезују га са претходно наученим, садржајима у оквиру предмета и међу предметима, са другим областима и примерима из свакодневног живота.	изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, постери, дизајнерска решења и др.), учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада и рада на пројектима анализа одговора на питања, решења задатака
	Планирање активности у којима ће ученици показати резултате истраживачког рада и критичке процене...				посматрање, начин аргументовања, разноврсност и квалитет идеја и решења, интервју са ученицима, већи број ученика учествује у дискусији, активности ученика.
	Планирање активности у			Ученик зна предмет учења јер је прикупио, критички проценио, анализирао идеје и решење, своја размишљања и идеје аргументовано представљају одељењу и траже мишљење других ученика.	изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, постери, дизајнерска решења и др.), учешћа у дебати и

	којима ће ученик изнети своје идеје и износи оригинална и креативна решења, писање есеја, писаних задатака, песама, илустровање дела, прављење зидних новина поводом јубилеја...			Дајући писмене задатке, писање есеја, илустровање... ученици имају могућност да износе своја оригинална решења, без страха од грешке, износе неувобичајене, неочекиване идеје и приступе, и креативна решења (нпр. ученици слободно износе своја размишљања, идеје, предлажу могућа решења и одговоре и умеју да их аргументовано представе одељењу и траже мишљење других ученика (техника „мождана олуја“ и	дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада и рада на пројектима. У дневним припремама и оперативним плановима видљиво примењивање различитих облика и метода рада.
	Планирање активности у којима ће ученик применити повратну информацију како би унапредио учење нпр. Исправак писменог, контролног, повратна информација након усменог одговарања, излагања, презентовања			Наставник даје конструктивну повратну информацију која је јасна ученику и садржи шта је добро урађено/научено, шта још треба да уради и како то да постигне. Наставник пружа прилику ученицима да једни другима дају корисне повратне информације	посматрање, интервју са ученицима, број повратних информација и њихова јасноћа, реакција ученика на повратну информацију.

	Осмишљавање пројекта и његова реализација, нпр.обележав ање јубилеја, обогаћен једносменски рад, еколошки пројекат			Ученик зна да осмисли пројекат и да га реализује, као и вреднује, зна које су фазе у реализацији пројекта	изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, постери, дизајнерска решења и др.), учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада и рада на пројектима.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	Наставити са формативним и редовним сумативним оцењивањем у складу са прописима	Учитељи, наставници	Током године континуирано	Наставник током часа примењује различите технике за праћење напредовања и оцењивања ученика (писане и усмене провере, практични радови, излагања, критеријске провере знања, учешће у дебати и дискусији, писање есеја, домаћи задаци, учешће у пројектима и сл.). Наставник користи различите инструменте за формативно праћење (на нивоу теме, у односу на стандарде постигнућа, годишње исходе учења). У формативном праћењу напредовања ученика, наставник користи писане и усмене повратне информације које садрже опис постигнућа ученика, опис ангажовања ученика у настави и веома јасне и конкретне препоруке за даље напредовање. Бројчану оцену прати и описна процена постигнућа (образложење оцене.	Извори доказа: број евидентираних оцена у дневнику, педагошка евиденција и свеске наставника, електронски дневник, извештаји са седница одељењског и наставничког већа, запажања о успесима, интервју са ученицима, родитељима и стручним сарадницима. Начин, поступак и критеријуми оцењивања у складу су са Правилником о оцењивању ученика.

Задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми/ очекивани исходи	Извор доказа
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева	Побољшање постигнућа на пробном и завршном испиту	Предметни наставници	Током године	Повећано просечно постигнуће ученика на пробном и завршном испиту, ученици су показали резултате на нивоу републичког просека тј. боље него претходна генерација, Редовна и припремна настава из предмета који се полажу на завршном испиту усмерене су на достизање и боља постигнућа на основном, средњем и напредном нивоу. 80% ученика редовно похађа припремну наставу	Извештаји и записници стручних већа и актива
	Редовно похађање припремне наставе Ученици редовно похађају припремну наставу				Извештај са састанка наставника који предају предмете који се полажу на завршном испиту
	Јачање сарадње са родитељима				Извештај о резултатима завршног испита за школу
	Учесталије провере знања (кратке провере) и други начини оцењивања				
	Тромесечна анализа успеха ученика са мерама за унапређење даљег рада допунска настава	Наставници матерњег језика и предмета који се бира за трећи тест	Редовно одржавана допунска настава, родитељи редовно и континуирано обавештавају о посећености ученика допунској настави након којих се повећава број и присуство ученика на допунској настави Стално подсећати ученике на термине одржавања часова допунске наставе и стално их мотивисати да их редовно похађају. Родитеље редовно обавештавати у случају када ученици не присуствују допунској настави		
	Иницијално тестирање		Поред плана писаних вежби, реализују се и краће провере(наставни листићи, кратке провере) чији резултати се користе у циљу планирања наредних корака или кориговања већ испланираних мера На седницама одељењских већа анализирају се постигнућа и предлажу конкретне мере/кораци за даље напредовање		
	Уједначавање резултата на завршним испиту са индивидуалним циљевима/исходама учења за ученике који имају додатну подршку				
Уједначавање постигнућа на ЗИ из матерњег језика и математике					

				Реализовано иницијално тестирање, резултати анализирани, уочене области које треба да се побољшају, сачињени планови унапређења, резултати се користе у циљу да љег напредовања, ученицима дате јасне и кјонкретне повратне инфпрмације о томе шта и на који начин треба да поправе Постигнућа на завршном испиту уједначена са оценама Након анализе постигнућа, у оквиру већа сачињавање конкретних активности односно предлога за унапређење, доследно спровођење и праћење мера након којих се бележи побољшање успеха	
--	--	--	--	---	--

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	Проба прогног ЗИ и пробни ЗИ , анализа и интерпретација резултата, планирање мера унапређења		Током године	Наставник стално прати постигнућа ученика и користи их за даљи рад у сарадњи са ученицима уочава слабе сзране, трагају за корацима који би довели до побољшања	Евиденција о постигнућима ученика на крају класификационих периода, на завршном испиту, као и о изостанцима ученика, мере за унапређивање рада. • Ес Дневник Записници одељењских и наставничког већа. Белешке наставника о напредовању ученика., разговора са родитељима, анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима, предлог мера за унапређивање резултата. Самовредновање квалитета рада установе у области образовних постигнућа ученика
--	---	--	---------------------	---	--

	Постизање	Тим за додатну подршку	Квартално, односно на полугодишту	Сви индивидуални образовни планови вреднују се периодично, мењају и допуњавају према потребама и развоју детета. Тестови за ученике који добијају додатну образовну подршку усклађени су са њиховим индивидуалним циљевима и исходима. Постигнућа ученика који су наставу похађали по измењеном програму наставе и учења на завршном испиту су на нивоу њихових постигнућа у седмом и осмом разреду. Тестови на завршном испиту за ученике који су наставу похађали по измењеном програму наставе и учења су структурирани на сличан начин као и тестови за остале ученике (насловна страна, упутство, последња страна). Ученици који добијају додатну образовну подршку имају прилику да током редовне наставе решавају у техничком смислу сличне тестове као на завршном испиту. Услови полагања на завршном испиту су прилагођени потребама ученика (асистент, посебан простор, асистивна технологија...)	ИОП планови, педагошки профили
	оптималног успеха и резултата ученика којима је потребна додатна подршка				
	Мотивисање ученика на редовно похађање допунске наставе и постизање ефеката рада на допунској настави	Учитељи, наставници	Током године	Ученици који похађају часове допунске наставе показују напредак у остваривању предвиђених исхода. Наставник препознаје и хвали постигнуће ученика, подстиче га да буде истрајан у напредовању. У педагошкој документацији наставника види се напредак ученика који похађају допунску наставу.	Евиденција у ЕС дневнику Белешке наставника, праћење постигнућа, напредовања и ефеката рада на допунској настави

	Напредовање ученика који похађају часове додатног рада			При планирању додатног рада уважавају се интересовања и потребе ученика, ученици показују већу самосталност и успешност, решавају нетипичне проблемске задатке, долазе до нових и оригиналних решења и креативне идеје	Планови додатног рада, припреме за додатни рад, материјали, извештај о посећености часовима, белешке наставника
	Појачати рад са ученицима у оквиру припремне наставе за полагање ЗИ - Реализација припремне наставе више него што је планирано	Предметни наставници матерњег језика, математике, и предмета који се бирају за трећи тест на ЗИ	Друго полугодиште	Наставник стално прати постигнућа ученика и користи их за даљи рад на припремној настави, али и у току редовне наставе. Припремна настава се свакодневно провлачи на редовној настави од петог до осмог разреда.	Извештај о упису ученика на следећи ниво школовања. - Планови, припреме и евиденција о присуству часовима. - Извештаји предметних наставника. - Анализирање резултата са завршних испита. - Интервју са родитељима и ученицима. - Дневник о осталим облицима васпитно-образовног рада. - План програма припреме ученика за завршни испит.
	Анализа свих врста тестова како бисмо пропустили ученика објаснили и помогли у даљем раду	Предметни наставници	Током године, на почетку и крају.	Наставник стално прати постигнућа ученика и користи их за даљи рад на припремној настави, али и у току редовне наставе. Припремна настава се свакодневно провлачи на редовној настави од петог до осмог разреда. Резултати иницијалних и годишњих тестова су показатељ на чему треба још поради.	Обједињени извештај о иницијалном тестирању на нивоу школе. Извештаји и планови стручних већа. Извештаји одељењских већа. Анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима са предлогом мера за побољшање резултата и примена предлога на нивоу предмета

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања >

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Да би ученици били спремни за изазове који су пред њима трудимо се да их добро припремимо. Развијањем компетенција неопходних за интелектуално и емотивно сазревање ученика, ми их спремамо не само за даље школовање већ и за стварне животне ситуације. За развој ових компетенција важни су не само наставни садржаји већ и методе којима се они проучавају, те у учењу и подучавању доминирају, пре свега, истраживачке и интерактивне методе, рефлексивна, критичко мишљење, кооперативно учење, као и друге методе које оснажују учествовање ученика у васпитнообразовном процесу. Под интердисциплинарним приступом у настави подразумевамо прожимање садржаја из једне науке у другу, како бисмо потпуније решили одређене проблеме и задатке

Активност	Време реализације	Учесници	Компетенције
Израда припрема за час или ваннаставну активност у оквиру којих се види примена Здравственог васпитања	период септембар -	/може на нивоу стручног већа и ли тимова /	Брига за здравље Вештина сарадње Рад с подацима и информацијама
Новогодишњи вашар	Децембар	Ученици свих одељења од 5. до 8. разреда и наставници	иницијативност и оријентација ка предузетништву, вештина сарадње, брига за здравље, естетска компетенција, вештине за живот у демократском друштву;
Пројекти (ПП презентације)	Током године	Ученици 6., 7. и 8. разреда и предметни наставници	вештина комуникације, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, вештина сарадње, компетенција за целоживотно учење, вештине за живот у демократском друштву;
Сађење биљака	март, април и мај	Ученици свих разреда, учитељи, наставник српског језика, грађанског васпитања и биологије	иницијативност и оријентација ка предузетништву, еколошка компетенција, вештина сарадње, компетенција за целоживотно учење, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама,

			вештине за живот у демократском друштву;
Акција чишћења парка и сађење дрвећа у сарадњи са Месном заједницом	март	Ученици свих разреда, учитељи, наставник грађанског васпитања и биологије, представници Месне заједнице	иницијативност и оријентација ка предузетништву, еколошка компетенција, вештина сарадње, компетенција за целоживотно учење, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, вештине за живот у демократском друштву;
Обележавање Светског дана здравља	април	Ученици свих разреда, учитељи, наставник српског језика, енглеског језика, немачког језика, грађанског васпитања, ликовне културе и биологије	брига за здравље, вештина сарадње, естетска компетенција, компетенција за целоживотно учење, вештине за живот у демократском друштву;
Васкршњи вашар	април	ученици свих одељења (1-8.разред), сви учитељи и предметни наставници	иницијативност и оријентација ка предузетништву, вештина сарадње, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, вештине за живот у демократском друштву
Игре без граница	јун	ученици 5,6. и 7.разреда и наставници	вештина сарадње, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, компетенција за целоживотно учење, брига за здравље, вештине за живот у демократском друштву;
International day – активности у оквиру обogaћеног једносменског рада	Током године	Ученици 5, 6, 7. и 8. разреда	вештина сарадње, естетска компетенција, вештина комуникације, дигитална компетенција, компетенција за целоживотно учење, брига за здравље, вештине за живот у демократском друштву, рад са подацима и информацијама;

Тим за професионални развој и стручно усавршавање

Годишњи план стручног усавршавања

Полазиште стручног усавршавања установе:

- Резултати самовредновања;
- Активности предвиђене Развојним планом школе, као и Анексом Развојног плана школе;
- Нормативна акта (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника <http://www.zuov.gov.rs/ostali-propisi/>);
- Приручник за планирање стручног усавршавања и напредовања
- Анализа и одабир на основу каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника
- <https://zuov-katalog.rs/>
- Препоруке запослених који су похађали одређени облик стручног усавршавања
- Лични планови стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања,
- Извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.
- Остало

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- 2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са овим правилником;
- 3) учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са овим правилником;
- 4) које предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- 5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
- 6) које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- 7) које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћене тач. 1)–6) овог члана;
- 8) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Стручно усавршавање ван установе:

- 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;

2) стручни скупови, и то:

- (1) конгрес, сабор;
- (2) сусрети, дани;
- (3) конференција;
- (4) саветовање;
- (5) симпозијум;
- (6) округли сто;
- (7) трибина;
- (8) летња и зимска школа

Компетенције стручног усавршавања су:

- Д2 компетенције директора за руковођење образовно- васпитним процесом у школи
- Д3 компетенције директора за планирање, организовање и контролу рада установе
- Д4 компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених
- Д5 компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
- Д6 компетенције директора за финансијско и административно управљање радом установе
- Д7 компетенције директора за обезбеђивање законитости рада установе

- Н1. компетенције наставника за уже стручну област
- Н2. компетенције наставника за поучавање и учење
- Н3. компетенције наставника за подршку развоју личности
- Н4. компетенције наставника за комуникацију и сарадњу
- ССДУ 1 нису објављени стандарди компетенција рада стручног сарадника у школи

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

- П1 примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са ученицима изузетних способности)
- П2 процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)
- П3 методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектна настава)
- П4 унапређивање стручних, предметно-методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању
- П5 јачање васпитне улоге установе у правцу развоја интеркултуралног образовања, компетенција за демократску културу, укључујући и компетенције за демократску културу у дигиталном свету, моторичких способности ученика, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, трговине људима, очувања менталног здравља, превенције ризичних облика понашања, каријерног вођења и саветовања ученика, подршке јачању родитељских компетенција, превладавању стреса и развојних криза
- П6 унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса
- П9 јачање компетенција запослених у образовно-васпитним установама за остваривање активности које се односе на екологију, одрживи развој и колективну добробит.

Наставник, стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом и ученицима **има право и дужност** да се стручно усавршава и то да:

1) **оствари најмање 44 сата стручног усавршавања** у установи

(угледни часови, приказ облика стручног усавршавања, ваннаставне активности, научили смо на семинару – примењујемо у пракси, истраживања...)

2) **похађа најмање један програм стручног усавршавања** који доноси министар **или одобрени програми из Каталога програма стручног усавршавања**

3) **учествује на најмање једном одобреном стручном скупу**

(трибине, саветовања, конгреси...). У току свог стручног усавршавања наставник и стручни сарадник дужан је да прати свој образовно- васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније примере из своје праксе , примере примене наученог и да има лични план професионалног развоја-

ПОРТФОЛИО

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада да напредује стицањем звања:

- педагошки саветник
- самостални педагошки саветник
- виши педагошки саветник
- високи педагошки саветник

Акциони план рада Тима са стручно усавршавање за школску 2026/2027. годину

Активност	Носиоци	Временска динамика	Очекивани исходи	Начин праћења и вредновања
Формирање Тима, именовање координатора, усвајање плана о стручном усавршавању у школској 2026/2027.години	Директор, руководилац тима	Септембар 2026.године	Чланови тима су упознати са начином функционисања тима, именовани су носиоци конкретних активности и задужења.	Записник са сатанка, План СУ
Доношење Годишњег плана рада	Чланови тима	Септембар 2026.	Израђен план са дефинисаним активностима, носиоцима, временском динамиком, механизмима за праћење и вредновање.	Увид у Годишњи план
Разматрање и ревидирање интерног документа о стручном усавршавању у установи	Чланови тима, Наставничко веће, одељењска већа	Септембар 2026. током године по потреби	Донешен и усвој интерни документ о СУ у установи	Записник са састанка, Интерни документ о СУ
Сензибилисање и подстицање наставника да покрену процедуру напредовања у оквиру звања	Одељењска већа, педагог школе, директор	Током године, стални задатак	Бар два наставника улази у процедуру стицања звања	Записници, захтев, белешке

Подстицање наставника и учитеља на стручно усавршавање у оквиру установе, односно планирање и реализација угледних часова	школе Одељењска већа	Стални задатак	Одржан бар један угледни час	Записници, припреме, белешке, докази
Подсећање наставника на нови Правилник о стручном усавршавању, обавезу стручног усавршавања, израду личног плана стручног усавршавања, Портфолио запослених	Педагог школе	На седници Наставничког већа у септембру 2026. подсећање на Правилник о стручном усавршавању, портфолио наставника, планирање и извештавање о СУ,	Педагог школе подсетио чланове Наставничког већа на Правилник о СУ, обавезе, планирање и извештавање о СУ, потреби за већим бројем планирања и реализовања угледних и огледних часова	Записник са седнице, припрема педагога
Планирање, организација и реализација стручног усавршавања на навоу већа за школску 2026/2027. годину (појединачно или за све запослене) (стручно усавршавање у установи и стручно усавршавање ван установе) Предлог акредитованих семинара у складу са резултатима самовредновања, Развојним планом школе, Планом унапређивања квалитета рада школе, Препорукама за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности ну току школске 2026/2027.године	Директор школе	1. Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе, Н2, Д2, ССДУ1 П1 2. Трговина људима (децом) превенција и едукација Н3, Д4, ССДУ1, П5 3. Препознавање и реаговање у случајевима нестале деце: Улога наставника и стручних сарадника, Н3, Д4, ССДУ1, П5 4. Васпитна улога наставника у васпитању и формирању личности детета, Н1, Д5, ССДУ1, П5 5. Реаговање на кризне догађаје и социјално-емоционално учење у служби заштите менталног здравља у школи, Н3, Д1, ССДУ1, П5 6. Контрола љутње – едукативне радионице за ученике, Н3, Д2, ССДУ1, П5 7. Заједно смо јачи- подршка развоју и заштити менталног здравља ученика, Н3, Д2, ССДУ1, П5 8. Социјално емоционално учење - подршка васпитној улози школом Н3, Д2, ССДУ1, П5 9. У школи се насиље не воли - програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности Н3, Д2, ССДУ1, П5	Реализован семинар	Планови, уверења

Реализација стручног усавршавања у уст/анови и ван установе	Наставници, стручни сарадници	током године	Стручно у савршавање у установи и ван установе реализовано	уверења
Извештавање о стручном усавршавању које је реализовано током наставне године		Два пута годишње	Наставници и стручни сарадници појединачно и у оквиру стручних већа извештавају о стручном усавршавању	Извештај о стручном усавршавању

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2026/2027.годину					
Име и презиме	Љиљана Крничан	Последњи завршени ниво образовања		VII	
Назив установе	ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак	Звање		Проф.разредне наставе	
Радно место	Директор школе	Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години		Д2, Д3, Д4, Д5, Д6, Д7	
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Компет енције	Начин учествовања	Ниво	Планиран о време
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	Угледни час	Д4	дискусија, присуство	Стручно веће за разредну наставу, предметну наставу	4
Остваривање истраживања (научна, акциона, ad hoc, итд.)	Самовредновање у школи	Д4,	Планирање, учествовање, реализација	Наставничк о веће	1. и 2. полугоди ште
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера	-Учешће на конкурсима за суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице, конкурси и пројекти Општине Ковин, МПНТР и др. -Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи-организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби	Д2, Д4	Координација Учешће Организација	Наставничк о веће	10 сати

	радова у школи				
Такмичења и смотре	Учествовање у организацији такмичења и смотри општински окружни републички	Д4	организација	Општински ниво, окружни ниво Републички ниво	15 сати
Излагање о савладаном програму/ обуци или другом облику СУ	Излагање на тему актуелних - образовно васпитних тема	Д2,Д4	Излагач	Стручно веће Наставничк о већа Актив директора	4
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планира	Израда личног плана стручног усавршавања и извештаја о стручном усавршавању	Д5	Израда, анализа	Стручно веће за разредну наставу, предметну наставу	2 сата
	Посета едукативним сајтовима, блоговима и порталима		Информисање, проширивање знања	Индивидуално	Током школске године

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема/ област стручног усавршавања	Компетенција	Начин учествовања	Планирано време
Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)	Активности обogaђеног једносменског рада у функцији свестраног развоја ученика Општи циљеви: Подстицање и оснаживање запослених у основним школама да кроз креативно и логичко стваралаштво развију способност иницијативе и реализације идеја, ослањајући се на примену међупредметних компетенција.	Д4	присуство	Током школске године 8
Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)	Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама Уметност васпитања-кључ успеха у образовању и	Д2	Присуство Присуство	Током школске године Током школске године

	сарадњи са родитељима У ШКОЛИ СЕ НАСИЉЕ НЕ ВОЛИ - програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности			
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)	Сабор учитеља Србије УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНЕ ПРАКСЕ КРОЗ РАЗМЕНУ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ИСКУСТАВА Организатор: Савез учитеља Републике Србије Облик: Сабор Приоритетна област: Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)	Д2	Присуство	Током школске године
Остало: пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, изложбе, стручно путовање...	Састанци Актива директора Општине Ковин Студијска поета Специјализованој изложби Експо 2027 Београд	Д2,	Учествовање Присуство	10 сати Мај – јуни 2026/202 7.
Акредитовани семинар/обука у складу са са резултатима самовредновања, Развојним планом школе, Планом унапређивања квалитета рада школе, Препорукама за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности ну току школске 2026/2027.године	Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе, Н2, Д2, ССДУ1 П1 Трговина људима (децом) превенција и едукација Н3, Д4, ССДУ1, П5 Препознавање и реаговање у случајевима нестале деце: Улога наставника и стручних сарадника, Н3, Д4, ССДУ1, П5 Васпитна улога наставника у васпитању и формирању личности детета, Н1, Д5, ССДУ1, П5 Реаговање на кризне догађаје и социјално-емоционално учење у служби заштите менталног здравља у школи, Н3, Д1, ССДУ1, П5 Контрола љутње – едукативне радионице за ученике, Н3, Д2, ССДУ1, П5 Заједно смо јачи- подршка развоју и заштити менталног здравља ученика, Н3, Д2, ССДУ1, П5 Социјално емоционално учење - подршка васпитној улози школем Н3, Д2, ССДУ1, П5 У школи се насиље не воли - програм обуке за заштиту ученика	Д1, Д2, Д3, Д4, Д5	Учествовање Присуство	Током године у складу са могућнос тима

	од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности НЗ, Д2, ССДУ1, П5 и/или било који други у складу са наведеним темама			
--	---	--	--	--

ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА за школску 2026/2027. годину					
Име и презиме	Мариника Пурић	Последњи завршени ниво образовања	7-1		
Назив установе	ОШ“ Сава Максимовић“	Звање	Проф.раз.наставе		
Радно место	Школски библиотекар Нас.рум.језика	Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години	Н1, Н2		
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Компетенције Н1 Н2 Н3 Н4	Начин учествовања	Ниво	Планирано време
Радионица	Европски дан писмености	Н1 Н2 Н3 Н4	Организатор / реализатор	1.	8.септембар
	Европски дан језика	Н1 Н2 Н3 Н4		1.	26.септембар
	Обележавање дана рођења Вука Стефановића Караџића	Н1 Н2 Н3		1.	6. новембар
	Домаћа лектира – обрада	Н1 Н2 Н3		1.	1.полугодиште
	Међународни дан матерњег језика , аутор-извођач	Н1 Н2 Н3 Н4		1.	21.фебруар
Мултимедијални садржаји: снимање филмова, песама и медијско представљање школе	Национални дан књиге	Н1 Н2 Н3 Н4	Организатор / реализатор	1.	Фебруар-март
Радионице	Светски дан поезије Аутор Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића	Н1 Н2 Н3 Н4		1.	21.март
	Светски дан књиге и ауторских права	Н1 Н4		1.	10.април
	Недеља сећања заједништва , у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;	Н3 Н4		1.	5. - 7.5.2027..
	Ликовни конкурс	“Марцишор“		Н1 Н2 Н3 Н4	Организатор /реализатор / учесник
Школске приредбе	Божих, Нова година, Дан	Н3 Н4	Организатор	1.2.	Децембар

	школе, Крај школске године		/ реализатор учесник /		- јун
Сарадња са румунском и српском православном црквом	Учествовање на разним манифестацијама	Н3 Н4	учесник	2.	Током године
Школска такмичења и смотре	Учествовање на свим нивоима	Н1Н2 Н3 Н4	учесник	2.	Током године
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенција Н1 Н2 Н3 Н4	Начин учествовања	Планирано време	
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	Семинар у организацији школе ОШ „ Сава Максимовић“ Мраморак у складу са Развојним планом школе	Н1 Н2 Н3 Н4	Учесник	Током године	
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)	Годишња Скупштина Друштва школских библиотекара Србије		учесник	18.април	
Одобрени програми стручног усавршавања (електронска обука)	Не постављај питање да ли волим читање Друштво школских библиотекара Србије Електронски	Н2, К5, К23	учесник	недеља: 4 бодова: 29	
Акредитовани семинар/обука у складу са са резултатима самовредновања, Развојним планом школе, Планом унапређивања квалитета рада школе, Препорукама за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности ну току школске 2026/2027.године	Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе, Н2, Д2 , ССДУ1 П1 Трговина људима (децом) превенција и едукација Н3, Д4, ССДУ1, П5 Препознавање и реаговање у случајевима нестале деце: Улога наставника и стручних сарадника, Н3, Д4, ССДУ1, П5 Васпитна улога наставника у васпитању и	Н1, Н2, Н3, Н4	Учествовање Присуство	Током године у складу са могућностима	

	формирању личности детета, Н1, Д5, ССДУ1, П5 Реаговање на кризне догађаје и социјално-емоционално учење у служби заштите менталног здравља у школи, Н3, Д1, ССДУ1, П5 Контрола љутње – едукативне радионице за ученике, Н3, Д2, ССДУ1, П5 Заједно смо јачи- подршка развоју и заштити менталног здравља ученика, Н3, Д2, ССДУ1, П5 Социјално емоционално учење - подршка васпитној улози школом Н3, Д2, ССДУ1, П5 У школи се насиље не воли - програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности Н3, Д2, ССДУ1, П5 и/или било који други у складу са наведеним темама			
--	---	--	--	--

**ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ
за школску 2026/2027.годину**

Име и презиме	Иван Андрејевић	Последњи завршени ниво образовања	VII
Назив установе	ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак	Звање	Дипломирани правник
Радно место	Секретар школе	Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години	

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Компетенције	Начин учествовања	Ниво	Планирано време
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планира	Израда личног плана стручног усавршавања и извештаја о стручном усавршавању	H2 H4	Израда, анализа	/	Септембар 2026
Пробни завршни и Завршни испит	Учешће у организацији и реализацији - Школска комисија	H2 H4	Члан комисије - секретар	/	Март Јуни-2027
Рад са органима управљања:	Правна припрема материјала за седнице Школског одбора, Савета родитеља	H1	Припрема. излагање		Током године
Праћење измена закона и прописа у области образовања и васпитања	Извештавање и информисање запослених о новинама у закону	H1	Припрема, извештавање	Наставничко веће	Током године

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема/ област стручног усавршавања	Компетенција	Начин учествовања	Планирано време
Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)	Учешће на акредитованим семинарима из области права, канцеларијског пословања, јавних набавки или дигитализације управе.	H1 H4	Присуство	Током године
Стручни скупови	Размена искустава кроз стручне савесе, актив секретара предшколских установа, основних или средњих школа	H1 H4	Присуство, дискусија	Током године
Акредитовани семинар/обука у складу са са резултатима самовредновања, Развојним планом школе, Планом	Трговина људима (децом) превенција и едукација H3, Д4, ССДУ1, П5 Препознавање и реаговање у случајевима нестале деце: Улога наставника и стручних сарадника, H3, Д4, ССДУ1, П5	H1, H2, H3, H4	Учествовање	Током године у складу са могућности

унапређивања квалитета рада школе, Препорукама за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности ну току школске 2026/2027.године	Васпитна улога наставника у васпитању и формирању личности детета, Н1, Д5, ССДУ1, П5 Реаговање на кризне догађаје и социјално-емоционално учење у служби заштите менталног здравља у школи, Н3, Д1, ССДУ1, П5 Контрола љутње – едукативне радионице за ученике, Н3, Д2, ССДУ1, П5 Заједно смо јачи- подршка развоју и заштити менталног здравља ученика, Н3, Д2, ССДУ1, П5 Социјално емоционално учење - подршка васпитној улози школем Н3, Д2, ССДУ1, П5 У школи се насиље не воли - програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности Н3, Д2, ССДУ1, П5 и/или било који други у складу са наведеним темама		Присуство	ма
--	---	--	-----------	----

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У УСТАНОВИ	Облик стручног усавршавања и назив	Назив / тема /област стручног усавршавања	Компетенције Н1, Н2, Н3, Н4	Начин учествовања	Ниво (стручни актив, веће и др)	Планирано време	Име и презиме
	Уређење школског простора	Изложба дечијих радова	Н2, Н4	Припрема, организација , реализација	Стручни актив	Школска 2026/27.	Бранкица Савић, Зоран Ђурић, Луђијан Чолак, Викторија Крничан Крстић, Родика Стеријан, Саша Мојашевић, Иван Милановић, Жељка Марковић
	Ликовни конкурси	У току године	Н2Н3 Н4	Припрема, организација ,реализација	Стручни актив		
	Школске приредбе	Пријем ђака првака, Божићни концерт, Дан Св. Саве, Дан школе, завршна приредба	Н3Н4	Припрема, организација , реализација	Стручни актив		
	Такмичења и смотре рецитатора	Општинско, зонско, покрајинско и републичко такмичење (смотре)	Н1Н2Н3Н4	Припрема, организација , реализација	Стручни актив		
	Такмичење „Мислиша“	Национално математичко такмичење		Припрема, организација реализација.	Стручни актив		

	„Мислиша“					
Онлајн презентације уџбеника	Презентације уџбеника издавачких кућа	H1	Присуство	Стручни актив		
Завршни испит	пробни, завршни, комисије	H1H2H3H4	Дежурство	Стручни актив		
Такмичење	физика	H1H2H3	Дежурство	Стручни актив		
Школско такмичење	Математика	H1H2H3	Припрема, организација, реализација	Стручни актив		
Дечија недеља	Планиране активности	H3H4	Припрема, организација реализација	Стручни актив		
Такмичења и кросеви	Школско, општинско... „Трка за срећније детињство“ „Крос РТС“	H3H4	реализација	Стручни актив		
Угледни час у установи		H1H2	присуство	Стручни актив		

Стручно веће разредне наставе

	Назив/тема/област и облик стручног усавршавања	Компетенције H1, H2, H3, H4	Начин учествовања	Планирано време	Име и презиме
ВАН УСТАНОВЕ	Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења) Активности обogaђеног једносменског рада у функцији свестраног развоја ученика Општи циљеви: Подстицање и оснаживање запослених у основним школама да кроз креативно и логичко стваралаштво развију способност иницијативе и реализације идеја, ослањајући се на примену међупредметних компетенција.	H1, H2, H3, H4	Реализација	Током године	Бранкица Савић, Зоран Ђурић, Луђијан Чолак, Викторија Крничан Крстић, Родика Стеријан, Саша Мојашевић, Иван Милановић, Жељка Марковић
	Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина) Сабор учитеља Србије УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНЕ ПРАКСЕ КРОЗ РАЗМЕНУ ПРОФЕСИОНАЛНИХ	H1	присуство		

ИСКУСТАВА Организатор: Савез учитеља Републике Србије Облик: Сабор Приоритетна област: Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)				
Акредитовани вебинари	Н1, Н2, Н3, Н4	присуство	Током године	
Акредитовани семинар/обука у складу са са резултатима самовредновања, Развојним планом школе, Планом унапређивања квалитета рада школе, Препорукама за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности ну току школске 2026/2027.године ; Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе, Н2, Д2 , ССДУ1 П1 Трговина људима (децом) превенција и едукација Н3, Д4, ССДУ1, П5 Препознавање и реаговање у случајевима нестале деце: Улога наставника и стручних сарадника, Н3, Д4, ССДУ1, П5 Васпитна улога наставника у васпитању и формирању личности детета, Н1, Д5, ССДУ1, П5 Реаговање на кризне догађаје и социјално-емоционално учење у служби заштите менталног здравља у школи, Н3, Д1, ССДУ1, П5 Контрола љутње – едукативне радионице за ученике, Н3, Д2, ССДУ1, П5 Заједно смо јачи- подршка развоју и заштити менталног здравља ученика, Н3, Д2, ССДУ1, П5 Социјално емоционално учење - подршка васпитној улози школем Н3, Д2, ССДУ1, П5 У школи се насиље не воли - програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности Н3, Д2, ССДУ1, П5 и/или било који други у складу са наведеним темама	Н1, Н2, Н3, Н4	Присуство	слике	

Стручно веће друштвених наука

У УСТАНОВИ	Планирани облици стручног усавршавања у установи чланова Већа друштвених наука					
	Облик стручног усавршавања и назив	Компетенције Н1, Н2, Н3, Н4	Начин учествовања	Ниво (стручни актив, веће и др)	Планирано време	Име и презиме
	Угледни час, Угледни час на различите теме	Н2, Н4	Организатор и реализатор и слушалац	Одељењско веће, Стручно веће	Током године	Драгана Пауновић Александра Сорајић Жељка Марковић
	Ликовно-литерарни конкурси Конкурси	Н3, Н4	Припрема, организација и реализација или само учешће	Школа	Током године	Драгана Пауновић
	Јубилеји, обележавање годишњица рођења, смрти, издавања неког дела, значајних датума	Н3, Н4	Организатор и реализатор	Школа	Током године	Драгана Пауновић
	Приредбе, Дан Светог Саве, Дан школе Завршна приредба	Н3, Н4	Организатор и реализатор	Школа	Јануар, април, јун	Драгана Пауновић
	Смотре	Н2, Н3, Н4	Припрема, организација и реализација	Смотра рецитатора (школска...)	Током 2.полугодишта	Драгана Пауновић
	ТакмичењаТакмичење из граматике (од школског, општинског...)	Н1, Н2, Н3, Н4	Припрема, организација и реализација	Виши разреди	Током 2.полугодишта	Драгана Пауновић Александра Сорајић Милош Савић
	Завршни испит, Припремна, завршни, пробни, комисије	Н1, Н2, Н4	Припремна, завршни, пробни, комисије	Одељењско веће	Друго полугодиште	Драгана Пауновић Ирена Крничан Жељка Марковић Милош Савић
	Смотра Дани ћирилице	Н1, Н2, Н3, Н4	Дани ћирилице	Одељењско веће, Наставничко веће, Тим	Март-мај	Драгана Пауновић
	Посета часу	Н1, Н2, Н4	присуство	Установ а	током школске 2026/27. године	Ирена Крничан

ВАН УСТАНОВЕ	Планирани облици стручног усавршавања и професионалног развоја чланова Већа друштвених наука ван установе				
	Назив/тема/област и облик стручног усавршавања	Компетенције (Н1, Н2, Н3, Н4)	Начин учествовања	Планирано време	Име и презиме
	Семинар, Републички зимски семинар	Н1 П4	слушалац	јануар	Драгана Пауновић
	Вебинари, Образовна академија и остали који буду достуони	Н1-Н4	слушалац	током године	Драгана Пауновић Александра Сорајић
	Вебинар, SchulDeutsch – Модул: Комуникативна настава/ Игре у настави	Н1, Н2	праћење и активно учешће, размена и дискусија	током школске 2026/2027. године	Ирена Крничан
	Семинар, вебинар / обука, Примена дигиталних алата и вештачке интелигенције у образовању	Н2	праћење и праћење и активно учешће активно учешће	током школске 2026/2027. године	Ирена Крничан
	Семинар / вебинар превенција сагоревања у просвети	Н2	праћење и активно учешће	током школске 2026/2027. године	Ирена Крничан
	Вебинар, ELТОС	Н1	праћење и активно учешће	октобар, 2026.	Александра Сорајић
	Конференција, MM Publications ELT Conference	Н1	Слушалац	април, 2027.	Александра Сорајић
	Акредитовани семинар/обука у складу са са резултатима самовредновања, Развојним планом школе, Планом унапређивања квалитета рада школе, Препорукама за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности ну току школске 2026/2027.године: Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе, Н2, Д2, ССДУ1 П1 Трговина људима (децом) превенција и едукација Н3, Д4, ССДУ1, П5 Препознавање и реаговање у случајевима нестале деце: Улога наставника и стручних сарадника, Н3, Д4, ССДУ1, П5 Васпитна улога наставника у васпитању и формирању личности детета, Н1, Д5, ССДУ1, П5 Реаговање на кризне догађаје и социјално-емоционално учење у служби заштите менталног здравља у школи, Н3, Д1, ССДУ1, П5 Контрола љутње – едукативне радионице				

за ученике, НЗ, Д2, ССДУ1, П5 Заједно смо јачи- подршка развоју и заштити менталног здравља ученика, НЗ, Д2, ССДУ1, П5 Социјално емоционално учење - подршка васпитној улози школем НЗ, Д2, ССДУ1, П5 У школи се насиље не воли - програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности НЗ, Д2, ССДУ1, П5 и/или било који други у складу са наведеним темама				
---	--	--	--	--

<https://zuov-katalog.rs/?action=page/catalog>

Стручно веће природних наука

У УСТАНОВИ	Назив/тема и облик стручног усавршавања	Компетенције Н1 Н2 Н3 Н4	**Ниво (стручни актив, веће и др)	***Начин учествовања	Време (датум)	Документ у установи који доказује реализацију	Име и презиме
	Подршка наставницима у вези дневника	Н2 Н4	Наставничко веће	координатор	Током године	Евиденција ес - дневника	Драгана Лазаревић
	Уређење школског простора -СНА	Н2 Н3 Н4	Одељенско веће	Организатор и реализатор	Током године	Извештај	Драгана Лазаревић
	Такмичење „Дабар“	Н1 Н3	Стручно веће	Реализатор	Новембар 2026	Извештај	Драгана Лазаревић
	Такмичење из хемије општинско	Н1 Н3	Стручно веће	Организатор	Током године	Извештај	Зинета Рашовић
	МСШ админ	Н2 Н4		координатор	Током године	Евиденција МСШ сајта	Јован Мерћа
	Физика- школско такмичење	Н1 Н3	Стручно веће	Организатор и реализатор	Март 2027	Извештај	Јован Мерћа
	Унапређивање наставе географије	Н1	Стручно веће,	присуство	Током године	Извештај	Сандра Ћосић
	Савремене методе наставе угледни/огледни час	Н1 Н2	Стручно веће,	присуство	Током године	Извештај	Сандра Ћосић
	Глобална кампања „Outdoor Classroom Day“	Н2 Н3 Н4	Установа	Организација и реализација.	Новембар /мај	Сертификат о учешћу	Немања Баковић
	Такмичење „Математичка интернет олимпијада“ (прва два нивоа)	Н1 Н3	Установа	Припрема, организација и реализација.	Током 1. полугодишта	Позивно писмо, сајт МД „Архимедес“	Немања Баковић
	Обуке на платформи	Н3 Н4	Установа	Похађање	Током	Сертификат	Немања

	„Чувам те“			обуке	године		Баковић
	Такмичења (школско и општинско)	H1 H2	Наставничко веће	Припрема, организација и реализација.	Током године	Календар такмичења, шк.документација	Немања Баковић
	Онлајн презентације уџбеника	H1 H2	Установа	Присуство, слушалац	Током године	Потврда	Немања Баковић
	Рад на платформи „Чувам те“	H3 H4	Наставничко веће	Надлежни	Током године	Шк.документација	Немања Баковић
	Учешће у пројекту „Еко школа“	H1 H2 H3 H4	Наставничко веће	Члан еко одбора	Током године	Школска документација	Немања Баковић
	Такмичење „Мислиша“ (основни ниво)	H1 H3	Наставничко веће	Припрема, организација и реализација.	Март 2027.	Позивно писмо, сајт „Архимедес“	Немања Баковић
	Завршни испит	H2 H3 H4	Наставничко веће	Припрема, организација, реализација.	Јун 2027.	Школска документација	Немања Баковић

ВАН УСТАНОВЕ	Назив/тема/област и облик стручног усавршавања	Компетенције (Н1, Н2, Н3, Н4)	Начин учествовања	Време (датум)	Име и презиме
	Семинар: Сапва у учионици – креативна настава и интерактивни наставни материјали	H2 -; ССДУ1 - образовно-васпитног процеса	Присуство, слушалац	Током године	Драгана Лазаревић
	Семинар Рад са децом из маргинализованих група	H2,ВДУ2, Д2,ССДУ1	Слушалац	Током године	Зинета Рашовић
	Семинар : Технолошки побољшано учење: дигитални уџбеници у пракси	H1 - П6	Слушалац	Током године	Јован Мерћа
	Семинар: Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе	H2 Д4 - ССДУ1 -	Слушалац	Током године	Јован Мерћа
	Семинар: Изокренута учионица у хибридној настави	H2 ССДУ1 - П6	Слушалац	Током године	Јован Мерћа
	Пројектна настава Т ематска и интердисциплинарна интеграција ради реализације пројектне наставе, усклађивање планова рада по питању динамике/времена реализације, израда/одабир	H1 H2	Онлајн	Током године	Сандра Ћосић

	наставних материјала усклађених са предзнањима, способностима и сазнајним карактеристикама ученика				
	Акредитовани вебинари одређених издавачких кућа	Н1 Н2	Присуство, слушалац	Током године	Немања Баковић
	Акредитовани семинар/обука у складу са са резултатима самовредновања, Развојним планом школе, Планом унапређивања квалитета рада школе, Препорукама за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности ну току школске 2026/2027.године: Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе, Н2, Д2, ССДУ1 П1 Трговина људима (децом) превенција и едукација Н3, Д4, ССДУ1, П5 Препознавање и реаговање у случајевима нестале деце: Улога наставника и стручних сарадника, Н3, Д4, ССДУ1, П5 Васпитна улога наставника у васпитању и формирању личности детета, Н1, Д5, ССДУ1, П5 Реаговање на кризне догађаје и социјално-емоционално учење у служби заштите менталног здравља у школи, Н3, Д1, ССДУ1, П5 Контрола љутње – едукативне радионице за ученике, Н3, Д2, ССДУ1, П5 Заједно смо јачи- подршка развоју и заштити менталног здравља ученика, Н3, Д2, ССДУ1, П5 Социјално емоционално учење - подршка васпитној улози школем Н3, Д2, ССДУ1, П5 У школи се насиље не воли - програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности Н3, Д2, ССДУ1, П5 и/или било који други у складу са наведеним темама				

Стручно већа вештина

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА АКТИВА ВЕШТИНА У УСТАНОВИ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Начин учествовања	Ниво	Планирано време	Име и презиме
Уређење школског простора	Изложба дечијих радова	Организатор	Актив	Школска 2026/2027. Година	Милица Илић
Ликовни конкурси	Ликовна смотре	Припрема ученика	Учешће на конкурсима	Школска 2026/2027. Година	Милица Илић
Школске приредбе	Божићни концерт, Дан Св. Саве, Дан школе, завршна приредба	Учесник, организатор	Учешће у пројектима	Школска 2026/2027. Година	Виолета Помар
Такмичења и смотре	Општинско, зонско, покраинско и републичко такмичење (смотре)	Учесник	Учешће на такмичењима	Школска 2026/2027. Година	Виолета Помар
Такмичења и кросеви	Школско, општинско такмичење... „Трка за срећније детињство“ „Крос РТС“	организатор	Учешће на такмичењима	Школска 2026/2027. Година	Владимир Радуловић
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА АКТИВА ВЕШТИНА ВАН УСТАНОВЕ					
Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенција (Н1 Н2 Н3 Н4)	Начин учествовања	Планирано време	Име и презиме
Акредитована обука	Школа керамике	Н1 Н2 Н3 Н4	Присуство	Школска 2026/2027. г	Милица Илић
Семинар (онлајн)	Дигитални алати у музичком образовању	Н1, Н2, П6	Семинар (онлајн)	Школска 2026/2027. г	Виолета Помар
Семинар	Благотворан утицај музике (у свакодневном раду) на осетљиву популацију свих узраста	Н1 Н2 Н3 Н4 П1	Семинар	Школска 2026/2027. г	Виолета Помар
Семинар	Унапређивање квалитета наставе физичког и здравственог васпитања у основним и средњим школама	Н1 П4	Семинар	Школска 2026/2027. г	Владимир Радуловић
Семинар	Како мотивисати ученике да вежбају на часу ФЗВ и у слободно време	Н1 П3	Семинар	Школска 2026/2027. г	Владимир Радуловић

Акредитовани семинар/обука у складу са са резултатима самовредновања, Развојним планом школе, Планом унапређивања квалитета рада школе, Препорукама за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности ну току школске 2026/2027.године: темама	Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе, Н2, Д2, ССДУ1 П1 Трговина људима (децом) превенција и едукација Н3, Д4, ССДУ1, П5 Препознавање и реаговање у случајевима нестале деце: Улога наставника и стручних сарадника, Н3, Д4, ССДУ1, П5 Васпитна улога наставника у васпитању и формирању личности детета, Н1, Д5, ССДУ1, П5 Реаговање на кризне догађаје и социјално-емоционално учење у служби заштите менталног здравља у школи, Н3, Д1, ССДУ1, П5 Контрола љутње – едукативне радионице за ученике, Н3, Д2, ССДУ1, П5 Заједно смо јачи- подршка развоју и заштити менталног здравља ученика, Н3, Д2, ССДУ1, П5 Социјално емоционално учење - подршка васпитној улози школем Н3, Д2, ССДУ1, П5 У школи се насиље не воли - програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности Н3, Д2, ССДУ1, П5 и/или било који други у складу са наведеним	Н1 Н2 Н3 Н4	присуство	Током године	Волета Помар, Милица Илић, Владимир Радуловић
---	--	--------------------	------------------	---------------------	--

ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА за школску 2026/2027. год.
СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ

Име и презиме	Даниела Главонић	Последњи завршени ниво образовања	VII
Назив установе	ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак	Звање	Дипломирани педагог
Радно место	Стручни сарадник - педагог	Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години	H2,H3,H4,ССДУ1

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Начин учествовања	Ниво	Планирано време
Излагање намењено члановима Наставничког већа на тему насиља (презентовање резултата испитивања)	Стање безбедности	излагач	Наставничко веће	14.9.2026. године
Остали облици СУ	Online кружоци – размена информација и сарадња између менторства приправницима активности Актива стручних сарадника ОШ Панчева	Учешће Учешће, реализација	Актив стручних сарадника ОШ Панчева	Током године Током године
Извештавање/предавање са реализованог семинара	теме релевантне за унапређење и развој	реализатор/учесник	Наставничко веће	Током године
Угледни часови	теме релевантне за унапређење и развој	реализатор/учесник	Наставничко веће	Током године

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ван УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Компетенција	Начин учествовања	Планирано време
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	теме релевантне за унапређење и развој	H1 H2 H3 H4 ССДУ1	присуство	Током године
Акредитовани семинар/обука у складу са са резултатима самовредновања, Развојним планом школе, Планом унапређивања квалитета рада школе, Препорукама за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности ну току школске 2026/2027.године:	Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе, H2, D2, ССДУ1 П1 Трговина људима (децом) превенција и едукација H3, D4, ССДУ1, П5 Препознавање и реаговање у случајевима нестале деце: Улога наставника и стручних сарадника, H3, D4, ССДУ1, П5 Васпитна улога наставника у васпитању и формирању личности детета, H1, D5,	H1 H2 H3 H4 ССДУ1	присуство	Током године

темама	ССДУ1, П5 Реаговање на кризне догађаје и социјално-емоционално учење у служби заштите менталног здравља у школи, НЗ, Д1, ССДУ1, П5 Контрола љутње – едукативне радионице за ученике, НЗ, Д2, ССДУ1, П5 Заједно смо јачи- подршка развоју и заштити менталног здравља ученика, НЗ, Д2, ССДУ1, П5 Социјално емоционално учење - подршка васпитној улози школем НЗ, Д2, ССДУ1, П5 У школи се насиље не воли - програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности НЗ, Д2, ССДУ1, П5 и/или било који други у складу са наведеним			
Вебинари	теме релевантне за унапређење и развој		учешће	током године
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)	Педагошки сусрети	Н1 Н2 Н3 Н4	присуство	током године
Семинар у међународној школи за учење о Холокаусту, Јад Вашем	Јачање професионалних капацитета наставника за организацију и реализацију наставе која за тему има антисемитизам, геноцид, Холокауст, културу сећања,	НЗ Н4	Присуство/ учешће	Март/ јуни

Тим за професионалну оријентацију ученика

Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријуми/мерила (очекивани исходи)	Начин праћења/вредновања
1. Формирање Тима	Одељењске старешине, директор школе	септембар 2026.	Тим оформљен, изабран координатор тима	Решења директора, записник састанка, ГПРШ
2..Осмишљавање и предлагање активности у школској години, доношење плана активности и подела улога и задужењаДоношење детаљнијег плана активности,	Координаторка тима у сарадњи са одељењским старешинама седмог и осмог разреда	Септембар 2026.	Сачињен пна активности, приоритетни циљеви са временском динамиком (активности ће сптоводити координаторка тима у сарадњи са одељењским старешинама седмог и осмог разреда, током одржавања ЧОС-а, као и на часовима грађанског васпитања, предузетништва.	Глобални план рада, ГПРШ, Записник Тим за професионалну оријентацију, решења директора школе
3. Реализација планираних активности	Координаторка тима у сарадњи са одељењским старешинама	Током године	Реализоване планиране активности: радионице ра одељењским старешинама и педагогом школе, саветодавни рад, испитивање професионалних интересовања ученика	Материјали са радионица, белешке, писане припрене, тестови интересовања, упитници за ученике
4. Редовно и континуирано информисање ученика о срењим школама, образовним профилима, пословима које могу да обављају, могућностима за даље напредовање	Координаторка тима, одељењске старешине	Континуирано	Ученици редовно информисани о средњим школама, образовним профилима, начином полагања пробног и завршног испита, начина рачунања бодова потребних за завршни испит	Обавештења, белешке, флајери,
5: Редовно информисање родитеља	Одељењске старешине Координаторка Тима	Током године, континуирано када дође до промена	Индивидуално, тематски родитељски састанци, сајт школе, писана обавештења, успостављеним каналима комуникације родитељи правовремено и блааговремено обавештени Реализоване посете експерата, односно представника средњих школа у циљу презентовања одређених занимања,	Извештаји

			образовних профила односно средњих школа	
6.Сарадња са другим школама, институцијама	Координаторка тима, одељењске старешине	Током године	Остварена сарадња	извештаји
7.Сарадња са НСЗ Панчево-подршка саветника за планирање каријере	Координатор тима	Током године, под оговоре+ру	Остварена сарадња	извештај
. Упис ученика који се образују по ИОП -2 – (сарадња са Тимом за инклузивно образовање)	Координаторка тима за инклузивно образовање, координаторка тима за професионалну оријентацију, ученици, родитељи и одељењске старешине осмог разреда	Мај 2027.године	У међусобној сарадњи, сачињен план уписа, односно предлог образовних профила који је у складу са склоностима, интересовањима и могућностима ученика Ученик уписан у један од три предложена профила на основу решења Окружне уписне комисије	Педагошки профил ученика који се образују по иоп2, ИОП план, план уписа

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

План наставе и учења за први циклус образовања и васпитања

Р.бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
5.	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно: А		20	720	21	756	21	756	21	756

Р.број	Б.ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/грађанско васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Румунски језик са елементима националне културе ²	2	72	2	72	2	72	2	72
Укупно: Б		1-3	36-108	1-3	36-108	1-3	36-108	1-3	36-108
Укупно: А+Б		21-23	756-828	22-24	792-864	22-24	792-864	22-24	792-864

Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Р.број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23	756-828	22-24	792-864	22-24	792-864	22-24	792-864
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	/	/	/	/	1	36	1	36
4.	Настава у природи ⁴	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Р.број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ³	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

¹ Ученик бира један од понуђених изборних предмета

² Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику, може да изабере овај програм али није у обавези

³ Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

⁴ Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником

План наставе и учења за други циклус образовања и васпитања

Р.број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање ¹	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
Укупно: А		24	918	25	954	28	1008	28	952

Р.број	Б.ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ²	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик – немачки језик ³	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима националне културе (Румунски језик са елементима националне културе, на нивоу више школа) ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Матерњи језик са елементима националне културе (Ромски језик са елементима националне културе, на нивоу више школа) ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
Укупно: Б		3-5	108-180	3-5	108-180	3-5	108-180	3-5	102-170
Укупно: А+Б		27-29	1026-1098	28-30	1062-1134	31-33	1116-1188	31-33	1054-1122

Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Р.број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности ⁴ Медијска писменост, Предузетништво Вредности и врлине као животни компас ¹	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Р.број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁵	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

¹Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање; ² Ученик бира један од понуђених предмета; ³ Ученик бира један страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса; ⁴ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност (5.разред Медијска писменост; 6.разред Вредности и врлине као животни компас¹ ; 7.разред Предузетништво; 8. Филозофија с децом.) ⁵ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге у складу са просторним и људским ресурсима школе; ⁶ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези

Продужени боравак

Самостални рад, израда домаћих задатака, вежбање

У оквиру самосталног рада ученика у продуженом боравку ученици организовано и плански, уз стручно педагошку помоћ и сарадњу са наставником утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. У оквиру активности самосталног рада реализују се активности које би иначе ученик радио у виду домаћих задатака.

На часовима самосталног рада ученику се могу задавати следеће активности:

- читање обавезне школске и домаће лектире;
- читање листова и часописа за децу;
- коришћењем правописа, лексикона, енциклопедија, као и савремених електронских и мултимедијалних наставних средстава као извора информација;
- извођење и израда различитих практичних радова;
- рад на пројектима и друго;

АКТИВНОСТИ У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити: едукативне, радне, културно-уметничке и спортске и организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група и колектива, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима. Активности у слободном времену могу бити: спортске активности, дружење у оквиру разреда, креативне радионице, друштвене активности, културне активности и друге активности у складу са интересовањима ученика. Активности у слободном времену се организују тако да омогућавају активно ангажовање ученика и кретање, а могу бити:

1. **спортске активности**- могу се организовати спортска такмичења на нивоу од првог до четвртог разреда, кросеви и сл.
2. **дружење у оквиру разреда**- учитељи са ученицима истог разреда планирају активности сходно интересовању ученика
3. **креативне радионице**- могу бити из различитих области: музика, ликовна уметност, сценски приказ и драма, рецитовање, ритмика, литерарне активности, екологија, неговање народне традиције, школске новине и др. у складу са личним интересовањима ученика, као и на основу посебних способности појединих ученика.
4. **друштвене активности**- реализација друштвених активности се одвија у просторијама школе, културним установама (позоришта, музеји, биоскопи, библиотеке) и простори у којима се одвијају културне манифестације током школске године. У оквиру друштвених активности које се организују у школи ученици могу да играју друштвене игре (домине, шах, слагалице, монопол, танграм и друге друштвене игре).
5. **културне активности**
 - посете различитим културним установама, историјским објектима и слично, у складу са могућностима које пружа локална заједница;
 - гледање позоришних и филмских представа, односно телевизијских емисија;
 - праћење изложби и учествовање на манифестацијама;
 - учествовање у хуманитарним акцијама;
 - учествовање у еколошким акцијама;
 - припремање културно-уметничких програма;
 - уређење учионице у складу са могућностима и жељама ученика;
 - обележавање празника и тематских дана;
 - **израда тематских паноа;**

6. друге активности у складу са интересовањима ученика

*ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА -Припрема за оброк и исхрану

Задаци и програм рада одељењског старешине

Целокупан етос образовно –васпитне установе, па самим тим и рад одељењског старешине планираће се и реализовати у складу са:

- Препорукама за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности у току школске 2026/2027. године, а у циљу континуираног унапређивања безбедности, инклузивне праксе, социо – емоционалних компетенција ученика и целокупног етоса образовно –васпитних установа (допис број 601-00-00052/2026-17);
- Активностима у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ (Министарство првсте и Министарство унутрашњих послова)
- Школаким програмом, Развојним планом установе, извештајем о самовредновању;

Активности рада одељењских старешина са ученицима (на часовима одељењског старешине) биће усмерене на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Поред овога, у школи ће се организовати и тематски дани, односно дани обележавања значајних датума.

Предлози за обележавање значајних датума:

- **Октобар:**
- током обележавања Дечије недеље теме које могу да се реализују су, између осталог, и: „Ја волим и поштујем себе и друге“; „Шта могу да учиним за тебе?“; „Ми смо деца једног света“; „Подељена срећа је два пута већа“; „У туђим ципелама“; „Кад се многе руке сложе/удруже“; „Магична моћ речи“; „Дани демократске културе“;
- 18.10. Обележавање Европског дана борбе против трговине људима;
- Обележавање Међународног дана менталног здравља
- **Новембар:**
- 16.11. Обележавање Међународног дана толеранције
- 20.11. Обележавање Светског дана детета
- **Децембар:**
- Међународни дан људских права
- **Јануар:**
- Обележавање Дана Светог Саве
- **Фебруар:**
- последње среде у месецу обележавамо Међународни дан борбе против вршњачког насиља
- **Март:**
- 21.3. Међународни дан матерњег језика
- **Април:**
- 22.4. Дан сећања на жртве Холокауста
- **Мај**
- **Недеља Сећања и заједништва**
- 15.5. Међународни дан породице
- **Јуни:**
- Међународни дан деце жртава насиља

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА I РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године; *формирање одељењске заједнице*
2. *Доношење одељенских правила понашања, формирање одељењске заједнице*
3. *Шта је емпатија?*
4. Правила понашања у саобраћају («Пажљивко»)
5. Упознавање ученика са појмом насиља, врстом и облицима насиља
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. *Толеранција*
8. Подсећање и подршка у развијању основних хигијенских навика
9. Кад порастем, желим да будем?
10. *Поштујемо различитости „Богатство различитости“*
11. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
12. *Другарство*
13. Мој радни дан
14. Како треба да учимо;
15. Честитка за Нову годину;
16. Мој успех на крају полугодишта
17. Светог Саве – школска слава;
18. *Позитивне вредности – путокази за живот;*
19. Здравље чувам....
20. Шта је тешко у првом разреду
21. *Односи и указивање пажње „Шта могу да учиним за тебе“*
22. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
23. Како решавамо сукобе
24. Понашање на јавним местима
25. Моји родитељи су по занимању...
26. Осми март – дан жена (празници)
27. *Шта је филантропија?*
28. Шта радим када сам љут, како треба да реагујем?
29. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
30. Пожељна и непожељна понашања у одељењу
31. *Обележавање Недеље сећања и заједништва*
32. Превентивна радионица „Учионица без насилништва“
33. Околину своју чувам,
34. Та тешка реч „Извини“
35. Гледамо филм по избору или слободна тема
36. Шта смо научили у првом разреду;

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у току другог полугодишта реализоваће се радионице на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“

Напомена: Наведени су само предлози, сваки одељењски старешина ће током рада прилагодити дате предлоге потребама ученика, односно одељења, као и актуелној ситуацији.

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА II РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године; *формирање одељењске заједнице*
2. Доношење одељенских правила понашања
3. Шта је емпатија?
4. Правила понашања у саобраћају («Пажљивко»)
5. Подсећање ученика на појам насиља, дигиталног насиља, врстама и облицима насиља
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. Толеранција
8. Кад порастем бићу...
9. Поштујемо различитости „Богатство различитости“
10. Уређујемо нашу учионицу
11. Златна правила – понашање за столом, у библиотеци, биоскопу... - Бонтон
12. Другарство
13. Мој радни дан, како да најбоље организујем своје време за учење
14. Ко све може да ми помогне када имам проблем, коме могу да се обратим
15. Како проводим слободно време
16. Превентивна радионица
17. Честитка за Нову годину;
18. Шта сам све научио у првом полугодишту
19. *Позитивне вредности-путокази за живот*
20. Бити здрав – зашто, како?
21. Игре на снегу;
22. *Односи и указивање пажње „Шта могу да учиним за тебе“*
23. Чиме се баве моји родитељи
24. Како решавамо сукобе
25. Шта је филантропија“
26. Хигијенске навике у школи и код куће
27. Осми март – дан жена (празници)
28. Како се понашамо у амбуланти, продавници и другим местима;
29. Златна правила у комуникацији – Бонтон;
30. Шта радим када сам љут
31. Обележавање Недеље сећања и заједништва
32. Учионица без насилништва
33. Учионица добре воље, „Бунар жеља,„
34. „*Шта ти осећаш, желим да знам*“
35. Да ли сам задовољан/а својим оценама;
36. Како ћу провести распуст;

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у току другог полугодишта реализоваће се радионице на тем „УПознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“

Напомена: Наведени су само предлози, сваки одељењски старешина ће током рада прилагодити дате предлоге потребама ученика, односно одељења, као и актуелној ситуацији.

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА III РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године; Формирање одељењске заједнице
2. „Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања
3. Шта је емпатија
4. Хајде да уредимо учионицу;
5. Појам насиља, врсте и облици насиља, дигиталног насиља
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. Заборављене игре у природи
8. *Толеранција*
9. Кад порастем бићу...
10. Мој радни дан – како да га најбоље организујем (како најбоље и најлакше да учимо; како да побољшамо свој успех);
11. Поштујмо различитости „Богатство различитости“
12. Оно што највише волим – Учионица без насилништва;
13. Другарство
14. Игранка поводом Нове године;
15. Анализа рада у првом полуугодишту;
16. Обележавање Дана Светог Саве;
17. Моји родитељи су по занимању...
18. Позитивне вредности- путокази за живот
19. Негујемо леп говор (бонтон);
20. Наше хигијенске навике/ здравље чувам
21. Односи указивања и пажње „Шта могу да учиним за тебе“
22. Оно што највише волим – Учионица без насилништва;
23. Вредновање дечака и девојчица према способностима а не према полу
24. Мој омиљени филм
25. Како решавамо сукобе
26. Осми март;
27. Превентивна радионица
28. Шта је филантропија
29. Гледамо филм по избору
30. Бонтон;
31. Обележавање Недеље сећања и заједништва
32. Шта ти осећаш, желим да знам
33. Дан школе;
34. Како чувам своју околину – рециклирам не питам!
35. Превентивна радионица
36. Шта сам научио/ла у трећем разреду - анализа успеха и дисциплине;

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у току првог полуугодишта реализоваће се радионице на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“

Напомена: Наведени су само предлози, сваки одељењски старешина ће током рада прилагодити дате предлоге потребама ученика, односно одељења, као и актуелној ситуацији.

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА IV РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године; Формирање одељењске заједнице
2. „Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања
3. *Шта је емпатија*
4. Појам насиља, врсте и облици
5. Правила Понашања у саобраћају („Пажљивко“)
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. *Толеранција*
8. Како правилно да одржавамо хигијенске навике, здраво се хранимо
9. Оплећењавање међуљудских односа: неговање навика љубазности, учтивости према друговима и старијима;
10. Кад порастем желим да будем..
11. Превентивна радионица
12. Другарство
13. Мој радни дан, како да организујем своје време и обавезе
14. Преузимање одговорности за учињену штету
15. *Позитивне вредности – путикази за живот*
16. Како да чувано наше здравље
17. Мој радни дан – како да ефикасно и конструктивно организујем своје време
18. Обележавање Дана Светог Саве
19. Односи и указивање пажње „Шта могу да учиним за тебе“
20. Превентивна радионица
21. Игранка поводом Нове године;
22. Понашање на јавним местима
23. Како решавамо сукобе, а како би требало то да радимо (размена искустава, идеја, предлози)
24. Обележавање Међународног дана бробоје против вршњачког насиља
25. Осми март
26. Култура разговорања: тражење речи, чекање да говорник заврши своје излагање;
27. Шта је филантропија?
28. Које све треба да се обратима када учим проблем
29. Дан школе
30. Како да сачувам своју околину
31. Обележавање Недеље сећања и заједништва
32. Мој избор (моја омиљена књига, филм, група)
33. Та тешка реч извини
34. Час осмеа (догодoвштине, анегдоте, шале)
35. Шта ме очекује у петом разреду
36. Како ћу провести распуст

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у току првог полугодишта реализоваће се радионице на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“

Напомена: Наведени су само предлози, сваки одељењски старешина ће током рада прилагодити дате предлоге потребама ученика, односно одељења, као и актуелној ситуацији.

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА V РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године; Формирање одељењске заједнице, упознавање са Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства
2. „Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања
3. Пети разред - шта очекујем (праћење адаптације ученика петог разреда у сарадњи са педагогом школе)
4. Шта је емпатија
5. *Упознавање ученика са процедуром у случајевима насиља;*
6. Понашање на јавним местима – позориште, биоскоп, музеј, галерија, сајам-разговор
7. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
8. Адаптација на пети разред (испитивање ученика)
9. Другарство
10. Шта су то болести зависности
11. Превентивна радионица на тему насиља;
12. Резултати испитивања ученика који се односе на адаптацију и предлог мера за подршку ученицима
13. Како чувамо своје здравље
14. Толеранција
15. Превентивна радионица- превенција употребе дрога
16. Којим се послом бави људи око мене, моје окружење и шта се мени допада
17. Здрав се храним – колико је то важно
18. Позитивне вредности – путокази за жаивот
19. Анализа остварених резултата ученика на крају I полугодишта
20. Припреме за прославу Дана Светог Саве;
21. Помоћ одељенској заједници у планирању активности у II полугод.;
22. Како да помогнем другу из одељења, у учењу или ако има неки проблем
23. Шта говорим, а како ме околина разуме
24. Односи и указивање пажње „Шта могу да учиним за тебе“
25. Како видим себе, како ме виде други
26. Које особине красе колектив ученика? Хармонија и дисхармонија у ученичком колективу;
27. Текући проблеми у одељењу
28. Осми март
29. Анализа успеха у протеклом класификационом периоду;
30. Шта је филантропија
31. Обележавање Недеље сећања и заједништва
32. Негативне последица прекомерног коришћења рачунара
33. Прослава Дана школе
34. Болести зависности
35. Шта можемо учинити на заштити и унапређењу човекове средине
36. Промене у пубертету;

Напомена: у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у току првог полугодишта планирано је спровођење радионице 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“

Напомена: Наведени су само предлози, сваки одељењски старешина ће током рада прилагодити дате предлоге потребама ученика, односно одељења, као и актуелној ситуацији.

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VI РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године; Формирање одељењске заједнице, упознавање са Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства
2. „Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања
3. Шта је емпатија
4. Подсећање ученика са појмом насиља, врстама и облицима и процедурама
5. Узроци неспоразума у комуникацији, конфликти
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. Другарство
8. *Превентивна радионица*
9. Радне навике, учење и како се учи, како да организујем свој дан –разговор
10. Додатна и допунска настава и оптерећеност у настави-разговор
11. Поштујмо различитости – богатство различитости
12. Кад порастем бићу...
13. Превентивна радионица превенција употребе дрога
14. Како проводим слободно време
15. Толеранција
16. Развијање потреба ученика за културне и образовне вредности : читање дневне и дечје штампе, анализа прочитаног;
17. Шта су то предрасуде и стереотипи
18. Помоћ у организ. културних програма у одељенској заједници и школи;
19. *Превентивна радионица*
20. Пипреме за прославу Дана Светог Саве;
21. Анализа оствар. резултата ученика на крају I полугодишта
22. Помоћ одељенској заједници у планирању активности у II полугдишту;
23. Како препознати осећања (емоционална писменост)
24. Позитивне вредности – путокази за жаивот
25. Превентивна радионица
26. Дечаци и девојчице – разлике и сличности у анатомско-физиолошком и психичком развоју;
27. Односи и указивање пажње „Шта могу да учиним за тебе“
28. Међусобни односи ученика у одељењу
29. Шта је то филантропија
30. Шта је све насиље;
31. Обележавање недеље сећања и заједништва
32. Шта су то болести зависности
33. Тема по избору ученика
34. Како чувам своју околину
35. Шта ти осећаш, желим да знам
36. Шта смо све научили у шестом разреду

Напомена: у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у току другог полугодишта планирано је спровођење радионице од 45 минута на тему Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“

Напомена: Наведени су само предлози, сваки одељењски старешина ће током рада прилагодити дате предлоге потребама ученика, односно одељења, као и актуелној ситуацији.

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VII РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године; Формирање одељењске заједнице упознавање са Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства
2. „ Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања
3. Шта је емпатија
4. Подсећање ученика са појмом насиља, врстама и облицима и процедурама
5. Професионална оријентација
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. Превентивна радионица
8. Другарство
9. Шта све могу да урадим да да не узвратим насиљем
10. Професионална оријентација
11. Анализа остварених резултата ученика у протеклом класификационом периоду;
12. Текући проблеми у одељењу
13. Саветодавни рад (тешкоће у комуникацији, конфликти);
14. Како се понашамо на јавним местима
15. Професионална оријентација
16. Толеранција
17. Анализа односа ученика према радним обавезама;
18. Припреме за прославу Дана Светог Саве;
19. Анализа резултата у раду на крају I полугодишта
20. *Превентивна радионица превенција употребе дрога*
21. Позитивне вредности – путокази за живот
22. Тема по избору ученика
23. Стереотипи и предрасуде
24. Како проводим слободно време
25. Професионална оријентација
26. Интернет, за или против
27. Како да контролишемо бес, конструктивно решавамо сукобе
28. Текући проблеми у одељењу
29. Шта је то филантропија
30. Професионална оријентација
31. Обележавање Недеље сећања и зајеништва
32. Професионална оријентација - Ја за десет година
33. Друштвене мреже – предности и недостаци
34. Дан школе
35. Како да чувамо нашу околину
36. Анализа успеха и дисциплине у току школске године;

Напомена: у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у току другог полугодишта планирано је спровођење две радионице од 45 минута на тему „Безбедност деце у саобраћају„ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“

Напомена: Наведени су само предлози, сваки одељењски старешина ће током рада прилагодити дате предлоге потребама ученика, односно одељења, као и актуелној ситуацији.

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VIII РАЗРЕД

1. Упознавање са ученицима, разговор и упознавање планом рада у првим недељама нове школске године; Формирање одељењске заједнице, упознавање са Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства
2. „Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања
3. Шта је емпатија
4. Професионална оријентација
5. Подсећање ученика са појмом насиља, врстама и облицима и процедурама
6. Дечја недеља (активности током Дечије недеље планирати у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)
7. Превентивна радионица
8. Професионална оријентација
9. Другарство
10. Осми разред – обавезе, оптерећеност, припремна настава - разговор
11. Толеранција
12. Анализа остварених резултата ученика у протеклом класификационом периоду (како да поправим свој успех, план рада, циљеви до краја школске године)
13. Професионална оријентација
14. Двадесет ствари које можеш да учиниш уместо да узвратиш силом –
15. Шта је то филантропија
16. Одговорност за сопствене поступке
17. Професионална оријентација
18. Анализа резултата у раду на крају I полугодишта
19. Припреме за прославу Дана Светог Саве;
20. Односи указивања и пажње – „Шта могу да учиним за тебе“
21. Саветодавни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу;
22. Превентивна радионица превенција употребе дрога
23. *Професионална оријентација*
24. Текући проблеми у одељењу
25. Планирање прославе матуре
26. Предрасуде и стереотипи
27. Професионална оријентација
28. Како препознати осећања – емоционална писменост
29. Друштвене мреже – предности и опасности
30. Обележавање недеље сећања и заједништва
31. Професионална оријентација
32. Припрема / договор у вези са прославом матуре
33. Професионална оријентација
34. Ја за 10 година

Напомена: у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у току првог полугодишта планирано је спровођење радионице од 90 минута на тему Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“

Напомена: Наведени су само предлози, сваки одељењски старешина ће током рада прилагодити дате предлоге потребама ученика, односно одељења, као и актуелној ситуацији.

ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ

СЕПТЕМБАР

- Договор о начину и облицима сарадње са родитељима;
- Упознавање родитеља са правилима понашања у школи, кућним радом школе;
- Набавка школског прибора;
Упознавање са Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства
- Правилник о оцењивању ученика у основној школи;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
- Библиотечки динар, екскурзија, осигурање (уколико имате информације до тада);
- Избор представника за Савет родитеља;
- Упознавање родитеља са правима и обавезама родитеља и ученика;
- Упознавање/подсећање родитеља на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и заменаривање, Упознавање родитељима са појмом дигиталног насиља, активностима, мерама превенције;
- Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања;
- Подсетити родитеље на ресурсе у оквиру платформе “Чувам те”
- Правилник о школском календару за 2026/2027. годину;
- НОВЕМБАР
- Упознавање родитеља са радом, напредовањем и дисциплином деце;
- Анализа успеха и дисциплине
- Текућа питања.
- *Професионална оријентација – само за родитеље седних и осмих разреда;*
- *Само за ученике осмог разреда: ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.*

• ДЕЦЕМБАР

- Анализа успеха досадашњег рада;
- Дисциплина и успех ученика;
- Договор о раду у другом полугодишту
- АПРИЛ
- Успех ученика у протеклом периоду;
- Дисциплина;
- Набавка уџбеника за наредну школску годину;
- Школа у природи, екскурзија;
- Професионална оријентација (само за ученике осмих разреда)
- Текућа питања.

• ЈУН

- Анализа постигнутих резултата на крају другог полугодишта;
- Подела књижица и свечаност поводом краја другог полугодишта;

ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА

У току школске 2026/27 год. на нивоу школе ће се формирати 10 одељењских заједница и то:

- 5 одељењских заједница у првом циклусу образовања и васпитања
- 5 одељењских заједница у другом циклусу образовања и васпитања

Ове школске године посебна пажња ће се посветити реализацији Програма васпитног рада у оквиру одељењских заједница.

План и програм екскурзија и излета за школску 2026/2027.годину

Екскурзија се у основној школи обавља као ваннаставни облик васпитног рада. Њена важност огледа се у специфичности културног и рекреативног рада. Екскурзије ће се реализовати радним даном и викендом; у случају да се екскурзија реализује радним даном, часови ће, у складу са Законом и Правилником, бити надокнађени радним суботама. Циљ екскурзије је савлађивање дела наставног програма, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа.

Задаци екскурзије су:

- Да код ученика развије способност посматрања, опажања и уочавања одређених предмета, објеката и појава;
- Да допринесе продубљивању, проширивању и обогаћивању знања код ученика; • Да развија љубав ученика према природи; • Да развија смисао за лепо и изграђује естетске потребе и навике;
- Да допринесе јачању физичких способности и омогућује рекреацију и релаксацију ученика;
- Да допринесе бољем и свестранијем упознавању ученикове личности и успостављању ближих односа између ученика и наставника. Генерацијски план екскурзија заснива се на узрасту ученика, његовим психо-физичким способностима, наставном плану и програму и упознавању наше земље.

ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ И САДРЖАЈИ ЈЕДНОДНЕВНИХ, ОДНОСНО ДВОДНЕВНИХ ЕКСКУРЗИЈА

Одељења од 1. до 4. разреда

- Мраморак – Ваљево (Занатски центар „Тешњар“, кула Ненадовића)–Бранковина (Музејски комплекс) – Манастир Лелић- Манастир Ћелије - Мраморак

Одељења од 5.до 8. разреда водневна екскурзија виши разреди

- Једнодневна екскурзија: Виминацијум - Лепенски вир – Голубац (Голубачка тврђава) – Сребрно језеро
- Дводневна екскурзија: Лепенски вир – Голубац (Голубачка тврђава) –Сребрно језеро – ноћење –Стари Костолац - Виминацијум

За ученике од 1. до 8.разреда

- Излет на Чардак, Ветропарк Чибук , посета Извору у Мраморку и друго
- На основу Стручног упутства о организовању студијске посете ученика специјализованој изложби ЕКСПО 2027 БЕОГРАД (број 610-00-352/2026-07)

Стручним упутством о организовању студијске посете ученика специјализованој изложби Експо 2027 Београд ближе се уређују начин планирања, организовања и спровођења студијске посете ученика

основних и средњих школа специјализованој међународној изложби Експо 2027 Београд (у даљем тексту: изложба Експо 2027).

Студијска посета изложби Експо 2027, јесте организована посета ученика основних и средњих школа, односно планирана активност којом се доприноси остваривању циљева и исхода образовања и васпитања на нивоу разреда или циклуса, односно на нивоу образовања и васпитања. Предметна студијска посета није алтернатива екскурзији или настави у природи.

Изложба Експо 2027 Београд је међународна изложба која се организује под окриљем Међународног бироа за изложбе (БИЕ). Као таква, Експо 2027 представља значајан догађај глобалног карактера, на којем земље, привредни субјекти и организације представљају свој одговор на специфичну тему изложбе.

Експо 2027 биће јединствена платформа за промовисање културног, научног, спортског и економског потенцијала земље домаћина и осталих држава учесница.

Експо 2027 ће се одржати у Београду, од 15. маја до 25. августа 2027. године. Место одржавања догађаја је посебно дизајнирани простор у Сурчину, у близини Аеродрома Никола Тесла.

Тема Експа 2027 је „Игра(ј) за човечанство: спорт и музика за све“, са фокусом на то како игра, спорт и музика доприносе људском развоју, напретку и јединству.

Кроз три тематске целине: Моћ игре, Игра(ј) за напредак и Играјмо се заједно, у оквиру истоимених павиљона, посетиоци ће бити у прилици да истражују како игра подстиче открића, развој креативности и грађење односа.

Експо 2027 представља јединствену прилику за основне и средње школе да, кроз интерактивне изложбе, истраживачке поставке и тематске програме, ученицима, наставницима и професорима обезбеде разноврсне могућности учења, истраживања и стваралаштва и професионалног развоја.

Образовно-васпитна функција изложбе огледа се у програмима којима се кроз игру, музику и спорт јача сарадња и разумевање, промишљају и изналазе нова решења за изазове данашњице са којима се човечанство суочава, отварају питања бриге о добробити појединца, његовог односа према сопственом здрављу и природи, промовише зближавање заједница и усмерава ка заједничкој бризи за будућност и проналажење одрживих решења.

Детаљније информације о програму изложбе доступне су на званичној интернет страници Експа 2027 Београд, на следећим линковима:

<https://expobelgrade2027.org/sr/iskustvo/program>

<https://expobelgrade2027.org/sr>

као и у Водичу за школске посете Специјализованој изложби Експо 2027 Београд, који ће бити доступан у периоду благовременог информисања школа.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ

Студијска посета изложби Експо 2027 ученицима пружа додатну прилику за јачање постојећих и стицање нових знања и искустава, као и унапређење стваралачког изражавања, кроз разноврсне могућности за упознавање и истраживање различитих подручја људског сазнања, делања и културе и различитих начина грађења и изражавања значења.

Полазећи од централне теме изложбе, ученици ће бити у прилици да истражују како игра подстиче открића, развој креативности и грађење односа. У том смислу је основни циљ студијске посете подршка остваривању законом прописаних основних циљева образовања и васпитања.

Изложба, на тему „Игра(ј) за човечанство: спорт и музика за све“, представља јединствену прилику за основне и средње школе да кроз организоване студијске посете ученицима понуде учење засновано на непосредном искуству и савременим друштвеним темама.

У свету у коме игра, креативност и сарадња покрећу иновације, ученици имају прилику да кроз интерактивне изложбе, истраживачке поставке и тематске програме упознају начине на које се нова знања стварају и примењују.

Убрзани технолошки развој мења начин на који учимо, због чега је важно омогућити ученицима сусрет са савременим идејама, професијама и праксама које обликују будућност.

Кроз тему игре као иновативног одговора на изазове данашњице са којима се човечанство суочава, изложба Експо 2027 Београд промовише свеобухватан интердисциплинаран приступ заснован на

активном укључивању различитих актера. Овакав концепт подстиче учење кроз искуство и сарадњу, интегришући принципе STEAM приступа (наука, технологија, инжењерство, уметност и математика) чиме се ствара окружење за развој знања и иновативних решења у савременом друштвеном контексту. Игра подстиче развој критичког размишљања, креативности и сарадње међу ученицима, али њен најважнији аспект је припрема за свет будућности, онај који данас заједнички стварамо, а у који ћемо моћи да завиримо током трајања ове изложбе.

Програм организованих школских посета Експа 2027 Београд има за циљ да ученицима свих нивоа образовања омогући јединственост искуства учења у аутентичном међународном окружењу, кроз непосредно упознавање са савременим научним, технолошким, културним и друштвеним достигнућима. Организоване школске посете подржавају остваривање циљева образовања и васпитања кроз развој компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и исхода учења предвиђених наставним плановима и програмима.

Циљ и задаци студијске посете су истакнути у годишњем плану рада школе.

У односу на циљеве студијске посете, у складу са узрастом ученика, остварују се следећи задаци:

- упознавање националне и културе других народа;
- проширивање знања ученика кроз непосредан сусрет са савременим научним, уметничким и технолошким садржајима изложбе Експо 2027 Београд;
- развијање вештина комуникације, сарадње и тимског рада кроз заједничке активности током посете и дискусију након посете;
- оснаживање ученика за одговорно учешће у друштву кроз активно ангажовање у програмима и упознавање са експонатима изложбе;
- развијање свести о одговорном односу према здрављу, животној средини и заједници;
- упознавање ученика са савременим токовима рада, занимањима и будућим професионалним правцима;
- подстицање креативности и интересовања за уметничке и научне садржаје;
- подстицање критичког размишљања и способности анализе информација.

V ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ

Студијску посету изложби Експо 2027 Београд организује школа за ученике, наставнике и друге запослене, у складу са годишњим планом рада школе, утврђеним циљем и задацима посете и овим стручним упутством.

Посета је намењена ученицима првог и другог циклуса основног образовања и васпитања, као и ученицима који похађају средње образовање и васпитање.

Министарство у сарадњи са организатором Експа 2027 Београд, утврдиће распоред посета ученика у периоду током трајања изложбе Експо 2027 Београд, почев од 17. маја 2027. године, у неколико циклуса у циљу планирања, праћења и координације активности школа на окружном и републичком нивоу.

Школа својим годишњим планом за школску 2026/2027. годину планира термин реализације једнодневне студијске посете у складу са календаром образовно-васпитног рада основних, односно средњих школа за школску 2026/2027. годину и Распоредом посета.

Уколико се студијска посета организује у време наставних дана, настава се надокнађује у складу са школским календаром, годишњим планом рада и планом надокнаде који доноси школа.

У планирању студијске посете школа се руководи исказаним интересовањем ученика и родитеља. Учешће у студијској посети није обавезујуће и бесплатно је за ученике (превоз и улазнице).

Школа је дужна да о организацији студијске посете благовремено информише родитеље и прибави одговарајућу сагласност родитеља.

Носиоци припреме, организације и извођења студијске посете у име школе су директор школе, одељенски старешина или други наставник кога одреди директор школе. Изузетно, у циљу пружања помоћи ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, по одлуци директора у реализацији студијске посете учествује педагошки асистент, односно лични пратилац детета.

Директор школе у обавези је да се придржава прописа којима је уређен начин обављања организованог превоза деце.

Посредством надлежних школских управа школама ће благовремено бити достављен линк за апликациони формулар у који ће школа унети одговарајуће информације од значаја за реализацију посете.

На основу унетих података у апликациони формулар, организатор Експо 2027 Београд ће школи благовремено доставити повратну информацију о детаљима који се односе на планирање и организацију пута.

Министарство ће благовремено школама доставити/дати сагласност за реализацију студијске посете.

Директор школе одговоран је за примену прописа који се односе на студијску посету и примену овог упутства.

Извештај о оствареној студијској посети је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

➤ Једнодневна екскурзија за наставнике

Посебни програми и планови образовно васпитног рада

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања утврђен је на основу:

- анализе стања безбедности
- специфичности установе
- резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе (област 2 –Настава и учење)
- Препорукама за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности у току школске 2026/2027. године, а у циљу континуираног унапређивања безбедности, инклузивне праксе, социо – емоционалних компетенција ученика и целокупног етоса образовно –васпитних установа (допис број 601-00-00052/2026-17);
- Активностима у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ (Министарство првсте и /Министарство унутрашњих послова, допис број 610-00-00847/2026-07

Стање безбедности: на основу извештаја- одељењских старешина на крају школске године, као и на основу анализе у оквиру рада Тима, одељењских већа и Наставничког већа сачињен је Годишњи извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и о активностима које су реализоване као превентивне, али и интервентне активности. Из извештаја закључујемо да током претходне године није било забележених случајева трећег нивоа насиља, забележени су случајеви првог и другог нивоа насиља

Током школске 2026/2027. године извршена је анализа стања безбедности (гугл упитник за учитеље, наставнике, стручну службу и директора. За ученике је коришћена метода фокус групе), у циљу што потпунијег сагледавања и извештавања у области заштите ученика. Анализом је утврђено да се ученици и наставници осећају безбедно. Поред тога евидентно је да се препознаје став да се на недопустиво и насилно понашање реагује, ученици и родитељи знају коме могу да се обрате, у школи се препознаје рад, односно постоје механизми који се покрећу у случају појаве било које врста насиља. Оно што међутим ученици не препознају, рад Тима за заштиту ученика, као и сарадњу сарадњау родитеља и ученика, односно планирање и спровођење заједничких активности ученика, наставника и родитеља .

Специфичности школе: наша школа се налази у мултинационалној средини и до сада је доста пажње посвећивано развоју националне свести, неговању културе и обичаја осталих народа кроз многобројне манифестације, учење језика и рада разних секција. Развој толеранције и стварање безбедне и подстицајне средине за рад како деце, тако и наставног особља, ће остати један од примарних задатака и надамо се, постати специфичност по којој ће препознавати нашу школу.

Неговање мултинационалности и мултикултуралности довело до тога да је Национални савет румунске националне мањине 14.04.2019. године донело одлуку којом се ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак проглашава за УСТАНОВУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ РУМУНСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ. Такође, као један од значајних ресурса који потпомажу превентивне активности су и активности у оквиру **Обогаћеног једносменског рада** у школи. У право на овим часовима, кроз разноврсне садржаје и области ученици из сасвим друге перспективе упознају себе, своје вршњаке и граде квалитативно другачије односе како са њима, тако и са наставницима.

Самовредновање: током школске 2025/2026. године Тим за самовредновање наше школе посматрао је и анализирао **област 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ**. На основу резултата самовредновања сачињен је и план унапређења како би се отклониле, односно побољшала она места, која су идентификована као слабије оцењена. У оквиру области 2, односно стандарда 2.2. уочено је да на часовима се раде задаци различите тежине, ученици добијају довољно времена за решавање, начин рада се у већој мери прилагођава ученицима којима је то потребно, наставници прилазе ученицима, дају им додатне инструкције и сугестије, проверавају њихов напредак, ученици углавном имају довољно времена да заврше задате задатке и предвиђене активности. Такође, анализом испитивања стандарда 2.5. уочено је да наставници уважавају личност сваког појединца, правични су, адекватно и благовремено реагују на промене код ученика, евентуалне коментаре који су непримерени, атмосфера у одељењима је пријатна, радна, постоје правила понашања којих се сви придржавају, ученици слушају и уважавају једни друге, показују солидарност и емпатију. Поред тога наставници похваљују ученике, њихов напредак, труде се да и стидљиве ученике укључе, храбре ученике, показују поверење у њихов напредак.

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности. У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког - децу, ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике (у даљем тексту: родитељ) и трећа лица.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање – пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету/ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Физичко насиље је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу угрожавање достојанства личности и остварује се слањем порука, видео записа, електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и објављивањем садржаја или поверљивих личних података без сагласности (информација, слика, видео снимака и сл.).

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика, породично насиље и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Превентивне активности представљају мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Превентивним активностима се подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања; негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;; унапређују се знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље; унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања" обезбеђује заштита ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања; подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење

вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије; остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом; развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука.

У школској 2026/2027.години Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања сачињава се између осталог у циљу даљег развоја позитивних људских вредности код ученика, и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, као и у складу са планом унапређења квалитета рада установе.

Активност	Носиоци	Време	Критеријуми/ очекивани исходи	Докази
Сачињавање Програма заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања у складу са Развојним планом установе, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, у складу са резултатима самовредновања анализом стања безбедности, школским календаром. Препорукама за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности	Тим за заштиту у сарадњи са тимом за Развојно планирање школе и тимом за самовредновање рада школе	Септембар 2026.	Сачињен програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на основу анализе стања безбедности, резултата самовредновања, специфичности установе и у складу са препорукама за планирање и рњализацију васпитних и превентивних активности (број 601-00-00052/2026-17)	Програм рада, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања годишњи план рада школе,
Упознавање са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и др, препорукама за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности у школској 2026/2027.години	Координатор Тима за заштиту	Почетак школске године На седници Наставничког већа 14.9.2026.године Надаље континуирано током године	Актери школе упознати са Програмом заштите, Правилницима који се заштите ученика, превенције и интервенције у случајевима насиља,	Записник са седнице наставничког већа, огласна табла, предавањима презентацијама, разменом информација, искустава и примера добре праксе међу запосленима, хоризонталним учењем
Упознавање родитеља са правилима понашања и последицама кршења правила – кућни ред и Статут школе,	Одељењске старешине	Почетак школске године на првом	Родитељи упознати са правима, обавезама одговорностима	Записници, информативни и материјал, огласна табла,

правима обавезама и одговорностима ученика/родитеља, правилником о дисциплинкој и материјалној одговорности, правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, и др	Директор, секретар	родитељском састанку, На седницама Савета родитеља, Школског одбора		сајт школе
Подсећање /информисање ученика и родитеља о улози и могућностима национална платформе „ ЧУВАМ ТЕ “ Мотивисање ученика, наставника и родитеља на коришћење платформе „Чувам те“	Педагог школе, одељењске старешине Тим за заштиту	Почетак школске године, на седници Наставничког већа, одељењске старешине на ЧОС-у, првом родитељском састанку Стални задатак	Родитељи, ученици и наставници упознати са могућношћу платформе На основу анкетања родитеља, наставника и ученика на крају године, 70% користи ресурс ове платформе	Записници, огласна табла, сајт школе Резултати анкетања
Изградња предлога и едукативног материјала за родитељске састанке	Педагог школе у сарадњи са одељеским старешинама	Почетак школске године и током школске године	Материјал израђен	Белешке, материјали, предлог плана родитељских састанака као део ГПРШ 2026/2027.
Унапређивање знања, вештине и ставова запослених које су потребне потребне за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље, стручно усавршавање у установи и ван ње, заједница учења, размена искустава и примера добре праксе	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године	Наставници, одељењске старешине и стручни сарадници у складу са својим вештинама размењују искуства, држе предавања, извештавају са похађаних семинара и обука	Записници, белешке, извештаји
Познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања и јачање унутрашње заштитне мреже	Педагог школе, чланови Тима за заштиту, сви запослени	Почетак школске године, надаље током године	педагог школе - на почетку године подсећа запослене на конкретне активности које треба предузети у случају сумње на насиље, злостављање и занемаривање у случају било ког облика, врсте насиља надаље континуирано	Записници
Поступање у складу са нивоом, односно обликом	Одељењски старешина, Тим	Током године	За нивое односно облике насиља сачињени су	Планови ПВР, односно ОПЗ,

насиља	за заштиту		планови појачаног васпитног рада, односно оперативни планови заштите (одељењски старешина у сарадњи са Тимом, родитељима, стручном службом	извештаји о ефектима предузетих активности
Организовање дежурства запослених и обезбеђења ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, постојање видео надзора, редовно евидентирање у књизи дежурства	Директор школе Дежурни наставници	Септемабр 2026	Дежурство у сврси обезбеђивања безбедног окружења,	Распоред дежурства Књига дежурства
Стручно усавршавање за запослене путем обука за превенцију насиља и других облика ризичног понашања, јачање васпитне улоге школе, кризних догађаја, као и у области заштите и очувања менталног здравља	Директор школе, педагог школе, Тим за заштиту, Тим за кризне догађаје, Тим за стручно усавршавање запослених на пословима образовања и васпитања	Током године	Реализовано стручно усавршавање	Уверења, извештаји
Доношење одељењских правила Доношење школских правила	Одељењске старешине Ученички парламент	Септембар 2026 Октобар 2026.	Ученици на нивоу одељења доносе своја одељењска правила, на основу њих, Ученички парламент формира школска правила	Донешена правила, јасно видљива и сви су упознати са њима
Сарадња са МУП-ом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад	Директор, секретар, педагог, одељеске старешине	Током године	Остварена сарадња	Белешке, евиденција, књига дежурства
Сарадња са Министарством унутрашњих послова у оквиру пројекта „Заједно и безбедном кроз детињство“	Директор, педагог одељењске старешине	По договору Прво и друго полугодиште	Реализована предавања у циљу подизања свести ученика о безбедном понашању у стварном и виртуелном окружењу, ванредним ситуацијама, саобраћају, као и у циљу подршке Тиму за заштиту ученика јачању механизма безбедносне заштите ученика. Предавања подстакла подизање свести код ученика о последицама	Евиденција, извештаји чос

			насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, ученици оснажени да препознаје ризичне ситуације и адекватно реагују	
Реализација активности у циљу развоја емпатије, сарадништва, поштовања различитости и уважавању личности, толеранције	Одељеске старешине, педагог школе	Током године	Реализоване радионице, предавања, организоване акције Обележавање Дечје недеље, „Недеље сећања и заједништва“ На ЧОС-у, на часовима Обогаћеног једносменског рада, грађанског васпитања, током обележавања значајних датума	Белешке, дневници рада, план рада ЧОС, план обележавања Дечије недеље, планови ОЈР, извештаји
Унапређивање и очувања менталног здравља запослених и ученика	Сви запослени Педагог и одељењске старешине	Током године	Успостављена подстицајне атмосфере за рад и учење, откривање и подршка ученицима који се супочавају са изазовима менталног здравља	Белешке, записници, план подршке ученицима који се суочавају са изазовима менталног здравља
Популаризовање литературе и читања на тему ненасилног решавања конфликта	Библиотекар	Током године	Ученици читају и заинтересовани су за ову литературу	евиденција
Рад педагога са ученицима на часовима одељењског старешине на теме које се тичу ненасилне комуникације, безбедности на интернету, вршњачког насиља,	Педагог школе у сарадњи са одељеским старешинама	Током године на ЧОС*у	Реализоване радионице, предавања	Евиденција, ес дневник, припрема педагога за час, материјали
Афирмација и популаризовање ненасилне комуникације, конструктивног решавања конфликта	Ученички парламентар, ученици, одељеске старешине, педагог, ментор УП	Током године	Свима доступне информације и активности у циљу превенције вршњачког насиља	Огласна табла, сајт школе, локалне новине, белешке,
Едукација ученика на часовима одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности, заједништва, толеранције	Одељењске старешине	На ЧОС-у	На часовима одељењског старешине ученици се уче социјалним вештинама	Евиденција одељењских старешина
Укљученост ученика у	Одељењске	Током школске	Број ученика који подржава	

хуманитарне акције с циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи), ако и активно укључивање ученика и живот и рад школе	старешине директор	године	Хуманитарне акције Већина ученика је заинтересована за рад у ваннаставним активностима	Извештај
Укључивање ученика у спортске активности у циљу развијања фер плеј игре, сарадничтва, подстицања сарадње и тимског духа, јачања осећаја заједничтва и припадности школи	Одељењске старешине, наставник физичког и здравственог васпитања	Током школске године	Ученици учествују у фер-плеј турнирима, учествују на спортсим манифестацијама, такмичењима	Извештаји, фотографије, награде
Планирање и реализовање заједничких активности у међусобној сарадњи школе, родитеља и ученика (приредбе, родитељски састанци, дечја недеља, Новогодишњи базар, Ускршњи базар, обележавање значајних датума, рад у оквиру Савета родитеља, ШО, МЗ Мраморак	Школа, родитељи	Током године	Наставници, ученици и родитељи организују бар једну активност у циљу јачања осећања припадности школи	Извештај културних активности школе, Одељењских већа, Савета родитеља, Школског одбора
Израда анкете за родитеље на теме које се тичу превенције насиљ, стања безбедности	Педагог школе	Мај 2027.	Израђена анкета, анкетирани родитељи	Резултати анкетирања
Популаризовање и афирмација рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Педагог школе, одељењске старешине	Стални задатак	Ученици на крају школске године, након анкетирања у већој мери знају шта је ТИМ за заштиту, која је његова улога и значај	Резултати анкете
Промоција успеха и постигнућа ученика	Одељењске старешине, педагог, наставници	Током године	Награђени ученици који остварују значајне резултате, на такмичењима, смотрама, израђени панои са истакнутим резултатима, израђен пано ученика генерације, Изложбе/презентације ученички радова, приредбе	Пано, обавештења, објаве у локалним медијима, објаве на веб страници школе, изложбе, извештаји, фотографије, продукти

Интервентне активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета,

односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља. Кораци у интервенцији су обавезујући за сваку особу која има сазнање о насиљу. Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор одмах обавештава родитеља и центар за социјални рад; покреће васпитно-дисциплински поступак, и да изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву подноси надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је одмах обавештава јавног тужиоца и полицију.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.*

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Интервентне активности су у циљу заустављања насиља, осигуравања безбедности учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањивања ризика од понављања, ублажавања последица за све учеснике и праћења ефектата предузетих мера.

У установи се предузимају мере у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да предузме мере у оквиру својих надлежности увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе, предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа, води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, који по правилу процењује одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. одељењски старешина може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање одељењски старешина укључује тим за заштиту. Тим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, у сарадњи са тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља ученика, у смислу појачаног васпитног рада, као и могућност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка.

На трећем нивоу, по правилу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа и организација (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција, јавно тужилаштво и друге надлежне организације). На трећем нивоу обавезно се покреће васпитно-дисциплински поступак.

Редослед поступања у интервенцији:

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауостављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

5) Мере и активности предузимају се за све облике и нивое насиља и злостављања.

План заштите од насиља за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су претрпели насиље или били сведоци насиља и злостављања.

План појачаног васпитног рада за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља за ученике који су извршили насиље, подстрекивали на насиље или пасивно подржавали насилну ситуацију.

План заштите од насиља и план појачаног васпитног рада може да се сачине и за цело одељење, односно васпитну групу.

6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Установа прати и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата од момента сазнања, путем дигиталне националне платформе „Чувам те” (у даљем тексту: Национална платформа) са првим информацијама о догађају и предузетим активностима, а у року од 48 сати од момента сазнања са допуном информацијама и закључцима са састанка тима за заштиту. Такође, установа путем Националне платформе ажурира информације о поступању до затварања предмета, односно предузимања свих потребних мера и њихове евалуације.

Путем Националне платформе, установе обавештавају друге надлежне институције из спољашње мреже заштите (систем социјалне и здравствене заштите, полиција и јавно тужилаштво), у складу са прописаним процедурама.

Поред наведеног, установе су у обавези да поступају по добијању пријава насиља које су им упућене путем националне платформе, а у складу са прописаним процедурама поступања у ситуацијама сумње или сазнања о ситуацијама насиља.

Кризни догађај

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

Поступање у установи у односу на кризни догађај

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;

- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај

Поступање установе:

Задаци	Носиоци
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму,

	учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, допуњује га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних

	активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Годишњи план рада Тима за кризне догађаје у школској 2026/2027.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ/МЕРИЛА (очекивани исходи)	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ВРЕДНОВАЊА
Формирање Тима за кризне догађаје	Директор школе	Септембар 2026.	Формиран тим	Записник, белешке, план рада Тима
Сачињавање плана рада тима, подела задужења и улога у тиму	Координатор Тима, чланови Тима	Септембар 2026.	Сачињен план рада Тима, подељења задужења и обавезе	Записник, План рада Тима, Годишњи план рада школе
Информисање запослених, Школски одбор, Савет родитеља са деловањем Тим у школи, као и са планираним активностима	Педагог школе	Септембар 2026	Запослени информисани, ШО, СР информисани	Записници
Планирање и реализација стручног усавршавања у установи и/или ван установе	У установи – педагог школе реализацијом предавања на тему кризних догађаја намењену члановима Наставничког већа	Током године	Педагог школе реализовала предавање намењено члановима Наставничког већа Реализовано стручно усавршавање	ПП презентација, записници, белешке Списак учесника, белешке

	Ван установе директор/Тим за професионални развој и стручно усавршавање			
Сарадња са Министарством унутрашњих послова у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство“	Представници МУП-а. Директор, одељењске старешине	Прво и друго полугодиш те	Реализовано предавање/радионице на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ за ученике првог, трећег, четвртог и седмог разреда	Презентације, фотографије
Интервенисање у случају кризног догађаја: -сазнање за догађај и проверавање истинитости догађаја (полиција, локална заједница,), Уколико је информација тачна, сазивање састанка Тима, након тога обавештавање запослених о догађају Сваки наставник добија стручно упутство за наставнике Успостављање контакта са породицом која је погођена кризним догађајем и консултације у вези са тим које је информалције примерено пружати школском особљу и ученицима; Комуникаци са медијима- сачињавање саопштења за медије о конкретном догађају Одређивање простора за саветодавни рад педагога са ученицима и запосленима којима је потребна подршка Други дан: Организовање састанка на коме ће се дати нова сазнања и информације уколико их има, Организовање замене за наставнике уколико је потребно, сензибилисање и подршка наставницима психосоцијална помоћ Уколико се догодио губитак у смислу смрти неке особе, информисати запослене, одредити уколико је могуће особу кја је наугроженика	Директор школе, Тим Директор Педагог школе Директор Директор Директор тим	Током године по указаној потреби	Активности предузете	Документација, белешке, званичне информације, записници Упутства подељена наставницима Белешке, докази, саопштења Саопштење

(брат, сестра, рођак) Праћење реакција наугроженијих особа –сродника Трећи дан: Одржавање кратког састанка и размена информација уколико је дошло до нових сазнања; Организовање комеморације у школи, уколико је потребно Наредни дани: Активности у данима који следе зависиће од типа кризног догађаја, који је школску заједницу довео до кризе. Након кризног догађаја: праћење ситуације, органозовање састанка након две до три недеље и сагледавање ефикасности школе у превладавању кризног догађаја, Организовање родитељског састанка за родитеље уколико име је потребно	Тим			Записник
	Педагог школе			
	Педагог школе			
	Директор			Записник
	Тим за кризне догађаје			
Сачињавање акционог плана у односу на дати догађај, специфичност и околиности догађаја	Тим за кризне догађаје, директор	По потреби	Сачињен акциони план за догађај са талчно утврђеним носиоцима активности, временском динамиком, очекиваним исходима,	План Тима
Извештавање о раду Тима, односно реализацији плана рада Тима	Тим	На седници Наствничк ог већа у Јуну месецу	Извештај поднет	извештај

ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ

Приручник Дигитално насиље – превенција и реаговање намењен је ученицама и ученицима, наставницама и наставницима, родитељима, као и свима који раде на заштити деце и младих од насиља, злостављања и занемаривања.

Током последње две деценије, интернет и дигитална технологија постали су саставни део живота људи широм света. Број корисника/ца интернета је са 2% у 1997. години порастао на приближно 40% у 2014. години. Према неким проценама, крајем 2015. године скоро половина светске популације (више од 3 милијарде људи) требало би да има приступ интернету.

Данас се дигитално насиље најчешће врши путем:

социјалних мрежа и платформи за дељење видео садржаја (нпр. Facebook, Google+, My Space, Twitter, Ask.fm, Omegle, YouTube, Instagram, Flickr, Snapchat и др.);

СМС порука и телефонских позива; имејлова;

инстант порука (IMs – instant messages) и

текстуалних порука (нпр. WhatsApp, Skype, Viber и др.);

сликовних порука и видео материјала; причаоница или „соба за четовање” (енг. chat rooms); блогова, форума; онлајн видео-игара

У превенцији дигиталног насиља кључну улогу имају: дигитална писменост и стицање социјалних вештина. Превентивне активности које образовно-васпитна установа предузима у вези са заштитом деце од насиља, укључујући и дигитално насиље, прописане су Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Превентивне активности

Уређивање посебне странице на веб страници школе и обавештавање ученика и родитеља о дигиталном насиљу, писање и објављивање чланака;

Стављање кутије у хол школе, у коју ученици/е, наставници/е и родитељи могу да убацују записе о својим искуствима у вези са насиљем на интернету и коришћење тог материјала током разговора, радионица;

Организовање квизова о дигиталном насиљу на нивоу одељења или школе (могу да се укључе и наставници/е и родитељи, тимови који учествују могу да буду састављени од деце и одраслих);

Организовање различитих активности на нивоу школе или одељења поводом Дана безбедног интернета (овај дан обележава се сваке године, другог уторка у фебруару, у преко 100 земаља света, на свим континентима) или Дана дигиталног учења;

Реализовање радионица са одељењским старешинама (Приручник са дигитално насиље)

Обавештавање и информисање родитеља о Дигиталном насиљу на родитељским састанцима;

Обавештавање ученика о дигиталном насиљу на ЧОС-у;

Интервентне активности:

Сви облици насиља, злостављања и занемаривања, као и интервентне мере и активности које је образовно-васпитна установа у обавези да предузме, разврстане су на три нивоа (при чему су на првом нивоу најлакши облици насиља).

Први ниво: Електронско (дигитално) насиље Узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука (СМС, ММС).

Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник/ца, односно васпитач/ица, у сарадњи са родитељем, да би се појачао васпитни рад са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика/ца и индивидуално.

Други ниво: оглашавање, снимање и слање видео-снимака, злоупотреба блогова, форума и разговора на чету, снимање појединаца/ки против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и фотографија.

Активности предузима одељењски старешина, односно васпитач/ица, у сарадњи са педагогом/шкињом, психологом/шкињом, тимом за заштиту и директором/ком, уз обавезно учешће родитеља, да би се појачао васпитни рад. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор/ка покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

Трећи ниво: Снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и фотографија, дечија порнографија.

Активности предузима директор/ка с тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика/це, тј. може да му/јој штети, угрози његову/њену безбедност или омета поступак у установи, директор/ка обавештава центар за социјални рад, односно полицију. На овом нивоу обавезан је интезиван васпитни рад примерен потребама ученика/це, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником/цом ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и они међусобно усклађују активности.

Како да реагују одрасле особе у ситуацијама када дете или ученик/ца доживи дигитално насиље?

Схватите ваше дете или ученика/цу озбиљно, слушајте пажљиво и стрпљиво. Уколико дете жели да разговара с вама о нечему што га је узнемирило на интернету, схватите то озбиљно и онда када то из ваше перспективе није озбиљан проблем. Похвалите дете што је показало спремност да разговара о проблему, јер деци често није лако да разговарају о ономе што их је узнемирило.

Пронађите одговарајуће место и оставите довољно времена за разговор. Разговор с дететом водите на мирном месту на коме се и ви и дете осећате пријатно и где вас други неће ометати и узнемиравати. Одвојите довољно времена за разговор, посветите време само детету.

Пре него што започнете разговор, будите у контакту са својим осећањима. Уколико сте узрујани, узнемирени или љути на дете или ученика/цу, није прави тренутак за разговор. Савладајте негативне емоције, не дозволите да вама управљају емоције. Покушајте да се уживите у дететову позицију, замислите како бисте се ви осећали у сличној ситуацији.

Имајте на уму да сте ви модел понашања за дете. 5. Предузмите конкретне кораке: Које пријавити дигитално насиље? 1. 2. Деца уче како да се понашају посматрајући понашање одраслих. Посматрање понашања представља много ефикаснији васпитни поступак него што је директно подучавање од стране одраслих (вербално изречене поруке о томе шта је добро а шта не). Пружите детету безусловну подршку. Без обзира шта се догодило и ко је „крив“, покажите вашем детету или ученику/ци да сте спремни да их подржите у решавању проблема.

Предузмите конкретне кораке:

реците детету или ученику/ци да не одговара на насилне, претеће, сумњиве поруке, телефонске позиве; кажите му/јој да не брише поруке или слике, јер могу послужити као доказ;

контактирајте вашег интернет провајдера и пријавите му насиље;

контактирајте школу (родитељи) или родитеље (запослени/е у школи) и информишите их о томе што се догодило, као и о евентуалним променама расположења и понашања код детета;

контактирајте полицију ако поруке садрже претње насиљем, убојање, нападовање, дечију порнографију или када претходни кораци нису дали резултате.

Које пријавити насиље:

Сваки облик насиља, па и дигитално насиље, пријављује се школи: наставнику/ци и одељењском старешини. У зависности од нивоа насиља, активности у вези са заштитом предузима сам наставник/ца и одељењски старешина, тим за заштиту од насиља, односно унутрашња заштитна мрежа, или се укључује спољашња заштитна мрежа (остале установе: центар за социјални рад, полицијска управа, установе здравствене заштите).

Образовно-васпитна установа је у обавези да сваки облик насиља трећег нивоа пријави надлежној школској управи у року од 24 сата.

У оквиру Министарства просвете, науке и технолошког развоја функционише СОС телефонска линија. На број телефона 0800/200- 201 може да се пријави сваки облик насиља, па и дигитално насиље.

Извор: Дигитално насиље – превенција и реаговање

Издавачи: Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и

Педагошко друштво Србије

Ауторке: Добринка Кузмановић, Биљана Лајовић, Смиљана Грујић и Гордана Меденица

Програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци

Циљ активности превенције је оснаживање ученика, изградњу и подстицање самопоуздања, вештина препознавања потенцијално ризичних ситуација, ако и конструктивно реаговање, доношење здравих одлук промоција и афирмација здравих стилова живота и развој компетенције одговорног односа према здрављу.

У циљу превенције злоупотребе психоактивних супстанци, у школи ће се спроводити превентивне активности:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА
Предавања и радионице са ученицима на часовима редовне наставе (у оквиру наставних јединица чији поједини делови обрађују ову тему : биологија, хемија, српски језик, грађанско васпитање, Физичко и здравствено васпитање и др.)	Предметни наставници	Континуирано током године	Радионице, предавања, писане припреме
Промоција здравих стилова живота, односно опасности злоупотребе психоактивних супстанци путем Веб сајта школе, огласне табле обавештењима, усменим разговорима са ученицима, флајерима	Одељеске старешине, педагог	Током године	Материјали, обавештења, текстови
Обележавање важних датума (Светски дан здравља, Светски дан борбе против пушења и сл.) у сарадњи са институцијама које су активне у области превенције.	Наставници, стручни сарадници	Према календару	Реализовање предавања и радионица, писање чланака за сајт школе, подела едукативних материјала ученицима и сл.
Сарадња са институцијама/ организацијама и актерима из различитих сектора који су активни у области превенције (Завод за јавно здравље, здравствене установе,	Директор, стручни сарадници, наставници	У складу са програмом рада сарадника	Реализовано предавање у сарадњи са Заводом за јавно здравље на теме које се тичу злоупотребе психоактивних супстанци,

полицијска управа, локална заједница и др.)			
Стручно усавршавање запослених (у установи и ван установе)	запослени	Током године	Похађање облика стручног усавршавања у установи и ван ње

Програм унапређења менталног здравља

Имајући у виду да ученици значајан део дана, односно свог времена проводе у школском окружењу, оне представљају значајна места у оквиру којих се може говорити о значају очувања менталног здравља и подршке и оснаживању запослених за рано препознавање првих знакова потешкоћа, као и начина реаговања, односно пружања подршке ученицима која испољавају одређена ризична понашања или менталне потешкоће. Оно што је запосленима у школама неопходно јесу конкретне смернице које у школском окружењу могу применити управо у свакодневном раду – односно како да препознамо и реагујемо у ситуацијама када ученици показују одређене менталне потешкоће, како да пружимо подршку ученицима у процесу реинтеграције а након тешког, трауматичног догађала и /или хоспитализације. Такође је изузетно важно унаптеживати сопствене компетенције, бринути о себи како би били и узор али и подршка ученицима . Потребно је оснажити запослене у школама у циљу сарадње са родитељима овиг ученика, јер они су наши најзначајнији савезници у процесу подршке и опоравка ученика.

Оно што су наше основне вредности је добра међуобна комуникација на свим нивоима, брига за све; вредновање различитости; изградња самопоштовања; изградња добрих међусобних односа; обезбеђивање безбедности за све, подстицање партиципације свих учесника у школском животу; развој вештина за бригу о сопственом менталном здрављу; неговање независности; рана идентификација и интервенција за унапређење благостања и менталног здравља.

План унапређења менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Стручно усавршавање запослених , радионице за управљање стресом, предавања Стручно усавршавање у оквиру установе- предавање намењено члановима Наставничког већа – приказ приручника Ментално здравље у школама – зашто је важно, а како препознати проблеме и како реаговати	Сви запослени	Већа способност запослених да се изборе са стресом и изграде здраве стратегије за борбу са стресом; освешћивања значаја менталног здравља и менталне хигијене Промоција и афирмација здравих стилова живота, развој вештина комуникације,	Тим за стручно усавршавање и професионални развој	Током године Када се за то стекну услови	Уверења, извештаји, Размена искустава, упитници извештаји , мини истраживања,; На основу Приручника педагог школе сачињава ПП презентацију, издваја кључне тачке које се односе на препознавање менталних потешкоћа, начина подршке ученицима у школском

					амбијенту, начине подршке ученицима у процесу реинтеграције, начине сарадње са родитељима
Информисање запослених	Запослени	Информисање запослених о актуелним обукама, вебинарима, предавањима, саветовањима, фокус групама које се односе на ментално здравље	Педагог школе, Сви заинтересовани	Током године	Огласна табла, мејл, вибер групе, веб сајт школе
Награђивање запослених	Запослени	Даље оснаживање и мотивација запослених	Школа	Током и на крају школске године	Списак награђених наставника
Подстицање заједништва, односа сарадње и припадности	Запослени	Организовање културних и рекреативних активности, дружење, приредбе поводом обележавања значајних датума	Школа	Током и на крају школске године	Заинтересованост запослених за учешће у овим активностима
Израда педагошких профила и планова подршке, односно прилагођавања	Ученици којима је потребна подршка у смислу прилагођавања услед идентификованих тешкоћа у области менталног здравља	у циљу прилагођавања односно стварања подстицаје атмосфере за учење и рад, постизања што веће успешности, подизања нивоа самопоуздања и самопоштовања Укључивање вршњака као подршке ученицима који имају менталне тешкоће Укључивање ученика у складу са њиховим склоностима у ваннаставне	Одељењски старешина, педагог, родитељи, ученици	По указаној потреби	Планови подршке намењени ученицима са тешкоћама у менталном функционисању сачињени у складу са врстом тешкоће коју ученици имају, одређене у и кокретно дефинисане активности (ко, шта, када) Ученици укључени за активности, белешке, документација, продукти рада

		активности , активности које организује школа (нека од активности ОЈР, Ученички парламент, акције током обележавања дечје недеље, спортских активности, дана школе			
Рад у оквиру одељења – радионице на тему толеранције, прихватања себе и других, емпатије и саосећања, конструктивног реаговања у изазовним ситуацијама, асертивности оптимизма/песимизма, самопоуздања, самопоштовања, односа према себи, другима, свету, како они виде себе	Ученици	Уважавање мишљења других, поштовање и уважавање другачијих од нас Разумевање реалног и нереалног оптимизма и анализирање како оптимистични и песимистични ставови утичу на осећања, понашање и слику о себи.	Одељењске старешиен на ЧОС-у	На часовима одељењског старешине, грађанског васпитања, радионице са педагогом, на часовима СНА	Белешке, документација, продукти припреме
Рад у оквиру одељења – фокус групе , дебате	Ученици од петог до осмог разреда	Подстицање конструктивних разговора о одређеним моралним ситуацијама. Ученици подељени у групе заступају различите ставове , гледишта и образлаже корист своје перспективе, коришћење неких примера из прошлости или садашњости у циљу покретања сложњих моралних друштвених питања.	Одељењски старешина у сарадњи са педагогом школе	Активност током обележавањ а Дечје недеље Обележавањ а значајних датума, Дана школе	Сценарио, белешжке, фотографије
Обележавање међународног дана	Ученици, запослени	Освешћивање појма и значаја	Одељеске старешине	Новембар	Белешке, продукти,

толеранције		толеранције,			евиденција, ес дневник
Развој и подстицање базичних социјалних и емоционалних компетенција код ученика	Ученици	Кроз рад на редовним часовима, ЧОС-у, као и часовима ваннаставних активности, стицање знања, ставова и вештина које се односе на препознавање и управљање емоцијама, снажање у социјалном свијету	Педагог школе у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима	Од октобра до јуна ЧОС	Белешке, припреме,
Прикупљање и анализа предлога активности које желе да реализују ученици /запослени	Сви учесници у животу школе	Ученици и запослени трагају и предлажу активности које би могле да се реализују у циљу унапређења менталног здравља Допуна Акционог плана и уградња у ГПРШ	Запослени	Током године	Анкете, предлози, белешке, резултати испитивања
Рад са родитељима	Успостављање односа са породицом	Пружање подршке родитељима, упућивање институцијама и стручњацима ван школе уколико је то потребно	Одељењске старешине, педагог школе	Током године	белешке
Укључивање институција ван школе и реализација превентивних активности (Завод за јавно здравље, МУП,)	Сви учесници у животу школе	Обогаћивање, актуелност и разноврсност превентивног рада	Директор и стручна служба	Током године	Евиденција, белешке, извештаји

Програм професионалне оријентације ученика

Циљ програма професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда је систематско праћење и усмеравање развоја професионалних интересовања и способности, као и подршка ученицима пре свега у препознавању сопствених потенцијала и доношењу правилне одлуке о наставку школовања и избору будућег занимања, односно средње школе.

Задаци програма

- **Осигурање доступности правовремених информација** о упису, бодовању и образовним профилима свим ученицима, са посебним фокусом на ученике из осетљивих група. Информисање, односно упознавање ученика са системом средњег образовања (гимназије, стручне школе, дуално образовање, уметничке школе, специјализоване средње школе, и др). и захтевима различитих занимања, пружање адекватних информација о мрежама средњих школа, смеровима, профилима и условима уписа, прикупљање информација о путевима образовања, профилима школа, описима послова и условима рада; могућности школовања, путеви каријере;
- **Самоспознаја, односно спознаја** сопствених капацитета, могућности и жеља, развијање способности самопроцене, откривање сопствених интересовања, вештина, талената, особина личности и вредности;
- **Подршка ученицима у процесу доношења одлуке** о будућој средњој школи, односно оспособљавање ученика за реално, самостално и одговорно доношење одлука о избору будуће средње школе, подршка у процесу доношења одлуке, постављање реалних циљева, прављење плана "А" и плана "Б"
- **Подршка ученицима**, родитељима, одељењским старешинама и предметним наставницима током процеса, односно планирања и реализације **пробног и завршног испита**, као и у активностима након завршног испита (календар активности, попуњавање листе жеља) **Пружање посебне подршке** ученицима из осетљивих група, као и онима који не могу да одлуче шта желе, не могу да донесу одлуку;
- **Подршка и оснаживање одељењских старешина** за реализацију радионица професионалне оријентације на ЧОС-у;
- **Пружање стручне подршке родитељима** у процесу препознавања реалних могућности деце и доношења одлука без наметања личних амбиција

Активности које ће се спровести у циљу реализације постављених задатака су:

- рад са ученицима на ЧОС-у, часовима грађанског васпитања, ОЈР, ваннаставним активностима,
- Рад педагога са ученицима кроз радионице професионалне оријентације, испитивање професионалних интересовања, предавања и презентације;
- Рад одељењских старешина седмог и осмог разреда са ученицима;
- Организовање трибина/предавања где успешни професионалци из различитих области причају о свом послу.
- Посете средњим школама и предузећима, одлазак на сајмове образовања, посете "отвореним вратима" средњих школа, обилазак локалних фирми и фабрика (уколико за то постоје услови);
- Индивидуално и групно саветовање (разговори са школским педагогом)
- Активности са родитељима (тематски родитељски састанци, информисање родитеља о процедурама уписа, конкурсима и начину на који могу бити конструктивна подршка детету);
- Индивидуални разговори (родитељ-ученик-педагог)
- Активности наставника: интеграција кроз редовну наставу (повезивање лекција са практичном применом у професијама, нпр. како се хемија примењује у фармацији, а математика у програмирању), ваннаставне активности;
- Сарадња са институцијама ван школе (саветник за планирање каријере НСЗ);
- Праћење напредовања интересовања ученика ;

Еко школе

ПРОГРАМ РАДА “ЕКО ШКОЛЕ”

Тема	Циљеви / Задачи	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Оснивање Еко одбора	-Избор чланове Еко одбора: представнике наставника, родитеља, локалне заједнице, ученика. -Именовање координатора за спровођење програма у школи;	Обавештавање Наставничког већа о уласку у међународни Програм Еко-школа Пријављивање заинтересованих наставника за учешће у раду Еко-одбора; Одржавање конситутивне седнице; Одређивање знака (логоа) школе;	Директор, Наставничко веће	септембар
Оцена стања животне средине – у школи и ближој околини	-Утврдити тренутно стање животне средине (инструмент: упитник, технике: анкетирање, посматрање, прикупљање података) -Фотографисање, скупљање потребне фото документације	- Спровођење истраживања „ Оцена стања животне средине“ путем анкетирања, интервјуисања и посматрања, бележења. -Процена прегледа стања - упитник „ Преглед стања животне средине“ -Утврђивање тренутног стања животне средине школе, писање извештаја.	Еко одбор Еколошка секција, Директор школе	септембар, октобар
Израда плана рада за програм Еко школа	Одређивање активности за план еко - школе	Чланови Еко – одбора одређују активности које ће се спровести током трајања плана, писање плана, упонавање чланова Наставничког већа са планом еко школе Упознавање ученика на ЧОС-у о програму еко школа и планом рада	Чланови Еко – одбора, еколошка секција	септембар, октобар
Формирање Еко патрола	Формирати групе ученика који ће чинити еко патроле	Свака група ученика ће пратити стање за Одређену област и правити тромесечни извештај о стању животне средине	Еко одбор Еко патроле	Октобар Током године
Укључивање у пројекат Екомотивација	Избор пројектних активности којима ће се школа представити.	Презентовање пројекта наставницима и ученицима Подела задужења за одговарајуће активности	еко одбор еко патроле	Октобар Током године
Формирање еко кодекса школе	Прикупити правила за еко кодекс школе	На ЧОС-у ученици предлажу еко правила. На основу свих прикупљених правила еко одбор формира школски еко кодекс, који ће бити истакнут на паноу еко школе.	наставници, ОС, еко одбор, ученици	Новембар

Дан еко школе – пројектни дан	Објединити сва стечена Знања о заштити животне средине; Промовисање правилног односа према животној средини;	Наставничко веће и ученички парламент ће предложити дан еко школе тј. пројектни дан када ће се сумирати рада на програму „Еко школа“	Наставничко веће, Директор школе, Ученички парламент	Септембар
Промоција и презентација програмских активности еко школе и пројекта екомотивација	Презентовати активности програма на сајту школе, друштвеној мрежи, локалној телевизији	Еко одбор, еко патроле и еко репортери ће пратити све наведене активности програма, подносити периодичне извештаје и објављивати активности као би локална заједница и шира јавност била упозната са активностима заштите животне средине – ширење позитивних идеја.	Еко одбор, еко патроле, еко репортери, локална заједница, наставници, ученици, родитељи	Током године
ОТПАД -не бацај Рециклирај!	Упознавање ученике са врстама отпада и значајем прикупљања и селективвања отпада Упознавање ученике са принципима и методама управљања отпадом	Реализација радионица са ученика од 1.-8. разреда из Зеленог пакета.на тему Управљање отпадом“ (на часовима физике, хемије, биологија, географије, ТИО, природа и друштво ЧОС-у, слободним активностима) Еко патроле ће организовати акције прикупљања секундарних сиригина (стара хартија, пластика, гуме, лименке, батерије...) Ученици ће бити едуковани о начину и правилима рециклаже. Биће постављене канте и кутије за селекцију отпада у свакој учионици и холу и ходнику школе. У оквиру акције учешће ће узети и родитељи и представници локалне самоуправе. У оквиру креативне радионице ученици ће у сарадњи са наставницима правити различите предмете од прикупљеног отпада који ће имати неку употребу – хранилице за птице, канте за смеће, саксије....	еко одбор еко-патроле, еко репортери ученици, наставници, директор школе, родитељи, еколошке секције, ваннаставно особље, чланови ученичке задруге представници ЈКП „Комстан“	Током године

		Пројекат „Екомотивација“: Обележавање Дана планете Земље – 23. април (израдом паноа, ППТ презентација, организовање предавања) Узимање учешћа у пројекту „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“ Пројекат „Чепом до осмеха“ Израда паноа у холу школе под називом „Еко школа“ Израда и изложба модела од рециклажног материјала Поставити корпе за одлагање отпада у школском дворишту Еко патроле прате текуће акције и бележе стање, пишу извештај, прилажу фотографије. Организовање акције чишћења школског дворишта . Еко репортери пишу извештај за Пројекта „Екомотивација“		
--	--	---	--	--

Програм заштите животне средине

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса и стицање еколошке културе и еколошких навика. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине-еколошким акцијама унутар школе, дугорочним и краткорочним мерама, приоритетним активностима, праћењем стања заштите животне средине, упознавањем ученика о значају и потреби заштите животне средине, промоцијама и презентацијама заштите животне средине, описом и оценом стања екологије, начином праћења ове заштите, објављивањем стања и укључивањем свих ученика и мењањем лоших еколошких навика као и стицање еколошке културе ученика.

Здравствена заштита ученика

Школа сарађује са здравственим установама у циљу спровођења здравствене заштите. Програм здравствене заштите реализује се као интегрални део школских активности. У остваривање Програма здравственог васпитања укључују се ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи и представници друштвене заједнице (посебно здравствени радници, спортске, културне, владине, невладине и друге организације).

Рад на реализацији Програма одвија се у оквиру: редовне наставе, тј. интеграције здравствено- васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе ваннаставних активности – спортских секција, клубова здравља, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани, здравим стиливима живота и др. Током ове школске године у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, организовањем едукативних предавања у сарадњи са Заводом за јавно здравље Панчево, као и у оквиру плана унапређења менталног здравља активности ће се спроводити у циљу очувања и побољшања психофизичког здравља ученика.

Циљеви програма:

стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима, унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Социјална заштита ученика

Програм социјалне заштите ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање подршке ученицима, нарочито ученицима без родитељског старања, самохраним родитељима ученика, ученика из маргинализованих група, избегла и расељена лица, ученицима са тешкоћама у развоју. Пружање помоћи и подршке одвија се између осталог и путем: сарадње са установама из области заштите, упознавањем и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера, упућивање родитеља на остваривање права, развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности. Школа у сарадњи са надлежним установама и организацијама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Програм сарадње са породицом

Програм сарадње са породицом усмерен је на међусобну сарадњу родитеља и школе у циљу јачања васпитних компетенција родитеља, као развијања партнерских односа међу најважнијим актерима - школе и породице ученика. Неговање партнерског односа школе и породице темељи се на разумевању, поштовању и међусобног поверења. Сарадња са породицом, реализоваће се током школске године – континуирано, комбиновањем различитих облика и укључивањем свих запослених.

Облик сарадње	Садржај	Носиоци	Време
На првом родитељском састанку потребно је упознати родитеље са циљевима и активностима специфичним за ову школску годину, истаћи истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима. Обавештавање/ информисање родитеља	Упознавање са начином рада, уџбеницима, Правилницима (Правилник о оцењивање, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правила понашања, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика),	Одељењске старешине Одељењске старешине у сарадњи са педагогом школе	Први родитељски састанак – прва/друга недеља септембра 2025. Године и надаље током школске године по потреби путем свих канала комуникације
Редовно обавештавање родитеља о успеху и напредовању ученика	Родитељски састанци, термини отворених врата	Одељењске старешине	Класификациони периоди, током године
Саветодавни рад са родитељима	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема Анкетирање родитеља којим би се сагледале њихове потребе	Одељењски старешина, Педагог школе	Према потребама родитеља на почетку и током школске године
Учешће родитеља у изради ИОП планова	Кроз разговор родитељи пружају битне информације о својој деци и помажу да се што прецизније сачине активности у оквиру Персонализованог плана учења ИОП план	Тим за додатну подршку, педагог, одељењске старешине	Од септембра до јуна
Учешће родитеља у Савету родитеља, односно Школском одбору	Према дефинисаној улози у Закону о основама система образовања и васпитања, Према пословнику и програму рада овог органа	Родитељи, директор, педагог, чланови СР, ШО	Током школске године
Анкетирање родитеља	Испитивање родитеља о облицима сарадње са школом, задовољством сарадње са школом, као и у области превенције насиља	Педагог школе, одељењске старешине	Мај 2026.године
Планирање и реализовање заједничких активности у међусобној сарадњи школе, родитеља и ученика	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности	Школа родитељи	Од септембра до јуна

(приредбе, родитељски састанци, дечја недеља, Новогодишњи базар, Ускршњи базар, обележавање значајних датума, рад у оквиру Савета родитеља, ШО, МЗ Мраморак	школи		
Учешће родитеља у Активима и тимовима школе	Стручни актив за развојно планирање школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију ученика, Тим за самовредновање рада школе,	Родитељи, координатори тимова	Током школске године
Учешће родитеља у планирању и организацији излета и екскурзија	У циљу што боље организације излета и екскурзија, родитељи такође имају одређена задужења	Одељењске старешине, Савет родитеља,, директор	По посебном договору

Програм културне и јавне делатности школе
-годишњи план рада -

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ/МЕРИЛА (очекивани исходи)	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ВРЕДНОВАЊА
Пријем првака и завршне приредбе у 4. и 8. разреду	Учитељ који је завршио четврти разред , Виолета Помар, Драгана Пауновић...	Септембар и јун	Ученици учествују на приредбама	Сајт, приредбе, фотографије..
Литерарно-ликовни конкурси	Учитељи, Милица Илић, Драгана Пауновић	Током године	Ученици учествују на конкурсима	Сајт, радови ученика, извештаји
Организација и учешће у Дечјој недељи	Сви запослени у настави, акценат на одељењске старешине	Октобар	Учешће у различитим активностима	Сајт, извештај, дневник
Организовање приредби, концерата поводом Божића, Дана Светог Саве и Дана школе...	Драгана Пауновић, Виолета Помар и остали	Децембар, јануар, април	Ученици учествују на приредбама и конкурсима	Сајт, извештај, дневник
Сарадња са локалним новинама и Просветним прегледом	Директор и запослени који су реализовали неку активност	Током године	Наставници и директорка састављају извештаје и шаљу	Сајт, извештај
Учешће на смотрама и на осталим	Учитељи и предметни	Током године	Ученици се самостално припремају уз	Сајт, извештај, списак за

такмичењима и активностима у Ковину и ван Ковина	наставници		сугерисање, тј. менторство наставника	награђивање
Учешће на спортским манифестацијама	Учитељи и наставник физичког васпитања	Током године	Ученици у већем броју учествују у разним спортским активностима	Сајт, извештај, дневник
Сајам књига и остали сајмови, фестивали и студијске посете (фестивал науке)	Библиотекар и остали заинтересовани	Током године	Посећен Сајам књига... Фестивал..	Сајт, извештај, књиге
Сарадња са Домом културе, КУД-ом, Месном заједницом, Домом здравља...	Чланови КУД и одељењске старешине	Током године	Учествовање на разним свечаностима, приредбама, фестивалима, хуманитарним акцијама... Редовне посете лекару и стоматологу и обављање систематских прегледа...	Приредбе, Сајт, Извештаји, Дневник
Организовање квизова, изложби, дебата, караока, маскембала и других активности од значаја	Учитељи и наставници	Током године	Ученици у већем броју учествују у разним активностима и промовишу неговање и очување културне баштине, традиције и националног идентитета, ненасиља, толеранције, здравих стилова живота.	Сајт, извештај, Дневник
Посета биоскопу и позоришту	Учитељи, наставници, одељењске старешине	Током године	Организована и реализована посета биосколу и/или позоришту у складу са узрастним карактеристикама ученика и темама релевантним за развој, образовање и васпитање	Списак, предлог, сагласности, извештаји

Циљеви и задаци:

Стварање пријатне атмосфере за ученицима неке битне догађаје

Буђење позитивних емоција и дозе одговорности код ученика

Препознавање, спречавање и смањивање насилних ситуација

Развијање стваралачких способности, креативности и естетске перцепције

Формирање става и свести о личном и националном идентитету, осећања припадности држави Србији, али и поштовања културе и традиције других националности

Стицање вештина за коришћење нових технологија и развијање свести о значају медија и примене у њима

Развијање такмичарског духа, спортског духа и различитих вештина

Формирање ставова, уверења, система вредности...као и поштовање и очување националног и светског културног блага и наслеђа

Развијање способности комуницирања, дијалога, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства

Ученички Парламент

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ/МЕРИЛА (очекивани исходи)	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ВРЕДНОВАЊА
1.Бирање председника , и представника у.п. за различите тимове 2. Промовисање рада ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента	Септембар	2.Бирање правила понашања на нивоу школе на основу правила понашања сваког одељења, промоција рада у.п.	Записник са седнице Плакати, панои
1.Дечија недеља	Чланови Ученичког парламента, ученици школе	Октобар	Учествовање чланова у.п.у активностима , квизови , такмичења	Фотографије, снимци, сајт школе
Едукативна радионица Уређење школског простора (украшавање ходника паноима и постерима ученика). Давање предлога о организацији ученичких екскурзија.	Чланови Ученичког парламента	Новембар	1. Едукативна радионица 2. Уређење школског простора (украшавање ходника паноима и постерима ученика). 3. Давање предлога о организацији ученичких екскурзија.	Фотографије, панои сајт школе
Обележавање завршетка полугодишта новогодишњом журком. Сарадња са директором, одељенским старешинама, педагогом. Уређење школског простора.	Чланови Ученичког парламента	Децембар	Обележавање завршетка полугодишта новогодишњом журком. 2. Сарадња са директором, одељенским старешинама, педагогом. 3. Уређење школског простора.	Записник са седнице У.П. Фотографије,сајт школе
1. Сумирање резултата акција парламента.	Чланови Ученичког парламента	Јануар	1. Резултата акција парламента су сумирани 2. Успех ученика на крају	Записник са седнице Фотографије, школски сајт

2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. 3. Прослава дана Светог Саве.			полугодишта је анализиран, Представници У.П. су присуствовали седници Школског одбора 3. Прослава дана Светог Саве.	
Обележавање светских дана (Дан розих мајица). Разматрање мишљења и предлога чланова парламента о избору уџбеника за наредну школску годину. Разговори о школи и међуљудским односима	Сви ученици школе	Фебруар	1 Светских дана (Дан розих мајица).је обележен 2. Мишљења и предлога чланова парламента о избору уџбеника за наредну школску годину је разматрано 3. Разговори о школи и међуљудским односима.	Фотографије панои и снимци Сајт школе
Учешће ученика на општинским и регионалним такмичењима. Едукативна радионица (Ненасилна комуникација)	Сви ученици школе	Март	Ученици су учествовали на општинским и регионалним такмичењима 2. Едукативна радионица (Ненасилна комуникација).	Похвале, дипломе , фотографије, сајт школе
Организација дана школе. Анализа рада Ученичког парламента. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала школске 2026/27. Разно (трибине у школи).	Сви ученици школе	Април	1. Организован дана школе. 2. Анализиран рада Ученичког парламента. 3. зиран успеха и владања ученика на крају трећег квартала школске 2026/27 4. Разно (трибине у школи).	Записници са седница, фотографије,сајт школе
Организација активности недеље сећања и заједништва Припреме за упис у средње школе.	Ученици и наставници	Мај	1. Организоване су активности недеље сећања и заједништва 2. Припреме за упис у средње школе. 3. Организација матурске прославе за ученике	Фотографије, панои , извештаји,

Организација матурске прославе за ученике осмог разреда. Ангажовање наставника у подизању нивоа образовања у току протеклих година.			осмог разреда. 4. Ангажовање наставника у подизању нивоа образовања у току протеклих година.	
Анализа досадашњег рада парламента. Предлози о изменама и допунама рада ученичког парламента. Берза књига. Анкета о слободним активностима за следећу школску годину. Организовање журке поводом завршетка школске године.	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	Јун	1. Анализиран је досадашњег рада парламента. 2. Дати су предлози о изменама и допунама рада ученичког парламента. 3. Берза књига. 4. Урађена је Анкета о слободним активностима за следећу школску годину. 5. Организоване журке поводом завршетка школске године.	1. Записници са састанака 2. Продукти активности (нпр. Плакати, панои, постери...) 3. Школски сајт (фотографије, чланци)

Ученички парламент Ош Сава Максимовић“ чине по два представника свих одељења седмог и осмог разреда.

Програм сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом

Сарадња са родитељима, здравственим установама, културним установама, спортским клубовима, МЗ Мраморак, Општином Ковин, ДВД Мраморак, удружењима из дијаспоре, књижевницима, основним и средњим школама, Центром за социјални рад, Румунском православном црквом у Мраморку, Српском православном црквом у Мраморку, одредом извиђача „Бели бор“ из Мраморка - акција пошумљавања на предметној парцели број 7088 КО Мраморак ,

Превенција осипања ученика

Задаци	Носиоци	Време реализације
Редовно информисање и достављање материјала (обавештења, дописи, Приручник за спречавање осипања ученика из образовног система – приручник за основне школе	Педагог школе	током школске године
Идентификација ученика који су у ризику од осипања (прикупљање података за	Одељењске старешине, педагог школе	Септембар/ октобар (надаље током наставне

идентификацију ученика под ризиком од осипања)		године)
Осмишљавање мера подршке за идентификоване ученике	Педагог школе у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима	Током школске године
Сарадња са групом предшколске установе, са средњим школама у циљу праћења напредовања ученика	Одељењски старешина Педагог школе	Током године
Сачињавање плана мера за спречавање раног напуштања образовања као део ИОП-а (у сарадњи са Тимом за додатну подршку)	одељењски старешина, Тио тим	Септембар/октобар
Праћење ефеката планираних, односно предузетих мера	одељењски старешина педагог школе,	Јуни 2027.

Програм спортских активности у складу са стручним упутством за организовање наставе Физичког и здравственог васпитања

У оквиру спортских активности за децу ће бити организоване игре, фудбал, између две ватре, кошарка, одбојка.

Спортске активности у школи ћемо организовати у току октобра месеца, у време одржавања „Дечије недеље“ ЈЕСЕН. У спортске активности ће бити укључени сви ученици школе.

У приоду мај-јун по договору наставничког већа организовaćемо спортске активности за све ученике наше школе ПРОЛЕЋЕ.

ПРОЈЕКАТ

Имплементација програма „Свако дете има право да одраста здраво“ којим уводимо додатна два часа недељно за ученике 3 одељења на нивоу школе

НОСИОЦИ ПРОЈЕКТА

- ПОКРОВИТЕЉ Министарство просвете (МП)
- КООРДИНАТОР И РЕАЛИЗАТОР ПРОЈЕКТА Српски савез професора физичког васпитања и спорта (ССПФВС)

• Учешће у спортским манифестацијама где је организатор Савез за школски спорт Србије и МП у складу са утврђеном концепцијом физичког и здравственог васпитања чији је значај истакнут и међу приоритетима Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030.године

Програм школског маркетинга

Програм интерног маркетинга

Информисање ученика, наставника и других запослених радника у школи ове школске године ће се вршити преко књиге обавештења, огласне табле, усменим путем (на НВ, активима, ОВ), писаним путем, изложбама, паноима, фотографијама, снимљеним материјалом, летописом, школским новинама и објављивањем резултата на разним манифестацијама.

Програм екстерног маркетинга

Приказивање делатности школе је у средствима јавног информисања (штампани и електронски медији)

Спортска такмичења на свим нивоима;

Редовно извештавање са одржаних такмичења у средствима јавног информисања као што су: Ковински штампани и електронски медији, „Просветни преглед“, Румунски часопис „Libertatea“;

Објављени чланци у свим важнијим листовима али и на ТВ-у због радова који су у школи урађени;

Поставка резултата рада школе на web sajtu школе (www.skolamramorak.edu.rs).

Објављивањем чланака за званичном веб сајту Општине Ковин

На нивоу Месне заједнице школа се редовно представља селу.

Планови и програми допунске наставе, додатне наставе, припремне наставе, секција и ваннаставних активности

Допунска настава

Допунска настава се организује за оне ученике који из било којих разлога нису успели да у оквиру редовне наставе савладају наставним садржајима појединих предмета, па се због тога у њиховом знању и способностима исказују одређене „празнине“ које треба накнадно, допунским инструктивним радом, попунити да би могли даље нормално да напредују у редовној настави.

Први разред

Назив наставне теме	Број часова
Припрема за читање и писање	2
Почетно читање и писање	16
Укупно	18

Циљ часова допунске наставе српског језика је да помогну ученицима који имају проблема у савладавању градива и при том стекну одређен ниво знања према исходима.

Задаци:

Научити сва штампана и писана слова ћирилице;

Научити правилно писање слова у речи;

Научити правилно читање речи, реченица и краћих текстова.

МАТЕМАТИКА

Назив наставне теме	Број часова
Линија и област	2
Природни бројеви до сто	14
Мере	2
Укупно	18

Циљ часова допунске наставе математике је да помогну ученицима који имају проблема у савладавању градива и при том стекну одређен ниво знања према исходима.

Задаци:

Научити све природне бројеве до сто и њихово правилно записивање;

Читање записаних бројева до сто;

Сабирање и одузимање до двадесет;

Сабирање и одузимање двоцифреног и једноцифреног броја без преласка десетице до сто.

Начин остваривања програма:

Пошто је наставник установио да је неким ученицима потребна помоћ како би се надокнадиле празнине у његовом знању и који су основни узроци томе, почиње са израдом програма за допунски рад. Програм за допунску наставу треба да обухвати:

Програмом се морају прецизно и конкретно одредити садржаји и задаци које на часовима допунске наставе треба да усвоје ученици. За сваког ученика треба да се утврде празнине у знању и шта је узрок неуспеха. Затим се одреде садржаји, тј. шта ће се са сваким учеником посебно радити;

Програмом треба предвидети:

Облике рада;

Методе рада;

Поступке;

Наставна средства.

Предвиђа се оријентационо време трајања допунског рада имајући у виду поједине делове програма и сваког ученика посебно.

Основни захтев је да се ови програми раде посебно:

За сваког ученика према празнинама у његовом знању;

Према његовим способностима за учење;

У програме се уносе промене у зависности од напредовања ученика.

Други разред СРПСКИ ЈЕЗИК

Назив наставне теме	Број часова
Књижевност	4
Правопис	7
Граматика	7
Култура изражавања	свакодневно
Укупно	18

МАТЕМАТИКА

Назив наставне теме	Број часова
Сабирање и одузимање до 100	8
Множење и дељење до 100	8
Мерење и мере	2
Укупно	18

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Назив наставне теме	Број часова
Књижевност	4
Правопис	5
Граматика	5
Култура изражавања	4
Укупно	18

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ МАТЕМАТИКЕ

Назив наставне теме	Број часова
Бројеви до 1000	10
Геометријске фигуре	3

Мерење и мере	5
Укупно	18

Трећи разред – ДОДАТНА НАСТАВА, математика

Додатна настава у трећем разреду основне школе намењена је ученицима који показују посебно интересовање и таленат из математике, а служе за рад на напредним задацима.

Циљеви и садржај

Припрема за такмичења: Рад обухвата задатке којима се ученици припремају за школска и општинска такмичења.

Развој логике: Фокус је на логичким и комбинаторним задацима, бројевним низовима и другачијем начину размишљања.

Области из математике: Уче се бројеви прве хиљаде, множење и дељење, елементи геометрије (углови, праве) и римске цифре.

Материјали за рад: Званични задаци и припреме могу се наћи преко Друштва математичара Србије које објављује материјале за овај узраст. Као и књиге које су припремљене за припрему ученика за такмичења.

Укупно 36 часова годишње

Трећи разред- додатна настава

- Градиво за школско такмичење
- Области наставе предвиђене програмом наставе за први и други разред.
- Бројеви прве хиљаде (читање, писање, месне вредности, упоређивање, сабирање и одузимање).
- Римске цифре.
- Пребројавање и одређивање скупова бројева по датом упутству у првој хиљади (на пример производ цифара броја, збир цифара броја...).
- Проблемски, логички и логичко-комбинаторни задаци.
- Градиво за општинско такмичење
- Области предвиђене за претходни ниво такмичења.
- множење и дељење двоцифреног и троцифреног броја једноцифреним.
- Угао, узајамни положај правих.
- Пребројавање геометријских објеката (тачака, дужи, правих, полуправих, углова)
- Сабирање низова бројева.
- Проблемски, логички и логичко-комбинаторни задаци.
- Градиво за окружно такмичење
- Области предвиђене за претходни ниво такмичења.
- Зависност збира и разлике од промене компоненти операција.
- Једначине са сабирањем и одузимањем.
- Дешифровање рачунских операција (сабирање и одузимање).
- Магични квадрати.
- Проблемски, логички и логичко-комбинаторни задаци.

Тема

1. Бројеви до 100 (сабирање и одузимање)
2. Бројеви до 100 (множење и дељење)
3. Запис природног броја
4. Бројевни низови
5. Логички и логичко-комбинаторни задаци
6. Бројеви до 1000 (поређење, сабирање и одузимање)
7. Римске цифре

8. Пребројавања скупова бројева
9. Одабрани задаци са школских такмичења
10. Занимљиви изрази
11. Проблемски задаци
12. Угао. Узајамни положај правих
13. Пребројавања скупова тачака
14. Одабрани задаци са општинских такмичења
15. Задаци са палидрвцима
16. Дешифровање рачунских операција
17. Утицај компоненти на рачунске операције
18. Магични квадрат
19. Одабрани задаци са такмичења „Кенгур без граница”
20. Математичке игре
21. Математичке игре

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ДОПУНСКА НАСТАВА - СРПСКИ ЈЕЗИК

Методе рада су комбиноване, облик рада је углавном индивидуални и у зависности од броја ученика који похађају допунску наставу, тип часа је вежбање.

1.	Обнављање граматичких и правописних правила
2.	Управни и неуправни говор
3.	Градивне и збирне именице
4.	Заједнички састављамо причу – увежбавање правописа
5.	Речи супротног значења
6.	Како да јасно говоримо
7.	Основно и пренесено значење
8.	Глаголи
9.	Речи истог или сличног значења, речи умањеног и увећаног значења
10.	Презент, перфекат и футур; вежбе у реченици заменом глаголских облика у времену, лицу и броју
11.	Реченични чланови : субјекат, предикат , објекат
12.	Врсте речи (именице, глаголи, придеви, бројеви, заменице)
13.	Бројеви
14.	Присвојни, описни и градивни придеви
15.	Употреба наводника и заграда
16.	Правопис, писање састава
17.	Атрибут
18.	Научили смо...

За ученике којима је потребна додатна подршка, прилагодиће се време, динамика, врста задатака, методе и технике рада

ДОПУНСКА НАСТАВА ИЗ МАТЕМАТИКЕ

1. Читање и писање бројева до милион
2. Месна вредност цифре и упоређивање бројева
3. Писмено сабирање вишецифрених бројева
4. Писмено одузимање вишецифрених бројева
5. Редослед рачунских операција

6. Множење бројева преко хиљаду
7. Множење вишецифрених бројева вишецифреним
8. Дељење бројева преко хиљаду
9. Дељење вишецифрених бројева вишецифреним
10. Јединице мере за површину
11. Површина квадрата и правоугаоника
12. Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем
13. Множење и дељење
14. Једначине са множењем и дељењем
15. Површина квадра и коцке
16. Запремина квадра и коцке
17. Математички изрази
18. Разломци

Напомена: За ученике који ће радити по ИОП-у прилагодиће се темпо, врста задатака, избор метода и техника учења. **Недељни фонд часова: 1 (математика/српски језик сваке друге недеље)**

ДОДАТНА НАСТАВА ИЗ МАТЕМАТИКЕ

1. Договор о раду
2. Занимљиви задаци са сабирањем и одузимањем до 1000
3. Математичке игре
4. Рачунске операције (изрази)
5. Рачунске операције (изрази)
6. Пребројавање бројевних скупова
7. Решавање текстуалних задатака
8. Задаци са математичких такмичења
9. Решавање сложених задатака
10. Решавање сложених задатака
11. Магични квадрат
12. Магични квадрат
13. Магични квадрат
14. Низови бројева
15. Задаци са математичког такмичења Мислиша
16. Задаци са математичког такмичења Мислиша
17. Дешифруј сабирање и одузимање
18. Дешифруј множење и дељење
19. Обим правоугаоника и квадрата
20. Површина правоугаоника и квадрата
21. Површина правоугаоника и квадрата
22. Израчунавање површине квадра
23. Израчунавање површине коцке
24. Израчунавање површине квадра и коцке
25. Пребројавање дужи
26. Пребројавање троуглова
27. Пребројавање четвороуглова
28. Корак по корак до успешног решења
29. Решавање проблемских задатака
30. Задаци са математичког такмичења Мислиша
31. Задаци са математичког такмичења Мислиша

32. Решавање задатака са општинских такмичења
33. Решавање задатака са општинских такмичења
34. Решавање задатака са општинских такмичења
35. Припрема за одељењско такмичење
36. Одељенско такмичење

Напомена:

Садржји додатне наставе се реализују кроз 36 часова годишње, просечно 1 час недељно, али по потреби може да се одржава и чешће, као и за време зимског распуста. Колико часова, у ком периоду и којим редоследом ће бити реализовано, зависиће од потреба ученика и не може се унапред потпуно прецизно предвидети.

Годишњи план допунске наставе-енглески језик, први циклус

предмет		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
разред		Трећи
р.бр.	Теме	Број часова на тему
1.	Me	1
2.	Festivals	1
3.	Home	1
4.	Food	1
5.	Clothes	1
6.	Nature	1
7.	Sports	1
Укупан број часова на годишњем нивоу		7

предмет		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
разред		Четврти
р.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Numbers	1
2.	Family	1
3.	Gl.TO BE(Pres.s.t.)	1
4.	Gl.HAVE GOT	1
5.	Time	1
6.	Present Simple Tense	1
7.	Gl.CAN	1
8.	Present Continuous Tense	1
Укупан број часова на годишњем нивоу		8

План и програм допунске наставе за српски језик и књижевност

5. разред

Време /месец	Програмски садржај рада	Бр. часова
X	Функција речи у реченици	1
XI	Проста реченица, именски и глаголски предикат	1
XII	Врсте речи	1
I	Падежи, генитив и акузатив	2
I	Придеви	1
II	Именичке заменице	1
III	Глаголски вид и род	1
IV	Инфинитив	1
V	Глаголски облици, глаголски придев радни	1
	Укупно	10

План и програм допунске наставе за српски језик и књижевност

6.разред

Месец	Р.бр.	Програмски садржај рада	Бр.часова
IX	1.	Врсте речи и служба речи у реченици	1
X	2.	Гласови и гласовне промене	1
XI	3.	Граматичка и творбена основа и наставци	1
XII	4.	Гласови и гласовне промене	1
I	5.	Придевске заменице	1
II	6.	Глаголи, инфинитивна и презентска основа	1
III	7.	Независне предикатске реченице	1
IV	8.	Глаголски облици	1
V	9.	Акценти	1
		Укупно	9

План и програм допунске наставе за српски језик и књижевност

7.разред

Време/месец	Програмски садржај рада	Бр.часова
IX	Гласовне промене и глаголски облици	1
X	Падежи и падежна синонимија	1
XI	Конгруенција придева и глагола са именицама	1
XII	Атрибут и апозиција	1
I	Врсте и служба речи	1
II	Напоредни односи комуникативних реченица	1
III	Напоредни односи независних реченица	1
IV	Реч, синтагма и зависна реченица	1
V	Припрема за годишњи тест	1
	Укупно	9

План и програм допунске наставе за српски језик и књижевност
8.разред

Време /месец	Програмски садржај рада	Бр.часова
IX	Анализа иницијалног теста	1
X	Независне и зависне реченице, падежи и падежна синонимија	1
XI	Развој језика	1
XII	Грађење речи и гласовне промене	1
XII	Стилске фигуре	1
I	Глаголски облици	1
II	Променљиве и непроменљиве речи	1
III	Дуги и кратки акценат и генитивни знак	1
	Укупно	8

Допунски рад са ученицима организује се током целе наставне године, односно, чим се уоче тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Чим савлада одређену тешкоћу или отклони недостатак, ученик престаје са допунским радом. Диференцирањем редовне наставе омогућити ученицима да градиво савладају на редовним часовима.

МАТЕМАТИКА
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКОГ РАДА – ПЕТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Скупови	2
2.	Геометријски објекти	1
3.	Дељивост бројева	2
4.	Угао	1
5.	Разломци	2
6.	Осна симетрија	1
УКУПНО		9

НАПОМЕНА : Уколико ученици покажу веће интересовање, планирани број часова ће се повећати. Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКОГ РАДА – ШЕСТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Цели бројеви	2
2.	Троугао	1
3.	Рационални бројеви	2
4.	Четвороугао	2
5.	Површина троугла и четвороугла	2
УКУПНО		9

НАПОМЕНА : Уколико ученици покажу веће интересовање, планирани број часова ће се повећати. Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКОГ РАДА – СЕДМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Реални бројеви	2
2.	Питагорина теорема	1
3.	Рационални алгебарски изрази	2
4.	Многоугао	1
5.	Круг	1
6.	Неке основне функције	1
7.	Сличност	1
Укупно		9

НАПОМЕНА : Уколико ученици покажу веће интересовање, планирани број часова ће се повећати. Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОПУНСКОГ РАДА – ОСМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Сличност	1
2.	Тачка, права, раван	1
3.	Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом	1
4.	Призма	1
5.	Пирамида	1
6.	Линеарна функција	1
7.	Системи линеарних једначина; обрада података	1
8.	Ваљак	1
9.	Купа	1
10.	Лопта	
УКУПНО		9

НАПОМЕНА : Уколико ученици покажу веће интересовање, планирани број часова ће се повећати. Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

ДОПУНСКА НАСТАВА – ГЕОГРАФИЈА

5-разред

1. Васиона и васионска тела
2. Планете Сунчевог система
3. Континенти и океани
4. Смена годишњих доба
5. Атмосфера-састав и значај

6-разред

1. Картографска мрежа -меридијани и паралеле
2. Картографски знаци
3. Насеља сеоска и градска
4. Природно кретање становништва
5. Миграције становништва
6. Делатности примарног сектора

7-разред

1. Полуострва Јужне Европе
2. Србија је балканска и панонска земља
3. Државе Западне Европе

4. Париз главни град Француске на обалама реке Сене
5. Реке Јужне Азије-Инд,Ганг и Брамапутра
6. Сахара најтоплија пустиња света

8-разред

1. Границе Србије
2. Становништво природни прираштај и миграције
3. Језера Србије
4. Привреда Србије
5. Подела индустрије на тешку и лаку

ОРИЕНТАЦИОНИ ГЛОБАЛНИ ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

5. РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Септембар	Verb TO BE, Personal Pronouns, Представљање и поздрављање	1
Октобар	HAVE GOT, Possessive Adjectives, Описивање бића и предмета	1
Новембар	The Present Simple Tense, Описивање радњи у садашњости	1
Децембар	The Present Continuous Tense, Описивање радњи у садашњости	1
Фебруар	Vocabulary / Animals, clothes / Comparison of Adjectives	1
Март	The Past Simple Tense – regular verbs, Описивање радњи у прошлости	1
Април	The Past Simple Tense – irregular verbs, Описивање радњи у прошлости	1
Мај	Vocabulary / Sport, weather / The Future Simple Tense, Описивање радњи у будућности	1
Укупно:		8

6. РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Новембар	The Present Simple Tense / The Present Continuous Tense, Описивање радњи у садашњости	1
Децембар	The Present Perfect Tense, Исказивање жеља, интересовања, потреба	1
Март	The Past Simple Tense / The Past Continuous Tense, Описивање радњи у прошлости	2
Април	The Future Simple Tense, Описивање радњи у будућности	1
Укупно:		5

7. РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Новембар	Reading comprehension, Conversation practice Изражавање мишљења	2
Април	The Present Simple Tense / The Present Continuous Tense The Past Simple Tense / The Past Continuous Tense The Present Perfect Tense The Future Simple Tense Примена свих глаголских облика	2
Укупно:		4

8. РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Октобар	Reading comprehension, conversation practice Изражавање мишљења	1
Фебруар	Passive voice	1
Март	The Present Simple Tense / The Present Continuous Tense The Past Simple Tense / The Past Continuous Tense The Present Perfect Tense The Future Simple Tense, Примена свих глаголских облика	1
Укупно:		3

ИСТОРИЈА допунска настава

Допунска настава у настави историје организована се за ученике који не постижу задовољавајући успех у редовној настави, односно који дуже време имају слабу оцену. Допунски рад ће бити организован док се ученик не оспособи да успешно прати редовну наставу.

Да би се ученицима омогућило лакше савладавање градива, на часовима допунске наставе биће укратко и поједностављено излагани делови градива које ученици нису савладали, даће се објашњења историјских појмова, судова и закључака, ученици ће се оспособити да градиво уопштавају, добиће упутства за коришћење уџбеника и историјских атласа, и оспособиће се за самостално сналажење на историјској карти.

Број часова по одељењима биће одређени у току школске године, у зависности од потреба и постигнутих резултата ученика. Допунска настава ће се одржавати понедељком и петком, током претчаса или након завршетка редовне наставе. Термини ће се мењати, и зависиће од оптерећености ученика и термина одржавања допунске и додатне наставе из других предмета. Број часова допунске наставе не би требало бити мањи од 18 часова у току школске године.

Оквирни план рада допунске наставе по разредима, месецима и темама:

	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај
V разред	Рачунање времена	Робовласничко друштво	Рад са историјском картом	Државно уређење грчких полиса	Друштвено уређење Старог Рима	Државно уређење Старог Рима	Хришћанство	Сеоба народа
VI разред	Сеоба народа	Феудално друштво	Рад са историјском картом	Државно уређење сталешких монархија	Србија у доба Немањића	Српска деспотовина	Реформација	Сеобе Срба
VII разред	Капиталистичко друштво	Парламентарне и апсолутистичке државе	Први српски устанак	Рад са историјском картом	Војна крајина	Империјализам	Балкански ратови	Први светски рат
VIII разред	Версајски мировни систем	Тоталитарни режими	Државно и друштвено уређење Краљевине Југославије	Други светски рат	Југославија у Другом светском рату	Хладни рат	Социјалистичка Југославија	ОУН, Европска унија, НАТО пакт

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ФИЗИКЕ

6. разред

Наставна тема	Број часова	Активности у раду	Облици рада	Циљеви и задаци
Кретање	3	Ученик: треба да посматра кретање тела, уз помоћ наставника изведе закључак, уради просте задатке и дискутује решења	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик треба да: стекне представу; препозна величине које карактеришу кретање; зна шта је брзина и која је њена мерна јединица
Сила	2	Ученик: треба да посматра различита деловања између тела и уз помоћ наставника дође до закључкакалибрисање еластичне опруге	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик треба да на основу узајамног деловања тела схвати силу као меру узајамног деловања, која се мери динамометром и зна њену мерну јединицу
Мерење	2	Ученик: посматра разна мерила и инструменте; уз помоћ наставника мери неке физичке величине; записује и изводи закључак	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик треба да: научи мерење физичких величина: дужине, времена и запремине; зна уређаје за њихово мерење и њихове мерне јединице
Маса и густина	3	Ученик: посматра уз помоћ наставника, уочава, врши мерење, записује, закључује и решава једноставне задатке	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик треба да: добије преставу о маси; зна уређај за мерење масе и њене мерне јединице; уме да израчуна густину и зна мерну јединицу густине
Притисак	2	Ученик: посматра, уз помоћ наставника наводи примере за притисак, решава једноставне задатке	Фронтални Индивидуални По потреби онлајн	Ученик треба да: зна да израчуна притисак и да зна његову мерну јединицу; зна Паскалов закон; зна шта је атмосферски и хидростатички притисакогледе, записује резултате мерења, дискутује, изводи закључке и долази до решења сложених задатака

7. разред физика

Успостављање везе између силе, масе тела и убрзања; други Њутнов закон.

Одређивање пређеног пута и времена кретања код равномерног праволинијског кретања

Механички рад; Рад силе; Рад силе теже; Рад силе трења.

Осми разред –физика

Осцилаторно кретање, закон одржања механичке енергије

Електрично поље, закон о одржању количине наелектрисања

Електрична струја, Омов закон за део струјног кола и Омов закон за цело струјно коло

Магнетно поље

Предмет: **БИОЛОГИЈА** Разред **5**

Редни број наст.теме	Редни број часа	Наставна јединица	Број часа
1.	1.	Ћелија – основна јединица грађе живих бића	1
2.	2.	Прилагођеност живих бића воденој и копненој средини	1
3.	3.	Преношење особина са родитеља на потомство	1
4.	4.	Здрава исхрана и унос воде.	1
5.	5.	Штетност психоактивних супстанци	1
		Свега	5

Биологија 6.разред

Редни број наст.теме	Редни број часа	Наставна јединица	Број часа
1	1	Основна грађа и функција ћелије	1
2	2	Основни еколошки појмови	1
3	3	Развој живота на Земљи	1
4	4	Болести које изазивају бактерије и паразити	1
		Свега	4

Седми разред

Редни број наст.теме	Редни број часа	Наставна јединица	Број часа
1.	1.	Порекло и развој људске врсте	1
2.	2.	Грађа ћелије и организма. Деоба ћелије.	1
3.	3.	Кожни и коштани систем.	1
	4.	Систем за размножавање.	1
	5.	Обољење полних органа и хигијена полних органа.	1
		Свега	5

Осми разред

Редни број наст.теме	Редни број часа	Наставна јединица	Број часа
1.	1.	Екологија и животна средина.	1
2.	2.	Угрожавање и заштита биодиверзитета.	1
3.	3.	Климатске промене.	1
4.	4.	Енергетска ефикасност. Отпад и рециклажа.	1
		Свега	4

ПРЕДМЕТ: Немачки језик

Циљеви и задаци: Усвајање градива шестог разреда као припрема за будуће разреде.

Теме/према часовима

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА-ДОПУНСКА НАСТАВА – Немачки језик

Р.бр.наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Hallo! Das ist meine Familie!	1
2.	Wo wohnt ihr?	1
3.	Das Haus von Familie Weigel	1
4.	Mautzi, unsere Katze	1
5.	Was isst du in der Pause?	1
	Укупно	5

НАПОМЕНА : Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

Уџбеник за реализацију програма:

Комплет уџбеника „WIR 1 NEU“-Клетт - Београд

Друго:

Тестови и задаци из различитих збирки задатака и радних свески из претходних година

Радни листови које спрема сам наставник

Облик рада: индивидуализован.

Метод рада: демонстративни, вербални, дијалошки, писаних радова.

Наставна средства: табла, креда, уџбеник, радна свеска, материјали које наставник саставља, тестови и задаци из различитих збирки.

Међупредметно повезивање: српски језик

Допунска настава 6.разред

ПРЕДМЕТ: Немачки језик

Циљеви и задаци: Усвајање градива шестог разреда као припрема за будуће разреде.

Теме/према часовима

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА-ДОПУНСКА НАСТАВА – Немачки језик

Р.бр.наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Kannst du inlineskatzen?	1
2.	Wohin fährst du in den Urlaub?	1
3.	Mir tut der Kopf weh	1
4.	Wie war es in der Schule?	1
		1
УКУПНО		5

НАПОМЕНА : Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

Уџбеник за реализацију програма:

Комплет уџбеника „WIR 2 NEU “-Клетт - Београд

Друго:

Тестови и задаци из различитих збирки задатака и радних свески из претходних година

Радни листови које спрема сам наставник

Облик рада: индивидуализован.

Метод рада: демонстративни, вербални, дијалошки, писаних радова.

Наставна средства: табла, креда, уџбеник, радна свеска, материјали које наставник саставља, тестови и задаци из различитих збирки.

Међупредметно повезивање: српски језик

Оријентациони план

7.разред

Назив теме		Број часа
Wie hast du Mutti kennen gelernt?	Perfekt, čitanje godina u nemačkom jeziku	1
Wie war es damals?	Präteritum, Präteritum von Modalverben und Hilfsverben haben und sein	2
Tina hat sich wehgetan	Perfekt: haben, sein, dass-Sätze	1
Wie ist Thomas?	Futur	1
Was wirst du dann machen?	Steigerung der Adjektive	1
Укупно:		6

Облик рада: индивидуализован.

Метод рада: демонстративни, вербални, дијалошки, писаних радова.

Наставна средства: табла, креда, уџбеник, радна свеска, материјали које наставник саставља, тестови и задаци из различитих збирки.

Међупредметно повезивање: српски језик

Уџбеник за реализацију програма: „Wir neu 3“, Klett, Beograd.

НАПОМЕНА: Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

Оријентациони план 8.разред

Назив теме		Број часа
Ich will Tennisspielerin werden	Veznik dass, modalni glagoli, genitiv	1
Eine Sprachreise nach England	Temporalne rečenice u nemačkom jeziku (wenn, als)	1
Es war einmal.../ Präteritum	Präteritum	1
Was tust du für die Umwelt?	Obwohl Sätze	1
Ich engagiere mich für...	Verben mit präpositionalem Kasus	1
Укупно:		5

Облик рада: индивидуализован.

Метод рада: демонстративни, вербални, дијалогски, писаних радова.

Наставна средства: табла, креда, уџбеник, радна свеска, материјали које наставник саставља, тестови и задаци из различитих збирки.

Међупредметно повезивање: српски језик

Уџбеник за реализацију: „Wir neu 4“, Klett, Beograd.

НАПОМЕНА: Садржаји за реализовање допунске наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

ХЕМИЈА

ХЕМИЈА 7. razred

Допунска настава из хемије се организује за ученике који спорије усвајају знања, ученике који нису били присутни на неким часовима, ученике који желе да утврде знање или уклоне евентуалне нејасноће, што доприноси бољем усвајању знања и вештина везаних за наставно градиво

Садржај програма	Број часова по темама	Начин и поступак остваривања	Активности ученика у образовно-васпитном раду
Основни хемијски појмови	4	Ученицима помоћи да познавајући особине супстанци прави смеше и раздвајају смеше	- Ученик: посматра супстанце, изводи закључке, ради огледе(прави смеше, раздваја смеше, испитује физичке и хемијске промене)
Структура супстанце	4	Ученицима помоћи да науче грађу атома, састављањем модела молекула помоћи да науче да пишу формуле и праве разлике између јонске и ковалентне везе у молекулима, показати им како се одређије валенца и како се преко валенце пишу формуле	Ученик: - црта модел атома - користи таблицу ПСЕ - саставља формуле помоћу валенце - препознаје по формули тип хемијске везе
Хомогене смеше -раствори	3	Ученицима помоћи да науче шта су раствори, растварач, растворљива супстанца користећи примера из свакодневног живота.	Ученик: - прави растворе - врши једноставнија израчунавања
Хемијске реакције и израчунавања	3	Користећи моделе молекула показати како се пишу хемијске реакције и изједначавају.	Ученик: - повезује знања - пише једноставније једначине хемијских реакција - врши једноставнија израчунавања

Допунска настава из хемије се организује за ученике који спорије усвајају знања, ученике који нису били присутни на неким часовима, ученике који желе да утврде знање или уклоне евентуалне нејасноће, што доприноси бољем усвајању знања и вештина везаних за наставно градиво 8. разред

Садржај програма	Број часова по темама	Начин и поступак остваривања	Активности ученика у образовно-васпитном раду
Неметали, оксиди неметала и киселине	2	-Ученицима помоћи да стекну знања о својствима и примени неметала користећи примере из свакодневног живот	-Препознаје основна физичка и хемијска својства неметала (агрегатно стање, боју, реакцију са кисеоником) -Уочава везу између својстава неметала и њихове практичне примена -Препознаје најважније неметале (O, N, H, P, S, C) на основу њихових физичких и хемијских својстава -На основу формуле именује неорганска једињења оксиде и киселине -Доказује киселе особине раствора помоћу индикатора
Метали, оксиди метала, хидроксиди (базе)	2	Ученицима помоћи да стекну знања о својствима и примени метала користећи примере из свакодневног живота	- повезује појмове - пише једноставније једначине - доказује базе индикаторима - Препознаје најважније метале на основу њихових физичких и хемијских својстава - На основу формуле именује неорганска једињења оксиде и базе
Соли	2	Ученицима помоћи да стекну представу о четири класе неорганских једињења, њиховим карактеристикама и разликама, да препознају класе преко молекулске формуле	-пише формуле соли - зна шта је електролитичка дисоцијација - зна шта су електролити и да су јони у раствору електролита носиоци наелектрисања и одговорни за проводљивост
Електролитичка дисоцијација киселина, база и соли	1	Ученицима помоћи да схвате шта су електролити и како се разлажу електролитичком дисоцијацијом	-пише реакције електролитичке дисоцијације киселина, база и соли
Угљоводоници	4	Ученицима помоћи да стекну знања о писању структурних формула угљоводоника користећи моделе	-помоћу модела склапа формуле - зна хомологи низ првих десет алкана, алкена, алкина -пише формуле угљоводоника
Органска једињења са кисеоником	3	Ученицима помоћи да уоче разлику међу класама једињења на основу функционалне групе, помоћи им да науче да пишу структурне формуле.	- помоћу модела склапа формуле - поставља питања, повезује и закључује - пише формуле и једноставније једначине

Додатна настава

Додатна настава се организује се за напредније ученике који су потпуно свладали садржаје у редовној настави и осећају потребу, изричиту склоност и интерес за неким наичним и уметничка сазнањима ради проширивања и продубљивања свог образовања, ради задовољења потреба и интересовања ученика, развијања изразитих способности и смисла за поједине области.

План и програм додатне наставе из српског језика и књижевности

5. разред

Време/месец	Програмски садржај рада	Број часова
IX	Главни и зависни реченични чланови	1
X	Променљиве и непроменљиве врсте речи Промена именица; граматичка основа и наставак за облик	1
XI	Анализа књиге из Читалачког маратона	1
XII	Значења падежа и функција у реченици	1
I	Припрема за школско такмичење (правописна правила – присвојни придеви, управни говор, васионска тела, бројеви придеви са словом ј, писање великог слова у географским називима)	1
II	Придеви; грађење, промена, придевски вид	1
III	Припрема за општинско такмичење	1
IV	Проучавање локалног говора, глаголски облици и глаголи	1
V	Разговор о прочитаном делу по слободном избору	2
	Укупно	10

План и програм додатне наставе из српског језика и књижевности

6.разред

Време/месец	Програмски садржај рада	Број часова
X	Реченични чланови исказани речју, синтагмом и реченицом Реченица; комуникативна и предикатска; зависан и независан однос	1
XI	Анализа књиге из Читалачког маратона или по слободном избору	1
XII	Речи по настанку; творбена основа и корен речи...	1
I	Припрема за школско такмичење; сложенице, слогови и слоготворно р	1
II	Гласовне промене и одступања	1
III	Утисци о прочитаним делима. Метафора као најпесничкија фигура	1
IV	Глаголски облици; грађење и значења	1
V	Придевске и именичке заменице и заменица свој	1
VI	Анализа гледане позоришне представе	1
	укупно	9

План и програм додатне наставе српског језика и књижевности
7.разред

Време	Програмски садржај рада	Број часова
X	Врсте речи; врсте глагола и независне предикатске реченице; актив и пасив	1
XI	Синтагма и њени чланови; врсте; атрибут и апозиција...	1
XII	Анализа књиге из читалачког maratона	1
I	Припреме за школско такмичење; реченични чланови исказани речју и синтагмом	1
II	Припрема за општинско такмичење	1
III	Основна стилска средства Правопис; црта, заграда, скраћенице и набрајање	1
IV	Акценат	1
V	Припрема за даља такмичења; конгруенција речи	1
VI	Разговор о прочитаном делу или поз. представи	1
	Укупно	9

План и програм додатне наставе из српског језика и књижевности
8.разред

Време/месец	Програмски садржај рада	Број часова
IX	Развој језика; Вук – Развој српског књижевног језика и лексика; говорни и писани језик	1
X	Синтагме	1
XI	Неправа значења глаголских и падежних облика; приповедачко значење	1
XII	Књига из Читалачког maratона-анализа	1
I	Независне и зависне реченице и правописна правила Припрема за такмичење	1
II	Језичке стилске фигуре	1
III	Акценатски знаци (генитивни знак) и акцентовање	1
IV	Основне карактеристике савр. песничког језика; хомонимија, синонимија, полисемија;	1
	Укупно	8

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

5, 6, 7. и 8. РАЗРЕД

Време реализације	Програмски садржаји	Број планираних часова
Септембар	Money -Present Tenses -State verbs	1
Октобар	The Written Word -The Past Simple Tense and The Past Continuous Tense, -The Past Simple Tense and The Present Perfect -Types of books and texts	3
Новембар	Sport -Future Tenses -Sports and collocations	3
Децембар	Food -Comparison of Adjectives -Questions -Food and drink	2
Јануар	Having Fun -Articles -Parties and Celebrations	2
Фебруар	Shopping -Modal Verbs -Shops and goods	3
Март	Houses and Homes -The Passive -Have something done -Homes and places for living	2
Април	The Environment -Conditionals - Environment and pollution	2
Мај	Interests -Reported speech -Questions -Collocations -Interests, preferences and hobbies	2
Укупно:		20

МАТЕМАТИКА

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – ПЕТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	
1.	Скупови (везници и њихова интерпретација скуповним операцијама и релацијама)	2
2.	Релације, графови, логички задаци	1
3.	Дељивост бројева	2

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	
4.	Разломци	2
5.	Дијаграми и њихова примена у решавању разноврсних математичких проблема – Венови дијаграми, метод дужи и сл.	1
6.	Задачи логичко – комбинаторне природе	1
Укупно:		9

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА - ШЕСТИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	
1.	Цели бројеви	2
2.	Рационални бројеви	2
3.	Троугао и четвороугао	2
4.	Површина четвороугла и троугла	2
5.	Задачи логичко – комбинаторне природе	1
Укупно:		9

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – СЕДМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Реални бројеви	2
2.	Питагорина теорема	2
3.	Цели и рационални алгебарски изрази	1
4.	Многоугао	1
5.	Зависне величине и њихово графичко представљање	1
6.	Сличност	1
7.	Задачи логичко – комбинаторне природе	1
Укупно:		9

ПЛАН ДОДАТНОГ РАДА – ОСМИ РАЗРЕД

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1.	Сличност троуглова	2
2.	Линеарне једначине и неједначине с једном непознатом	2
3.	Призма	1
4.	Пирамида	1
5.	Линеарна функција и графичко представљање статистичких података	2
6.	Задачи логичко – комбинаторне природе	1
Укупно:		9

НАПОМЕНА : Уколико ученици покажу веће интересовање, планирани број часова ће се повећати. Садржаји за реализовање додатне наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

ФИЗИКА

План додатне наставе, физика 6. разред

Наставна тема	Број часова	Активности у раду	Облици рада	Циљеви и задаци
Кретање	5	Ученик: самостално и спонтано посматра кретање, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке	Фронтални Индивидуални	Ученик повезује и примењује стечена знања о кретању и величинама које карактеришу кретање да би извео закључке и дошао до решења сложених задатака (графичких и рачунских)
Сила	3	Ученик: самостално и спонтано посматра различита деловања између тела, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке и врши калибрисање еластичне опруге	Фронтални Индивидуални	Ученик повезује и примењује стечена знања о узајамном деловању између тела и сили као мери узајамног деловања да би извео закључке и дошао до решења сложених задатака и решио проблеме у вези са истезањем еластичне опруге, односно са калибрисањем опруге
Мерење	4	Ученик: самостално и спонтано посматра различита мерила и инструменте, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке, врши разна мерења, записује, врши анализу и дискутује	Фронтални Индивидуални	Ученик повезује и примењује стечена знања о мерењу различитих физичких величина различитим мерним инструментима, записује резултате мерења, изводи закључке и долази до решења сложених задатака
Маса и густина	2	Ученик: самостално и спонтано врши мерење масе и тежине, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке, записује резултате, врши анализу и дискутује	Фронтални Индивидуални	Ученик повезује и примењује стечена знања о маси физичких тела, инертности и густини, изводи огледе, записује резултате мерења, дискутује, изводи закључке и долази до решења сложених задатака
Притисак	4	Ученик: самостално и спонтано врши посматрање различитих	Фронтални Индивидуални	Ученик повезује и примењује стечена знања о различитим

		примера притиска тела, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке, записује резултате, врши анализу и дискутује		примерима притиска тела (притисак чврстих тела, хидростатички притисак и атмосферски), изводи огледе, записује резултате мерења, дискутује, изводи закључке и долази до решења сложених задатака
--	--	--	--	--

7. разред

Решавање проблема кретања тела са константним убрзањем

Примери за примену Њутнових закона динамике

Решавање проблема везаних за рад, енергију тела и законе кретања

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ДОДАТНУ НАСТАВУ

Биологија 5.разред

Редни број наст.теме	Редни број часа	Наставна јединица	Број часа
1.	1.	Ћелија – основна јединица грађе живих бића	1
2.	2.	Преношење особина са родитеља на потомство	1
3.	3.	Позитиван и негативан утицај човека на жива бића	1
4.	4.	Здрава исхрана и унос воде.	1
		Свега	4

Биологија 6.разред

Редни број наст.теме	Редни број часа	Наставна јединица	Број часа
1	1	Основна грађа и функција ћелије. Грађа људског тела.	1
2	2	Основни еколошки појмови	1
3	3	Наследни материјал.Природна и вештачка селекција	1
4	4	Развој живота на Земљи	1
5	5	Болести које изазивају бактерије и паразити	1
			5

Биологија 7.разред

Редни број наст.теме	Редни број часа	Наставна јединица	Број часа
1	1	Деоба ћелије.Правила наслеђивања .	1
2	2	Разноврсност у царству биљака и животиња	1
3	3	Нивои организације и грађа тела.	1
4	4	Животни процеси	1
5	5	Вируси и вирусне болести,имунитет и вакцине.	1
		Свега	5

Биологија 8.разред

Редни број наст.теме	Редни број часа	Наставна јединица	Број часа
1.	1.	Улога и значај ћелијских органела у ћелијском метаболизам	1
2.	2.	Дисање, фотосинтеза и транспирација	1
3.	3.	Поремећаји функције нервног, ендокриног система и чула.	1
4.	4.	Адолесценција, контрацепција и полно преносиве болести.	1
	5.	Одрживи развој и глобалне промене	1
		Свега	5

Географија додатна настава**5-разред**

- 1-Галаксија - Млечни пут
- 2- Халејева комета
- 3 -Ватрени појас Земљина кретања
- 4- Тропосфера најгушћи слој атмосфере

6.разред

1. Демографска експлозија у другој половини 20.века
- 2- Ватрени појас Пацифика
- 3- Голфска струја
- 4.Лепенски Вир
- 5-Европски тип главног града Париз
- 6- Развијени и неразвијени региони у свету
- 7-Европска Унија

7-разред

- 1.Велики градови и урбане регије Средње Европе
- 2.Туристичке регије Француске Париз,Азурна обала

- 3.Мегалополис Токаидо
- 4.Старе цивилизације Маја и Астека
- 5.Мегалополис Босваш

8-разред

- 1.Ђавоља варош
- 2.Ђердапска клисура Дунава
- 3.Меандри реке Увац
- 4.Римски градови Сремска Митровица
- 5.Врело Млавe

Историја

У току школске године биће организован додатни рад са ученицима који су заинтересовани за овакав вид наставе. Додатна настава ће обухватати припрему ученика за општинска, окружна и републичка такмичења. Циљ додатне наставе, поред припреме ученика за такмичења, обухвата и објашњавање ширег градива од оног предвиђеног наставним планом, као и оспособљавање ученика за самостални истраживачки рад и рад са стручном литературом, уколико они за то покажу интересовање.

Тачан распоред и термини одржавања додатног рада биће утврђени у току школске године, у зависности од термина одржавања такмичења, и усклађености са додатним радом из других предмета. Број часова додатне наставе не би требало бити мањи од 18 часова у току школске године.

Оквирни план рада додатне наставе по разредима, месецима и наставним областима:

	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај
V разред	Увод и праисторија	Стари исток	Стара Грчка	Стара Грчка	Рим у доба краљева	Рим у доба републике	Рим у доба царства	Балканске провинције Римског царства
VI разред	Европа у раном средњем веку	Српске земље у раном средњем веку	Европа у позном средњем веку	Европа у позном средњем веку	Србија у доба Немањића	Балканске државе у позном средњем веку	Европа у раном новом веку	Српске земље у раном новом веку
VII разред	Грађанске револуције	Европа и свет средином XIX века	Српска револуција	Српски народ под хабзбуршком и млетачком Влашћу	Кнежевина Србија	Срби у Хабзбуршком царству средином XIX века	Европа, свет и српска држава почетком XX века	Први светски рат
VIII разред	Свет између два светска рата	Краљевина Југославија	Други светски рат	Југославија у Другом светском рату	Свет после Другог светског рата	Југославија после Другог светског рата	Европа и свет у савременим процесима	Српска држава у савременим процесима

ХЕМИЈА

Додатна настава се организује за напредније ученике који желе да прошире своја знања из хемије.

Садржај програма	Број часова по темама	Начин и поступак остваривања	Активности ученика у образовно-васпитном раду
Хемија и њен значај	1	Упутити ученике како се бележе табеларно и графички резултати мерења	Ученик врши мерење масе, запремине и температуре бележи резултате, дискутује
Основни хемијски појмови	2	Ученици продубљују знање о предмету изучавања хемије, о научном методу како хемичари долазе до сазнања и о примени и значају хемије у свакодневном животу за развој технологије и друштва . Ученици посматрају супстанце и изводе закључке,раде огледе: прави смеше и раздвајају смеше , испитује физичке и хемијске промене. Потребно је добро овладати техником цеђења.	Ученик посматра, бележи, тежи да добро овлада основним операцијама лабораторијске технике ,сам прави хетерогене и хомогене смеше од одговарајућих супстанци које даје наставник и раздваја их.. Решава теже примере из додатне литературе.
Структура супстанце	4	У оквиру ове теме од ученика се очекује да знају да су атоми, молекули и јони основне врсте честица које изграђују хемијске елементе и једињења. Треба указати на повезаност честичне структуре супстанце и њеног агрегатног стања под стандардним условима. Ученици треба да разумеју да се кристалне и аморфне супстанце разликују по уређености честица које их изграђују. Са тог полазишта ученицима треба објаснити различита својства супстанци са јонском и ковалентном везом (температуре топљења и кључања). Ученици треба да разумеју	Ученик закључује да својства хемијских једињења зависе од типа хемијске везе. Саставља моделе молекула и пише хемијске формуле, израчунава релативну молекулску масу, приказује структуре ковалентних и јонских једињења . Ученик закључује да на основу формуле једињења може да одреди валенцу елемената и обрнуто. Решава теже примере из додатне литературе..

Додатна настава се организује за напредније ученике који желе да прошире своја знања из хемије.

Садржај програма	Број часова по темама	Начин и поступак остваривања	Активности ученика у образовно-васпитном раду
Неметали, оксиди неметала и киселине	2	Ученике упутити на литературу ради допунезнања о важним неметалима, изводити специфичне доказне реакције за поједина једињења, радити паное и презентације	-планира оглед, бележи резултате решава рачунске задатке поставља питања изводи закључке на основу огледа
Метали, оксиди метала, хидроксиди (базе)	2	Ученике упутити на литературу ради допунезнања о важним металима и неметалима, изводити специфичне доказне реакције за поједина једињења, радити паное и презентације	дискутује о својствима киселина, база и соли планира и изводи огледе припрема извештаје о експеримен талном раду решава рачунске задатке
Соли	3	Ученике упутити на везу између оксида, киселина, хидроксида и соли, повезивање киселина и хидроксида са одговарајућим анхидридима, на основу формуле соли одређивати киселину и хидроксид од којих јенастала та со . Ученике упутити да сазнају практичну примену основних класа неорганских једињења трагајући по литератури и интернету.	претражује и користи литературу планира и изводи оглед припрема извештаје о експеримен талном раду решава рачунске задатке
Електролитичка дисоцијација киселина, база и соли	1	Продубљивање знања о јаким и слабиим електролитима ,киселисти раствора	-Препознаје јаке и слабе електролите -Зна да су јаки електролити потпуно дисосованина јоне, а слаби нису -Успешно представља електролитичкудисоцијацију по фазама -Демонстрира способност електролита дапроводе електричну енергију
Угљоводоници	3	Продубљивање знања о засићеним, незасићеним и ароматичним угљоводонцима, физичким и хемијским својствима угљоводоника, изомерима Решавати теже задатке везане за реакције	планира и изводи оглед, бележи резултате претражује интернет за прикупљање информација решава рачунске задатке

Додатна настава из немачког језика

5. разред

Циљеви и задаци: Проширивање градива 5. разреда, побољшање вештина говора, слушања и писменог изражавања

Глобални план рада – додатна настава – немачки језик

Редни број наставне теме	Наставне јединице	Број часова по теми
1.	Leseverstehen und Sprechen	1
2.	Präsens – regelmäßige und unregelmäßige Verben	1
3.	Trennbare Präfixe	1
4.	Mein Tag, meine Routine - Schreiben	1
УКУПНО		4

НАПОМЕНА: Садржаји за реализовање додатне наставе ће зависити од напредовања ученика и њихових интересовања.

Реализација наставе:

-Тестови и задаци из различитих збирки задатака и радних свески из претходних година

-Радни листови које спрема сам наставник

Облик рада: индивидуализован.

Метод рада: демонстративни, вербални, дијалогски, групни, рад у пару.

Наставна средства: табла, креда, материјали које наставник саставља, тестови и задаци из различитих збирки, ЦД, хамер папир.

Међупредметно повезивање: српски језик, енглески језик

Додатна настава из немачког језика

6. разред

7.

Циљеви и задаци: Проширивање градива 6. разреда, побољшање вештина говора, слушања и писменог изражавања

Глобални план рада – додатна настава – немачки језик

Редни број наставне теме	Наставне јединице	Број часова по теми
1.	Freizeitaktivitäten und Modalverben	1
2.	Pluralformen von Nomina	1
3.	Leseverstehen – Text im Perfekt	1
4.	Sprechen	1
5.	Grammatikübungen – Präteritum, Perfekt	1
6.	Узрочни везиници: denn, weil, deshalb	1
7.		
УКУПНО		6

НАПОМЕНА: Садржаји за реализовање додатне наставе ће зависити од напредовања ученика и њихових интересовања.

Реализација наставе:

-Тестови и задаци из различитих збирки задатака и радних свески из претходних година

-Радни листови које спрема сам наставник

Облик рада: индивидуализован.

Метод рада: демонстративни, вербални, дијалошки, групни, рад у пару.

Наставна средства: табла, креда, материјали које наставник саставља, тестови и задаци из различитих збирки, ЦД, хамер папир.

Међупредметно повезивање: српски језик, енглески језик

Додатна настава из немачког језика

7. разред

Циљеви и задаци: Проширивање градива 7. разреда, побољшање вештина говора, слушања и писменог изражавања

Глобални план рада – додатна настава – немачки језик 7.разред

Редни број наставне теме	Наставне јединице	Број часова по теми
1.	Perfekt	1
2.	Präpositionen und Fälle	1
3.	Konjunktionen (und, aber, oder, denn, dass, weil, deshalb)	1
4.	Schreiben - Beschreibung von Personen	1
5.	Leseverstehen - Texte im Perfekt und im Futur	1
УКУПНО		5

НАПОМЕНА: Садржаји за реализовање додатне наставе ће зависити од напредовања ученика и њихових интересовања.

Реализација наставе:

-Тестови и задаци из различитих збирки задатака и радних свески из претходних година

-Радни листови које спрема сам наставник

Облик рада: индивидуализован.

Метод рада: демонстративни, вербални, дијалошки, групни, рад у пару.

Наставна средства: табла, креда, материјали које наставник саставља, тестови и задаци из различитих збирки, ЦД, хамер папир.

Међупредметно повезивање: српски језик, енглески језик

Додатна настава из немачког језика

8. разред

Циљеви и задаци: Проширивање градива 8. разреда, побољшање вештина говора, слушања и писменог изражавања

Глобални план рада – додатна настава – немачки језик

Редни број наставне теме	Наставне јединице	Број часова по теми
1.	Tempora - Präsens, Perfekt, Präteritum, Futur, вежбе које комбинују различита времена у немачком језику	1
2.	Temporale Sätze (wenn, als, bis, seitdem) - зависне временске реченице	1
3.	Родови именица - како их лакше одредити, основна правила	1
4.	Verben mit präpositionalem Objekt	1
УКУПНО		4

НАПОМЕНА: Садржаји за реализовање додатне наставе ће зависити од напредовања ученика и њихових интересовања.

Реализација наставе:

-Тестови и задаци из различитих збирки задатака и радних свески из претходних година

-Радни листови које спрема сам наставник

Облик рада: индивидуализован.

Метод рада: демонстративни, вербални, дијалошки, групни, рад у пару.

Наставна средства: табла, креда, материјали које наставник саставља, тестови и задаци из различитих збирки, ЦД, хамер папир.

Међупредметно повезивање: српски језик, енглески језик

Припремна настава за полагање Завршног испита, за ученике осмог разреда

Припремна настава биће организована за ученике осмих разреда током године, а интензивније у мају и јуну месецу, за полагање завршних испита испита из српског језика, математике и трећег изабраног предмета (историје, географије, хемије, биологије или физике). Такође, припремна настава ће бити реализована и за ученике који полажу разредне или поправне испите у складу са календаром школе и Законом.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ/МЕР ИЛА (очекивани исходи)	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ВРЕДНОВАЊА
1.Књижевност петог разреда	Наставник и ученици	Током другог полугодишта	Исходи су наведени у оквиру глобалних планова	Усмено излагање, вежбе, тестови, пробно тестирање, вежбе, повезивање...
2.Књижевност шестог разреда	Наставник и ученици	Током другог полугодишта	Исходи су наведени у оквиру глобалних планова	Усмено излагање, вежбе, тестови, пробно тестирање, вежбе, повезивање...
3.Књижевност седмог разреда	Наставник и ученици	Током другог полугодишта	Исходи су наведени у оквиру глобалних планова	Усмено излагање, вежбе, тестови, пробно тестирање, вежбе, повезивање, диктат...
4.Писано изражавање и правописна правила	Наставник и ученици	Током другог полугодишта	Исходи су наведени у оквиру глобалних планова	Усмено излагање, вежбе, тестови, пробно тестирање, вежбе, повезивање, образлагање одговора...
5.Разумевање прочитаних текстова	Наставник и ученици	Током другог полугодишта	Исходи су наведени у оквиру глобалних планова	Усмено излагање, вежбе, тестови, пробно тестирање, вежбе, повезивање...
6.Непознати задаци из области граматике	Наставник и ученици	Током другог полугодишта	Исходи су наведени у оквиру глобалних планова	Усмено излагање, вежбе, тестови, пробно тестирање, вежбе, повезивање...
7.Врсте речи и граматичке категорије	Наставник и ученици	Током другог полугодишта	Исходи су наведени у оквиру глобалних планова	Усмено излагање, вежбе, тестови, пробно тестирање, вежбе, повезивање...
8.Реченични чланови и њихове подврсте	Наставник и ученици	Током другог полугодишта	Исходи су наведени у оквиру глобалних планова	Усмено излагање, вежбе, тестови, пробно тестирање, вежбе, повезивање...
9.Грађење речи и гласовне промене	Наставник и ученици	Током другог полугодишта	Исходи су наведени у оквиру глобалних планова	Усмено излагање, вежбе, тестови, пробно тестирање, вежбе, повезивање...
10.Независне и зависне реченице	Наставник и ученици	Током другог полугодишта	Исходи су наведени у оквиру глобалних планова	Усмено излагање, вежбе, тестови, пробно тестирање, вежбе, повезивање...

Припремна настава ће се реализовати током другог полугодишта. Овај план је оријентациони. Минимални број часова је 10, али ће се он повећавати ако буде имало прилике, нпр. замене и слично, а све то има везе и са распоредом часова и осталим ваннаставним активностима, али и интересовањима ученика. На сваком часу редовне наставе, на крају или почетку, утврђиваћемо градиво ранијих разреда, а у вези је са

наставном јединицом. Свакодневно ћу сугерисати неке битне појмове, врсте задатака и сл. који се траже на Завршном испиту. Свакодневно ћу сугерисати како попуњавају тестове, и стилове учења уопште.

Историја

Припремна настава у настави историје биће организована за ученике осмог разреда, који се одлуче за полагање завршног испита из историје. На часовима припремне наставе биће укратко поновљено градиво од петог до седмог разреда, из којег су постављена питања у збирци задатака, и решавана питања из збирке. Припремна наставе одржаваће се од фебруара, током претчаса и након шестог или седмог часа, а након завршетка наставне године, у терминима у којима се одржавала редовна настава историје за ученике осмог разреда. Одржаће се минимум 10 часова припремне наставе.

Историја

Оквирни план рада припремне наставе:

1.	у фебруару	Периодизација прошлости, рачунање времена и основне одлике цивилизација старог века
2.	у марту	Европа и српске земље у средњем веку, Европа и српски народ под страном влашћу у раном новом веку
3.	у априлу	Европа и српске земље у периоду Другог 19. века
4.	у мају и јуну	Решавање задатака из збирке за завршни испит

МАТЕМАТИКА ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Назив наставне области/теме	Број часова
1.	Бројеви и операције са њима	3
2.	Алгебра и функције	4
3.	Геометрија	4
4.	Мерење	3
5.	Обрада података	3
6.	Задаци по избору ученика	2
7.	Тест провера	1
УКУПНО		20

НАПОМЕНА: Уколико ученици покажу веће интересовање, планирани број часова ће се повећати. Садржаји за реализовање припремне наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима. На часовима редовне наставе акценат ће бити на задацима који се налазе у збирци за завршни испит.

Биологија

Редни број часа и месец		Назив наставне јединице и тип часа	Методе рада	Облици рада	Наставна средства
1.	февруар	Од ћелије до организма (ћелија – грађа и функције, деобе ћелија, сличности и разлике међу ћелијама, биолошки нивои организације живог света) – обрада и вежбање	Вербално – <u>текстуалне</u> : монолошкодијал ошка рад на тексту, задацима	индивидуалн и фронтални групни рад у паровима	Компјутер, видео бим, ПП презентације, збирка задатака, уџбеници и пропратна литература
2.		Животни процеси (животни процеси, вируси, бактерије, протисти) – обрада и вежбање			
3.	март	Алге, гљиве и лишајеви – обрада и вежбање	Илустративно – <u>демонстративне</u> : демонстрација ПП презентацијом (укључени текстови, слике, шеме, фотографије, гифови)		
4.		Ботаника (биљни органи, полно и вегетативно размножавање биљака, маховине, папрати, раставићи, пречице, скривено- и голо-семенице) – обрада и вежбање			
5.	април	Бескичмењаци (сунђери, дупљари, пљоснати, ваљкасти и чланковити црви, мекушци, зглавкари и бодљокошци) – обрада и вежбање			
6.		Кичмењаци (хордати, кичмењаци – рибе, водоземци, гмизавци, птице и сисари) – обрада и вежбање			
7.	мај	Генетика и еволуција (основи генетике, увод у еволуцију, геолошка доба и порекло човека) – обрада и вежбање			
8.		Органски системи 1. део (кожа, кости, мишићи, нервни систем, ендокрини систем, чула, болести, превенција, лечење) – обрада и вежбање			
9.	јун	Органски системи 2. део (крвоток, систем органа за дисање, варење, излучивање, полни систем, болести, превенција, лечење) – обрада и вежбање			
10.		Екологија и екосистеми (основни појмови екологије, екосистеми: морски, копнених вода, шуме, травни екосистеми) – обрада и вежбање			

Географија план припремне наставе

1. Ротација и револуција
2. Становништво Европе словенски, германски и романски народи
3. Воде Јужне Америке
4. Пустине Аустралије
5. Рељеф Србије
6. Привреда Србије
7. Клима Србије

8. Становништво Србије
9. Енергетика Србије

Припремна настава физика

Припрема ће се одржати током другог полугодишта у укупном обухвату од 4 теме, и то:

1. ТЕМА КРЕТАЊЕ

1. Зависност пређеног пута од времена, код равномерног праволинијског кретања.
2. Променљиво праволинијско кретање. Средња брзина.

СИЛА

3. Сила као мера узајамног деловања два тела
4. Правац и смер деловања силе

2. ТЕМА МАСА И ГУСТИНА

1. Притисак чврстих тела
2. Притисак у мирној течности. Хидростатички притисак.
3. Инертност тела. Закон инерције (Први Њутнов закон механике).
ПРИТИСАК
4. Густина тела. Одређивање густине чврстих тела
5. Преношење спољашњег притиска кроз течности и гасове у затвореним судовима. Паскалов закон и његова примена

3. ТЕМА СИЛА И КРЕТАЊЕ

1. Равномерно променљиво праволинијско кретање. Интензитет, правац и смер брзине и убрзања.
2. Зависност брзине и пута од времена при равномерно променљивом праволинијском кретању.
3. Слободно падање тела, бестежинско стање. Хитац навише и наниже.

РАВНОТЕЖА ТЕЛА

4. Полуга, момент силе. Равнотежа полуге и њена примена
5. Сила потиска у течности и гасу. Архимедов закон и његова примена
- КРЕТАЊЕ ТЕЛА ПОД ДЕЈСТВОМ СИЛЕ ТЕЖЕ. СИЛЕ ТРЕЊА.
6. Слободно падање тела, бестежинско стање. Хитац навише и наниже.
7. Силе трења и силе отпора средине. Утицај ових сила на кретање тела

4. ТЕМА МЕХАНИЧКИ РАД И ЕНЕРГИЈА. СНАГА

1. Механички рад. Рад силе. Рад силе теже и силе трења.
2. Веза између промене механичке енергије тела и извршеног рада. Закон о одржању механичке енергије.
3. Снага. Коефицијент корисног дејства.

ТОПЛОТНЕ ПОЈАВЕ

4. Количина топлоте. Специфични топлотни капацитет. Топлотна равноте

Хемија

Ред број часа	Назив наставне јединице	Образовни стандарди по	Садржаји остваривања циљева учења	Тип часа	Облици рада	Наст. методе	Наст средства	Корелација
1.	Предмет изучавања хемије,хемија у склопу природних наука			Уводни час	фронтални			
2.	атом, молекул, јон	ХЕ.1.1.7		Обрада	Фронтални	Дијалoшка, илустративна	Уџбеник, збирка	Биологија, физика, географија
3.	Чисте супстанце	ХЕ.1.1.5,1,1.7	Упознавање ученика са основним принципима рада у хемијској лабораторији	Лабораториска вежба	Рад у групи	Практичан рад	Основна-техничко помоћна,хемисјко посуђе,хемикалије	
4.	Растворљивост	ХЕ.1.1.7		Лабораториска вежба	Рад у групи	Практичан рад	Основна-техничко помоћна,хемисјко посуђе,хемикалије	Физика 6 р
5.	Процентни састав раствора	ХЕ.2.1.5	Упознавање ученика са предметом проучавања хемије	Обрада	Фронтални	Дијалoшка, илустративна	Уџбеник, збирка	Биологија, физика, географија
6.	Неметали	ХЕ.1.1.7		Обрада	Фронтални	Дијалoшка, илустративна	Уџбеник, збирка	Биологија, физика, географија.
7.	Метали	ХЕ.2.1.5		Лабораториска вежба	Рад у групи	Практичан рад	Уџбеник, збирка прибор за геометрију	Физика 6 р
8.	Физичке и хемијске промене супстанце	ХЕ.1.1.7,ХЕ.2.1.5	На основу физичких и хемисјких својстава доћи до схватања о појму физичких и хемисјких промена	Обрада	Фронтални		Уџбеник, Уџбеник, збирка	Биологија, физика, географија -

9.	Оксиди, физичке и хемијске особине	ХЕ.1.1.7,ХЕ.2.1.5		Лабораториска вежба	Рад у групи	Практичан рад	Основна-техничко помоћна, хемисјко посуђе, хемикалије	Физика 6 р
----	------------------------------------	-------------------	--	---------------------	-------------	---------------	---	------------

СЕКЦИЈЕ

Први разред

СПОРТСКА СЕКЦИЈА – МАЛИ ФУДБАЛ

Циљ спортске секције мали фудбал је да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком) развоју способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

- Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играм;
- Развијање координације, гipкoсти, равнотеже и експлозивне снаге;
- Сстицање моторичких умења;
- Упознавање са кретним могућностима и ограничењима сопственог тела;
- Стварање претпоставки за правилно држање тела, јачање здравља и развијање хигијенских навика;
- Формирање и овладавање елементарним облицима кретања – “моторичко описмењавање”;
- Развијање љубави према спорту.

САДРЖАЈ	БРОЈ ЧАСОВА
Избор чланова секције	4
Додавање лопте	6
Вођење лопте	6
Пријем лопте, шут главом	4
Тактика – одбрана, напад	6
Игра на голове	6
Фудбалски турнир	4
СВЕГА ЧАСОВА	36

Други разред

ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ

Циљ рада је усавршавање изражајног читања и рецитовања, интерпретација књижевних ликова, слободно ликовно и музичко изражавање, ритмичко изражавање, а то се остварује кроз следеће садржаје:

- слушање рецитовања познатих глумаца
- акценатске вежбе
- вежбе интонације и интензитета гласа
- вјежбе темпа, мимике и гестикулације
- увежбавање рецитовања конкретних песама
- читање књижевно-уметничких текстова по улогама, драматизација текстова
- организовано гледање и анализирање позоришних представа
- слушање дечијих песмица које певају познати уметници или деца на фестивалима,
- састављање кореографија за ритмичке игре,
- израда зидних новина,
- учешће на школским приредбама
- Циљеви ове секције су:
- развијање комуникационих способности ученика,
- подстицање спонтаности и слободе у понашању, у односима са другима,
- адекватно коришћење слободног времена,
- развој креативности,
- развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања.

План рада секције

Покажи шта знаш

1. Договор о раду
2. Покажи шта знаш - Имам јединствен таленат
3. Дани јабука – песме и ликовни радови
4. Дани јабука - песме и ликовни радови
5. Читање дечије штампе
7. Јесењи плакат – заједнички рад
8. Пословице, загонетке, питалице
9. Музичке игре и песма- покажи шта знаш
10. Драмски текстови – покажи шта знаш
11. Слушање дечијих песмица
12. Зима и Нова година - припремамо се за приредбу
13. Зима и Нова година - припремамо се за приредбу
14. Честитка за Нову годину- приредба
15. Зидне новине
16. Зимски плакат – заједнички рад
17. Лепо писање - латиница
18. Рецитације- покажи шта знаш
19. Светски дан вода
21. Дан жена- приредба
22. Лепо писање - латиница
23. Рецитације- покажи шта знаш
24. Пролећни плакат – заједнички рад

26. Постер АБЕЦЕДА
 27. Читање дјечије штампе
 28. Песме – Десанка Максимовић
 29. Дани Десанке Максимовић
 30. Стиже нам лето – заједнички рад
- # Крај сеоптембра, почетак октобра, учествовање на такмичењу „Рецитационица“

Трећи разред

ШКОЛСКЕ ЗАНИМАЦИЈЕ

Циљ рада је бежбање изражајног читања и рецитовања, ликовног и музичког изражавања, неговање заборављених дечијих игара, спортске активности кроз омиљене игре, вежбање појединих садржаја математике и српског језика, гледање позоришних представа и учешће на школским приредбама.

Тим активностима ћемо побољшати комуникационе способности ученика, сарадничке односе, спонтаност и слободе у понашању, толеранцију у односима са другима, креативно коришћење слободног времена,

План рада Ваннаставне активности “ Школске занимације”

СЕПТЕМБАР

1. Опет смо заједно
2. Поздрављамо јесен- ликовни и литерарни радови
3. Игранка - забава за ђаке трећаке
4. Украсимо учионицу- рођендаоница

ОКТОБАР

5. Гледамо цртани филм- Дечија недеља
6. Забавна математика
7. Јесењи плакат – заједнички рад
8. Игре без граница
9. Мали читачи- глумци
10. Чик погоди шта умет - Зидне новине

НОВЕМБАР

11. Правимо поклоне за Нову годину
12. Божићни концерт - припремамо се за приредбу
13. Божићни концерт - припремамо се за приредбу

ДЕЦЕМБАР

14. Божићни занимљиви задаци
15. Божићни концерт - припремамо се за приредбу
16. Честитка за Нову годину- моја креација

ЈАНУАР

17. Припрема за приредбу “ Свети Сава”
18. Припрема за приредбу “ Свети Сава”
19. Свечана приредба за “ Светог Саву”

ФЕБРУАР

20. Поклон за баку и мајку- читамо песме изражајно
21. Осми март- писање честитке
22. Дан жена- плакат
23. 23. Припрема програма за Дан школе

МАРТ

24. 24.Припрема програма за Дан школе
25. 25.Вежбамо читање и пишемо песме
26. Припрема програма за Дан школе

АПРИЛ

27. Припрема програма за Дан школе
28. Васкрс - креативно стварање
29. Васкрс - занимљиви задаци
30. Васкрс - фарбамо јаја

МАЈ

31. 31. Мајске радости
32. 32.Час у природи
33. 33.У мају руже цветају- плакат

ЈУН

34. Летње радости
35. Час у природи
36. Забава

ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА

Циљ:

- развијање интересовања према народној традицији и стваралаштву тј. народној
- песми, игри, инструментима, мелодији, обичајима, веровањима, ношњи, играчкама,
- предметима материјалне културе, књижевности, градитељству;
- оспособљавање за разумевање традиционалног начина музичког изражавања;
- развијање осетљивости за музичке вредности свога народа;
- развијање става према културној баштини свога народа;
- развијање свести о припадности своме народу и потреби очувања традиције.

Задаци:

- неговање способности извођења музике (певање, свирање, играње);
- стицања навике слушања традиционалне музике;
- подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука кроз
- различите обичајне и обредне песме и игре;
- подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима;
- развијање критичког мишљења (исказивање осећања о музици која се изводи,
- слуша и пева).

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

Ученици треба да:

- певају по слуху и изводе дечије народне игре које се изводе у колу;
- познају и изводе орске народне игре које су некада изводили одрасли које
- одговарају психофизичким могућностима деце;
- познају и свирају дечије народне инструменте почев од најједноставнијих које могу
- сами да направе од материјала из природе, играчака које испуштају звук, па до неких традиционалних свирала (фрула, гајди, двојница,тамбура) у директном
- контакту или преко мултимедијалних средстава;
- изводе усмено нараоднао стваралаштво (брзалице, успаванке, бројалице приче,
- досетке, лирске и епске народне песме);
- познају и изводе друштвене игре из традиције свога народа;
- направе различите играчке које се могу правити од плодова, крпа, дрвета, канапа, а
- које служе за игру (нпр. лутка дечја фолклорна играчка);
- познају и разликују народну ношњу, оруђе, намештај, украсе, занате...

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. Упознавање ученика са начином рада фолклорне секције и договор око опреме и термина секције.
2. Дечије игре (зуце, игра лончиши, игра колсарићу, игра вијача)
3. Гегалица, Ја посејах лубенице
4. Ја посејах лан – игра за вежбу
5. Шта све могу руке – направимо играчке
6. Брзалице, загонетке, бројалице , питалице; успаванка – Мајка Јову у Ружи родила;
Песме и обичаји
7. Ерско коло – западна Србија
8. Ерско коло – западна Србија
9. Ерско коло – западна Србија
10. Коленике – западна Србија
11. Коленике – западна Србија
12. Коленике – западна Србија
13. Ваљевска подвала - Ваљево
14. Ваљевска подвала - Ваљево
15. Ваљевска подвала - Ваљево
16. Савила се бела лоза винова – централна Србија
17. Савила се бела лоза винова – централна Србија
18. Савила се бела лоза винова – централна Србија
19. Леле, дуње ранке – централна Србија
20. Леле, дуње ранке – централна Србија
21. Леле, дуње ранке – централна Србија
22. У Милице – централна Србија
23. У Милице – централна Србија
24. У Милице – централна Србија
25. Дивна, Дивна - Поморавље
26. Дивна, Дивна - Поморавље

27. Дивна, Дивна - Поморавље
28. Заврзлама - Шумадија
29. Заврзлама – Шумадија
30. Заврзлама – Шумадија
31. Рузмарн - Космај
32. Рузмарин - Космај
33. Рузмарин - Космај
34. Увежбавање научених игара и певање песама по избору ученика
35. Увежбавање научених игара и певање песама по избору ученика
36. Увежбавање научених игара и певање песама по избору ученика

Четврти разред – математичка секција

1. Договор о раду
2. Занимљиви задаци са сабирањем и одузимањем до 1000
3. Математичке игре
4. Рачунске операције (изрази)
5. Рачунске операције (изрази)
6. Пребројавање бројевних скупова
7. Решавање текстуалних задатака
8. Задаци са математичких такмичења
9. Решавање сложених задатака
10. Решавање сложених задатака
11. Магични квадрат
12. Магични квадрат
13. Магични квадрат
14. Низови бројева
15. Задаци са математичког такмичења Мислиша
16. Задаци са математичког такмичења Мислиша
17. Дешифруј сабирање и одузимање
18. Дешифруј множење и дељење
19. Обим правоугаоника и квадрата
20. Површина правоугаоника и квадрата
21. Површина правоугаоника и квадрата
22. Израчунавање површине квадра
23. Израчунавање површине коцке
24. Израчунавање површине квадра и коцке
25. Пребројавање дужи
26. Пребројавање троуглова
27. Пребројавање четвороуглова
28. Корак по корак до успешног решења
29. Решавање проблемских задатака
30. Задаци са математичког такмичења Мислиша
31. Задаци са математичког такмичења Мислиша
32. Решавање задатака са општинских такмичења
33. Решавање задатака са општинских такмичења
34. Решавање задатака са општинских такмичења
35. Припрема за одељењско такмичење
36. Одељењско такмичење

Секција шах

Циљ наставе шаха јесте да ученици овладају основним и напредним законитостима и принципима шаховске игре ради формирања њихових радних способности, савесности, истрајности, упорности, уредности радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавања туђег мишљења и начела лепог понашања, да се код ученика изгради култура рада, да се рад обавља у одређено време у предвиђеном радном простору, као и да се развија свесна потреба да се започети посао доврши до краја.

Задаци наставе шаха су:

Изграђивање интересовања за шаховску игру, играње шаха, стимулисање маште, креативности и радозналости током учења шаха, повезивање знања о шаху са животним ситуацијама, изграђивање логичког схватања шаховске игре као основе за логичко мишљење, оспособљавање ученика да самостално доносе одлуку кроз играње шаха, јачање толеранције на фрустрацију као битног фактора емоционалне интелигенције, развијање свести о сопственом напредовању и јачање мотивације за даље учење шаха. Ученици ће се у току рада шаховске секције сусретати са већим бројем занимљивих и атрактивних примера који се односе на вештину играња шаха. Кроз већи број задатака стекли су способност да самостално доносе одлуке у току шаховске игре. У плану је да се одржи 36 часова.

1. Упознавање са игром-Шах
2. Настанак и порекло шаха
3. Средства која се користе у шаху
4. Шаховска табла и намештање фигура
5. Препознавање и вредност фигура
6. Кретање фигура на шаховској табли
7. Кретање фигура на шаховској табли
8. Шаховска отварања-првих 5 до 10 потеза
9. Играње средишњице (партије)
10. Играње целе партије
11. Играње целе партије
12. Играње целе партије
13. Играње целе партије
14. Играње партије са комбинацијама
15. Завршнице (матирања)
16. Матирање са дамом,топом и два топа
17. Матирања (дама,топ и комбиновано)
18. Завршнице-матирање
19. Играње целе партије
20. Играње целе партије са комбинаториком
21. Цела партије-игра
22. Играње целе партије
23. Играње партије
24. Играње партије
25. Играње партије по слободном избору
26. Играње и комбиновање
27. Играње целе партије
28. Припрема турнира у шаху
29. Припрема турнира у шаху
30. Турнир у шаху
31. Турнир у шаху
- 32/33. Финале турнира и проглашавање победника
- 34/35. Стварање екипе(тима од 5 чланова) и уигравање тима
36. Анализа рада шах секције

Годишњи план рада библиотечке секције за школску 2026/2027. године

Наставна тема	Бр. час	Носиоци активности	Критеријуми /мерила	Време реализације	Начин праћења/ вредновања
1.Упознавање ученика са функцијом библиотеке као културним центром школе	1	Стручни сарадникбиблиотекар М.Пурић Ученици виших.раз.	Одржани часови Реализоване Радионице Уређена библиотека	Октобар - јун	Евидентирани одржани часови библиотекарства Израђени плакати; Зидне новине Свеска евиденције
2.Упознавање ученика са техником издавања и враћања књига	1				
3.Уређење паноа (упознавање писаца и дела)	8				
4.Сређивање полица са књигама и естетско уређење библиотеке	2				
5.Обележавање значајних датума у библиотекарству	6				
УКУПНО	18				

Школски библиотекар: Мариника Пурић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ВИШИХ РАЗРЕДА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ/МЕРИЛ А (очекивани исходи)	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ВРЕДНОВАЊА
Избор руководства и доношење плана рада	Ученици, предметни наставник Драгана Пауновић	Септембар	Тим спреман за реализацију усвојеног плана	Крај школске године, планирана посета часовима
Читање ученичких радова, скичева, шала и песама	Чланови секције, наставник	Октобар, али и сваки други месец када постоји датум за обележавањ е јубилеја	Ученици, ослобођени треме, усмено и писмено комуницирају читајући своја дела; оспособљени за самостални рад, али и тимски рад	Током целе године (нпр. учешће на конкурсима)
Вежбе изражајног читања	Драгана Пауновић ученици	Новембар	Оспособљени ученици за правилно усмено изражавање, што мање грешака у акцентима ...	Током целе године, педагошка документација
Припремање рецитала поводом различитих свечаности	Ученици, предметни наставник Драгана Пауновић	Децембар, јануар	Рецитал за Св. Саву, Божић	Јануар, приредбе, смотре
Заједничко слушање узорних рецитатора	Драгана Пауновић, ученици	Јануар, али и поводом обележавањ а јубилеја током године	Оспособљавање ученика за правилно изражавање и уочавање грешака у говору	Током целе године слушање, и казивање истих текстова
Припрема за општинску смотру	Драгана Пауновић, ученици	Фебруар	Успешно учешће на смотри рецитатора	Март, списак учесника
Општинска смотра	Драгана Пауновић, ученици	Март	Успешно учешће на смотри рецитатора	Март, списак учесника и победника
Учешће на школској приредби поводом Дана школе	Драгана Пауновић, ученици	Април	Реализација приредбе	Април, сајт, програм
Припреме ученика за даље учешће на смотрама рецитатора	Драгана Пауновић, ученици	Април	Успешно учешће на смотри рецитатора	Април, вежбе, слушање, упоређивање
Разговор о литерарним делима и дискусија	Наставник, педагог, библиотекар	Мај	Ефикасно усмено комуницирање на српском језику и изношење критичког мишљења	Током целе године, поредбена и демонстрациона метода
Учешће на манифестацији фолклорних игара	Драгана Пауновић, ученици	Мај	Ученици поштују традицију и културу свог, али и других народа	Успешно учешће на смотри игара
Учешће на приредби поводом краја школске године	Д. Пауновић, ученици	Мај	Успешно учешће на завршној приредби	Програм Сајт Извештај

Циљеви и задаци:

Стварање пријатне атмосфере са ученицима неке битне догађаје
Буђење позитивних емоција и дозе одговорности код ученика
Препознавање, спречавање и смањивање насилних ситуација
Развијање стваралачких способности, креативности и естетске перцепције
Формирање става и свести о личном и националном идентитету, осећања припадности држави
Србији, али и поштовања културе и традиције других националности
Стицање вештина за коришћење нових технологија и развијање свести о значају медија и примене у њима
Развијање такмичарског духа и различитих вештина, културе правилног изражавања
Формирање ставова, уверења, система вредности...као и поштовање и очување националног и светског културног блага и наслеђа
Развијање способности комуницирања, дијалога, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства...
Развијање и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

Исходи:

- ученици ће ефикасно усмено комуницирати на српском језику
- ученици ће имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури и познавање сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју
- ученици ће бити способни да конструктивно раде као чланови тима, групе и заједнице

Начин остваривања:

Остваривање циљева и плана секције одвијаће се на различите начине. У питању су реторичке вежбе, правилно читање текстова, слушање познатих говорника, исправљање неправилног изражавања, као и коришћење различитих средстава.

Активности ће бити праћене током целе године на часовима, смотрема, приредбама, сусретима песника... Термине ћу договарати са ученицима и некада ће број часова зависите од броја обавеза за тај период.

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКО СЕКЦИЈЕ**Предмет: биологија****Септембар**

Формирање секције

Појам екологије

Где ради еколог

Октобар

Еколошки фактори

Екосистем

Новембар

Агроекосистеми

Децембар

Национални паркови
Угрожене врсте Србије

Јануар

Загађење воде
Загађење ваздуха

Фебруар

Загађење земљишта
Климатске промене

Март

Отпад и рециклажа
Селекција отпада

Април

Сакупљање секундарних сировина
ПЕТ амбалажа

Мај

Штетни утицај пушења

Јун

Обележавање 5. јуна – дана заштите животне средине

Преводилачка секција

У оквиру рада преводилачке секције радиће се на развијању свести о језику као комуникационом средству, основној језичкој писмености и схватању повезаности између језика и културних идентитета и упознавању са техникама превођења прозе и поезије, откривању лексичких веза између енглеског и српског језика у облику позајмљеница, термина, фразеологизама.

Годишњи фонд: 20

Циљеви и задаци

развијање и подстицање интереса ученика за превођење и енглески језик
проширивање и продубљивање стечених знања
мотивисање и подстицање ученика на самосталан рад

подстицање ученика да развијају стваралачке способности

развијање пажње, мишљења, истрајности, упорности, уредности, радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавања туђег мишљења

- развијање свести о сопственом напредовању
- развијање стваралачких способности
- формирање става и свести о личном и националном идентитету, осећања припадности држави Србији, али и поштовања културе и традиције других националности
- стицање вештина за коришћење нових технологија и развијање свести о значају медија и примене у њима
- развијање такмичарског духа и културе правилног изражавања
- формирање ставова, уверења, система вредности, као и поштовање и очување националног и светског културног блага и наслеђа
- развијање способности комуницирања, дијалога, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства...

- развијање и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције

Исходи

- ученици ће самостално преводити са енглеског на српски језик
- ученици ће имати развијено осећање припадности сопственој нацији и култури и познаваће сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју, а у исто време уочавати различитости међу културама и традицијама и поштовати их
- ученици ће поштовати расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности
- ученици ће бити способни да конструктивно раде као чланови тима, групе и заједнице
- ученици ће разумети већи број речи и израза у усменој и писаној комуникацији везаних за сопствену личност, окружење, интересовања, школски контекст
- ученици ће познавати већину једноставнијих и одређени број сложенијих граматичких правила и фреквентне лексике

Начин остваривања:

Остваривање циљева и плана секције одвијаће се кроз рад на текстовима, слушање познатих говорника, исправљање неправилног изражавања, .

Активности ће бити праћене током целе године на часовима.

САДРЖАЈ	БРОЈ ЧАСОВА
Договор о организацији и плану рада секције	1
Превод поезије	7
Превод краћих прозних тестова	9
Шта је лектура/коректура?	1
Пронашли смо грешке у превођењу (филмови, текстови...)	1
Презентација најбољих превода	1
СВЕГА ЧАСОВА	20

Годишњи (глобални) план и програм из предмета
 Оркестар (од 5. до 8.разреда)
 ваннаставна активност
НАСТАВНИК: Виолета Помар
 Недељни број часова : 1
 Годишњи фонд часова : 36

Време реализације	Месец	Орјентациони план	Приближан број часова			Укупан број часова
			о	у	п	
полугодиште	Септембар	Провера музичких способности	1		3	16
	Октобар	Обрада нових композиција	3	1		
	Новембар	Обрада нових композиција	3		1	
	Децембар	Припрема <i>Божичног концерта</i>	3	1		
2. полугодиште	Јануар	Обрада композиција за Светосавску свечаност; Обележавање <i>Дана Св. Саве</i>			п	20
	Фебруар	Обрада нових композиција	3		1	
	Март	Припрема композиција за такмичење <i>Дана школе</i>		1	3	
	Април	Увежбавање и утврђивање репертоара поводом <i>Дана школе</i> ; Припрема за такмичења	1		2	
	Мај	Понављање репертоара Припрема за такмичења		1	4	
	Јун	Понављање програма Припрема за јавне наступе (завршна приредба и друго)			2	

Рад са оркестром представља сложенији вид васпитно -образовног рада наставника. Рачуна се као **саставни део обавезне наставе**, а вреднује се као педагошка норма наставника у оквиру обавезне двадесеточасовне норме. Часови хора изводе се **континуирано од почетка до краја школске године и део су радне обавезе ученика који су прошли аудицију за оркестар.**

Оркестар може да се образује у зависности од услова школе. Оркестар је инструментални састав од **најмање 10 извођача** који свирају у најмање три самосталне деонице. Могу се образовати оркестри блок флаута, тамбурица, гудачког састава, хармоника, мандолина, као и мешовити оркестри.

Садржаји рада:

- избор инструмената и извођача у формирању оркестра;
 - избор композиција према могућностима извођача и саставу оркестра;
 - техничке и интонативне вежбе;
 - расписивање деоница и увежбавање по групама (прстомет, интонација, фразирање);
 - спајање по групама (I-II; II-III; I-III);
 - заједничко свирање целог оркестра, ритмичко-интонативно и стилско обликовање композиције.
- У избору оркестарског материјала и аранжмана водити рачуна о врсти ансамбла, узрасту ученика и њиховим извођачким способностима. Репертоар школског оркестра чине дела домаћих и страних

композитора разних епоха у оригиналном облику или прилагођена за постојећи школски састав. Школски оркестар може наступити самостало или као пратња хор

Годишњи план и програм

ХОР (ваннаставна активност)

од 5.-8. разреда

Недељни број часова : 1 часа недељно

Годишњи фонд часова : 36

Време реализације	Месец	Орјентациони план	Приближан број часова			Укупан број часова
			о	у	п	
1. полугодиште	Септембар	Провера гласовних способности, разврставање и подела гласова;	1		3	16
	Октобар	Обрада композиција	3	1		
	Новембар	Обрада нових композиција	3		1	
	Децембар	Припрема <i>Божјићног концерта</i>	3	1		
2. полугодиште	Јануар	Обрада композиција за Светосавску свечаност; Обележавање <i>Дана Св. Саве</i>			п	20
	Фебруар	Обрада нових композиција	3		1	
	Март	Понављање репертоара Одабир композиција за обележавање <i>Дана школе Martisora</i>		1	3	
	Април	Увежбавање и утврђивање репертоара поводом <i>Дана школе;</i>	1		2	
	Мај	Понављање репертоара		1	4	
	Јун	Понављање програма Припрема за евентуалне наступе			2	

Часови хора изводе се континуирано од почетка до краја школске године и део су радне обавезе ученика који су прошли аудицију за хор.

Наставник формира хор на основу провере слуха и певачких способности ученика, дикције и осећаја за ритам, након чега следи класификовање певача по гласовима. Хорске пробе се изводе одвојено по гласовима и заједно. Репертоар школских хорова обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха, као и народне, пригодне, песме савремених дечјих композитора и композиције са фестивала дечјег стваралаштва. У току школске године потребно је са хором извести најмање десет двогласних и трогласних композиција, а саррела или уз инструменталну пратњу.

Рад са хором има образовни и васпитни циљ.

Образовни циљ обухвата развијање музичког укуса, стваралачких способности, спонтаног изражавања, музичког слуха и ритма, развијање гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...). Развија се дечји глас, правилно држање, дисање, интонација, изговор и артикулација.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности,

стицање самопоуздања, савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње. Упознавање разноврсних дела домаћих и страних аутора доприноси развоју опште културе, међусобном разумевању, уважавању и поштовању. Утицај музике на здравље (психолошки, социолошки, емоционални развој) је веома значајан. Учествовање у хору/оркестру у великој мери доприноси смањењу стреса и агресивности. Ученици који певају, односно свирају показују боље резултате у учењу и социјалним вештинама. Уједно, учествовање у групном музицирању подстиче и доживотну љубав према музици. При избору песама наставник треба да пође од узраста ученика, процене гласовних могућности, и примереног литерарног садржаја.

Садржај рада:

одабир и разврставање гласова;

вежбе дисања, дикције и интонације;

хорско распевавање и техничке вежбе;

интонативне вежбе и решавање појединих проблема из хорске партитуре (интервалски, хармонски, стилски); – музичка и психолошка обрада композиције;

увежбавање хорских деоница појединачно и заједно;

остваривање програма и наступа према годишњем програму школе.

Пројекти школе

ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛАМА

Током школске године биће реализован пројекат чији је главни циљ пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обogaћеног једносменског рада у основној школи.

Наша школа је једна од многобројних школа у којој ће бити реализоване активности у оквиру пројекта, односно, провераван квалитет аутентичних образовно-васпитних садржаја који је планиран, а имајући у виду потребе ученика и укупан контекст у коме се ученици развијају.

Изабрани садржаји биће понуђени свим ученицима од првог до осмог разреда., ученици ће након наставе одлазити кући, а потом, у поподневним часовима долазити на изабране активности, које су за њих бесплатне.

Овај пројекат ће бити праћен и евалуиран, а резултати ће бити искоришћени у припреми новог стратешког документа за развој националног система образовања у наредној деценији. Један од будућих циљева је и повећање броја школа које ће радити у једној смени, чиме се ствара још већи простор за пружање укупне подршке ученицима.

Наша школе је у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад дел.број 308 од 30.06.2020.године ученицима понудила следеће активности:

МОДЕЛИ/ПРОГРАМИ/АКТИВНОСТИ

ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

1. Упознајемо се и дружимо са музиком (први циклус)
2. Чаробни свет инструмената (други циклус)
3. Развијање креативних и стваралачких, као и предузетничких потенцијала ученика („ДРУЖИОНИЦА“)
4. У здравом телу здрав дух
5. International day - Пројектна интердисциплинарна/тематска настава
6. Подршка у учењу – додатна настава на енглеском језику
7. Подршка ученицима-Корак пред матуром
8. Подршка ученицима у учењу енглеског језика ученицима који раде по ИОП-у

9. Моја школа – моја позорница (Луткарство – израда луткарске представе)

ПРОГРАМ „ШКОЛА ЗА 21.ВЕК“

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у складу са Меморандумом о разумевању који је потписан 07.02.2019. године са организацијом British Council, ће током наредне три године реализовати Програм „Школе за 21. век”.

Циљ овог Програма је да подржи развој способности критичког мишљења и вештина решавања проблема и програмирања у току редовних и ваннаставних школских активности. Наша школа спроводи активности предвиђене овим пројектом и током ове године.

ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“

Овај пилот пројекат ће се реализовати и у школској 2026/2027. години у 95 школа широм наше земље које остварују једносменни рад (у 73 основне и 22 средње школе). Кроз додатне часове физичког васпитања подстицаће се развој психофизичких способности и неговаће се здрави стилова живота уз активно укључивање ученика. На тај начин афирмисаће и надаље развијати позитивне људске вредности код ученика, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању и сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Стручна већа, активи и тимови у школској 2026/2027. години

Име стручног већа	Руководилац	Чланови
Наставничко веће	Директор школе	Наставници и стручни сарадници
Педагошки колегијум	Директор школе	Руководиоци стручних већа, актива и стручни сарадници
Одељењско веће	Д. Пуновић	Наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина
Стручно веће за разредну наставу	Б.Савић	Зоран Ђурић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Мариника Пурић, Иван Милановић, Викторија Крничан Крстић
Стручно веће друштвених наука	Д.Пауновић	Милош Савић, Ирена Крничан, Жељка Марковић, Александра Сорајић,
Стручно веће природних наука	Д.Лазаревић	Зинета Рашовић, Марна Панкалујић, Сандра Ћосић, Јован Мерћа, Немања Баковић
Стручно веће уметности и вештина	В. Помар	Милица Илић, Владимир Радуловић
Стрчни актив за развојно планирање школе	В.Крничан Крстић	Мариника Пурић Марина Панкалуић, Жељка Марковић, Бранкица Савић, Милош Савић, Немања Баковић, Викторија Крничан Крстић, Марина Јанковић, представник родитеља, Драган Томашевић, представник Школског одбора; представници УП
Стручни актив за развој школског програма	Н. Баковић	Мариника Пурић, Бранкица Савић, Ирена Крничан, Милош Савић, Викторија Крничан крстић, представник УП
Тим за инклузивно образовање	Д. Главонић	Бранкица Савић, Драгана Пауновић, Немања Баковић, Луђијан Чолак, представник родитеља Маја Шајн, представник УП.
Тим за додатну подршку	наставник разредне наставе, односно одељенски старешина, предметни наставник, стручни сарадник, родитељ, а у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно лични пратилац детета. На предлог родитеља, односно одраслог, члан Тима може бити и стручњак ван установе који добро познаје ученика, односно одраслог.	
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Д. Главонић	Љиљана Крничан, Иван Андрејевић, Даниела Главонић, одељењске старешине од првог до осмог разреда, Драгана Лазаревић, Јована Ордић - представник родитеља и других законских заступника, Иван Стојанов - представник Школског одбора, представник Ученичког парламента
Тим за кризне догађаје	Љ.Крничан	Иван Андрејевић, Даниела Главонић, Луђијан Чолак, Владимир Радуловић, представник родитеља Јелена Вулетић;
Тим за самовредновање	А. Сорајић	Љиљана Крничан, Драгана Лазаревић Жељка Марковић, Даниела Главонић, представник родитеља Светлана и других законских заступника Булевски, Драган Томашевић, представник Школског одбора представник УП
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Љ.Крничан	Мариника Пурић, Луђијан Чолак, Катарина Анђелковић, представник Савета родитеља Недељако Дрчелић - представник Школског одбора, Представник УП
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	З. Рашовић	Сандра Ћосић, Александра Сорајић, Зоран Ђурић, Милица Илић, представник УП

Тим за професионалну оријентацију ученика	Д. Главонић	Мариника Пурић, Зинета Рашовић , представник родитеља и других законских заступника Ивана Стојанов; представник Школског одбора Маја Шајн, представник УП
Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Д. Главонић	Мариника Пурић, Милош Савић, Жељка Марковић, Александра Горуновић- представник Савета родитеља, Маја Шајн - представник Школског одбора
Израда Извештаја о раду школе 2026/2027. годину	А.Сорајић	Јован Мерћа, Викторија Крничан Крстић
Израда Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028.годину	Д.Главонић	Даниела Главонић - ГПРШ Александра Сорајић - прилог ГПРШ (годишњи планови)
Културна и јавна делатност	Д. Пауновић	Виолета Помар, Драгана Лазаревић, Ирена Крничан, Лућијан Чолак, Родика Стеријан, Мариника Пурић, Саша Мојашевић

ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак		Распоред часова – први циклус		Школска 2026/2027.година		
Понедељак		Уторак	Среда	Четвртак	Петак	
1-1	1.	Српски језик	Математика	Српски језик	математика	Српски језик
	2.	Математика	Српски језик	математика	Српски језик	Математика
	3.	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	ЧОС	Дигитални свет
	4.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање
	5.	Румунски језик са елементима националне културе	Физичко и здравствено васпитање	У здравом телу здрав дух	Енглески језик	Допунска настава
	6.	Румунски језик са елементима националне културе		У здравом телу здрав дух		
2-1	0.		Румунски језик са елементима националне културе			
	1.	Математика	Математика	Румунски језик са елементима националне културе	Математика	Српски језик
	2.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
	3.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Верска настава /грађанско васпитање	Свет око нас
	4.	Ликовна култура	Српски језик	Свет око нас	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање
	5.	Ликовна култура	ЧОС	Секција	Енглески језик	Музичка култура
	6.			Допунска настава		
3-1	0.	Румунски језик са елементима националне културе				
	1.	Румунски језик са елементима националне културе	Енглески језик	Српски језик	Верска настава	Српски језик
	2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
	3.	Математика	Математика	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво
	4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура
	5.	Допунска настава	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	ЧОС
	6.	Додатна Настава				Ваннаставне активности
3-2	1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
	2.	Математика	Енглески језик	Математика	Верска настава	Математика
	3.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво
	4.	ЧОС	Ликовна култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура
	5.	Румунски језик са елементима националне културе	Ликиовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Слободне активности
	6.	Румунски језик са елементима националне културе	Допунска настава	Додатна настава		
4-1	0.	Румунски језик са елементима националне културе				
	1.	Румунски језик са елементима националне културе	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
	2.	Српски језик	Математика	Математика	Математика	Математика
	3.	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Дигитални свет
	4.	Пројекти у настави	Пројекти у настави	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
	5.	Музичка култура	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС
	6.	Допунска настава	Додатна настава	Математичка секција	Верска настава	

[illegible]

Школски одбор ОШ “Сава Максимовић” Мраморак је на седници одржаној 14.9.2026.години донео одлуку о усвајању Годишњег плана рада школе

деловодни број 574