

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„САВА МАКСИМОВИЋ“ МРАМОРАК
за школску 2025/2026.годину**



**Мраморак,
Септембар, 2026.**

САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО.....	4
Ритам рада.....	5
Динамика рада.....	5
Број и флукуација ученика током године.....	6
Изостанци ученика.....	7
КАДРОВСКА СТРУКТУРА ШКОЛЕ.....	7
УСПЕХ НА ТАКМИЧЕЊИМА.....	8
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	13
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	13
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	20
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ.....	22
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ЈЕЗИКЕ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ.....	22
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ.....	24
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ВЕШТИНА.....	28
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	32
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	34
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.....	35
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	36
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	56
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	58
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ.....	68
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА.....	72
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ.....	77
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ.....	99
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ.....	101
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	109
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА.....	111

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	111
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА.....	119
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	121
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ.....	133
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	137
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	140
ПРОГРАМ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	141
МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....	142

На основу чл. 62. **Закон о основама система образовања и васпитања** Службени гласник РС, бр. 88/2017и 27/**2018** – др.закони и чл.31 Статута Основне школе“Сава Максимовић „Мраморак, дел.бр 194_од 07.03.2018. подносим следећи

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

УВОДНИ ДЕО

Образовно-васпитни рад у школској 2025/2026. години организован је у складу са Годишњим планом и програмом рада за школску 2025/2026.годину, односно тежиште је било на извршењу и реализацији програмских задатака из плана. Просторни, организациони, хигијенски и естетски услови у протеклој години били су доста добри.

Основни образовно-васпитни циљеви реализовани су квантитативно и квалитативно без обзира на пратеће кадровске, материјалне, и друге тешкоће.

Законске основе

Закон о основама система образовања и васпитања Службени гласник РС, бр. 88/2017и 27/**2018** – др.закони

Полазне основе

Примарну полазну основу Извештаја за протеклу школску годину представља Годишњи програм рада школе за 2025/26. годину, Школски програм, Школски развојни план, резултати самовредновања рада школе и Извештај за школску 2024/25.г.

Ритам рада

Трајање рада и одмора	Трајање	
Образовно васпитни рад у првом полуугодишту	1.9.2025.	23.12.2025.
Завршетак првог квартала	1.11.2025.	
Завршетак другог квартала (1. полуугодишта)	23.12.2025.	
Зимски распуст	24.12.2025.	9.1.2026.
Образовно - васпитни рад у другом полуугодишту	12.1.2026.	12.6.2026.
Завршетак трећег квартала	28.3.2026	
Завршетак четвртог квартала (2. полуугодишта)	12.6.2026.	
Образовно – васпитни рад за ученике I - VII разреда	1.9.2025.	12.6.2026.
Образовно – васпитни рад за ученике VIII разреда	1.9.2025.	29.5.2026.
Дан примирја у првом светском рату	10.11.	11.11.2026.
Сретењски распуст (Дан државности –Сретење)	16.2.2026.	17.2.2026.
Пролећни распуст	3.4.2026.	14.4.2026.
Летњи распуст	15.6.2026.	31.8.2026.
Пробни завршни испит	27. и 28. 3. 2026. године	
Завршни испит	15, 16, и 17. јуни 2026.године	
Државни и верски празници:		
Нова година	01.01.2026.	
Божић	25.12.2025.	7.1.2026.
Свети Сава	27.1.2026.	
Ускрс	5.4.2026.	12.4.2026.
Празник рада	1.5.2026.	2.5.2026.

Динамика рада

Динамика тока школске године утврђена је Правилником о календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине, као и Правилником о измени правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026.годину.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, реализоване су две наставне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се у свим школама, образовноваспитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак. Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 2. априла 2026. године, у свим школама, реализоваће се по распореду часова за уторак. У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. **Јесењи распуст** трајао је од 10. новембра 2025. године до 11. новембра 2025. године. **Зимски распуст** почео је у среду, 24. децембра 2025. године, а завршио се у петак, 9. јануара 2026. године. **Пролећни распуст** почео у петак, 3. априла 2026. године, а завршио се у уторак, 14. априла 2026. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележавају и: 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности; 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату; 9. мај 2026. године, као Дан победе; 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради. У школи се обележавају и: 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника; 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика; 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете; **недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.**

Број и флукуација ученика током године

Одељење	Стање на почетку школске 2025/2026			Уписано у току школске године			Исписано у току школске године			Стање на крају школске 2025/2026.		
	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега
1 ₁	11	9	20							11	9	20
2 ₁	7	6	13							7	6	13
2 ₂	5	7	12							5	7	12
3 ₁	9	5	14	1	1	2				10	6	16
4 ₁	10	8	18							10	8	18
5 ₁	6	4	10							6	4	10
5 ₂	7	4	11	1		1	1		1	7	4	11
6 ₁	9	7	16	1		1	1		1	9	7	16
7 ₁	8	11	19							8	11	19
8 ₁	6	9	15				1		1	5	9	14
Укупно	78	70	148	3	1	4	3		3	78	71	149

Присуство ученика на часовима

и Разред одељење	Полугодиште	Број ученика		Са оправданим изостанцима		Са неоправданим изостанцима		Изостанци	
		Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	Укупно	По ученику
1/1	I	20	0	20	934	1	13	947	47.35
	II	20	0	20	937	0	0	937	46.85
2/1	I	12	1	12	413	0	0	413	31.77
	II	11	2	11	388	0	0	388	29.85
2/2	I	11	1	11	478	1	183	661	55.08
	II	10	2	9	444	2	292	736	61.33
3/1	I	14	2	14	532	0	0	532	33.25
	II	13	3	13	385	0	0	385	24.06
4/1	I	14	4	14	320	0	0	320	17.78
	II	13	5	13	392	0	0	392	21.78
5/1	I	9	1	9	351	0	0	351	35.10
	II	9	1	9	631	0	0	631	63.10
5/2	I	11	0	11	439	2	350	789	71.73
	II	10	1	10	441	2	339	780	70.91
6/1	I	16	0	16	1206	1	18	1224	76.50
	II	16	0	15	846	3	238	1084	67.75
7/1	I	19	0	19	1038	1	1	1039	54.68
	II	19	0	19	1382	0	0	1382	72.74
8/1	I	14	0	14	832	2	263	1095	78.21
	II	14	0	13	770	1	371	1141	81.50

КАДРОВСКА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

У претходној школској години распоред одељењског старешинства био је следећи:

Редни број	Име и презиме одељењског старешине	Разред / одељење
1)	Викторија Крничан Крстић	1 ₁
2)	Бранкица Савић	2 ₁
3)	Лућијан Чолак	2 ₂
4)	Родика Стеријан	3 ₁
5)	Зоран Ђурић	4 ₁
6)	Жељка Марковић	5 ₁
7)	Немања Баковић	5 ₂
8)	Зинета Рашовић	6 ₁
9)	Мариника Пурић	7 ₁
10)	Александра Сорајић	8 ₁
11)	Саша Мојашевић	Продужени боравак

УСПЕХ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Први разред

1. Андрија Албу

2. место на јесењем кросу „Улична трка“

2. Зорана Андрејевић

Похвала на математичком такмичењу „Мислиша“

3. место на ликовном конкурсy „Свети Сава“

1. место на литерарном конкурсy „Да сам птица у Банату“

Други разред

1. Невена Андрејевић

3. награда на математичком такмичењу „Мислиша“

1. место на конкурсy „Марцишор“

2. Хелена Вујичић

3. место на јесењем кросу „Улична трка“

3. Војин Кањевац

1. место на јесењем кросу „Улична трка“

4. Младен Љујић

3. место на јесењем кросу „Улична трка“

5. Јања Микша

1. место на јесењем кросу „Улична трка“

6. Миљана Миленковић

3. место на конкурсy „Марцишор“

7. Ања Полић

2. место на конкурсy „Марцишор“

8. Анастасија Стаменковић

2. место на јесењем кросу „Улична трка“

Трећи разред

1. Огњен Бокшан

2. место на литерарном конкурсy „Свети Сава“

2. Јована Доловачки

1. место на конкурсy „Марцишор“

3. Петар Нистор

1. место на литерарном конкурсy „Свети Сава“

4. Стефан Радосављевић

2. место на ликовном конкурсy „Свети Сава“

2. на конкурсy „Марцишор“

Најбољи читалац за 2025. годину

5. Алекса Стојановић

3. место на литерарном конкурс „Свети Сава“

6. Похвала на Републичкој смотри Дани ћирилице, литерарни рад

Четврти разред

1. Анђела Албу

2.. место на конкурс „Марцишор“

2. Петра Андрејевић

1. место на јесењем кросу „Улична трка“

1. место на конкурс „Марцишор“

3. Виктор Бокшан

1. место на јесењем кросу „Улична трка“

4. Лазар Бокшан

2. место на јесењем кросу „Улична трка“

5. Анастасија Вујовић

2. место на јесењем кросу „Улична трка“

1. место на ликовном конкурс „Свети Сава“

6. Вук Вукотић

3. место на јесењем кросу „Улична трка“

3. место на општинском кросу „Трка за срећније детињство“

7. Милица Гава

3. место на јесењем кросу „Улична трка“

Пети разред

1. Алекса Игњатовић

2. место на јесењем кросу „Улична трка“

2. место на општинском кросу „Трка за срећније детињство“

3. место на Општинском такмичењу у фудзалу

2. Реља Милановић

3. место на Општинском такмичењу у фудзалу

3. Ивана Ника

Похвала на Општинском такмичењу из математике

1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине

1. место на Републичкој смотри оркестара

4. Анђелија Васиљевић

1. место на ликовном конкурс „Свети Сава“

5. Лазар Влаовић

3. место на Општинском такмичењу у фудзалу

6. Михаило Крстић

1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине

1. место на Републичкој смотри оркестара

7. Милица Љујић

- 3. место на Општинском такмичењу из историје
- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине
- 1. место на Републичкој смотри оркестара

8. Милана Мундруц

- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине
- 1. место на Републичкој смотри оркестара

Шести разред

1. Катарина Вујичић

- 2. место на Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе

2. и пласман на Окружно такмичење

- 3. место на Окружном такмичењу из српског језика и језичке културе

- 1. место на литерарном конкурс „Свети Сава“

- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине

- 1. место на Републичкој смотри оркестара

3. Јулијана Вујовић

- 3. место на литерарном конкурс „Свети Сава“

- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине

- 1. место на Републичкој смотри оркестара

4. Марко Гава

- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине

- 1. место на Републичкој смотри оркестара

5. Милијана Гуцу

- 1. место на јесењем кросу „Улична трка“

- 3. место на општинском кросу „Трка за срећније детињство“

- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине

- 1. место на Републичкој смотри оркестара

6. Тадија Микша

- 1. место на јесењем кросу „Улична трка“

- 3. место на Општинском такмичењу у футсалу

7. Никола Ника

- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине

- 1. место на Републичкој смотри оркестара

8. Анђело Новаков

- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине

- 1. место на Републичкој смотри оркестара

9. Валентина Новаков

- 2. место на јесењем кросу „Улична трка“

10. Страхиња Полић

- 3. место на Општинском такмичењу у футсалу

- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине

- 1. место на Републичкој смотри оркестара

11. Милош Станојев

- 3. место на јесењем кросу „Улична трка“

- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине

- 1. место на Републичкој смотри оркестара

12. Лара Стојановић

- 3. место на јесењем кросу „Улична трка“
- Похвала на Општинском такмичењу из математике
- Похвала на Општинском такмичењу из физике
- 3. место на Општинском такмичењу из историје
- 2. место на Општинском такмичењу из биологије и пласман на окружно
- 3. место на ликовном конкурс „Свети Сава“
- 2. место на Окружном такмичењу из биологије
- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине
- 1. место на Републичкој смотри оркестара

11. Слађана Шајн

- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине
- 1. место на Републичкој смотри оркестара

Седми разред

1. Емилија Албу

- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине
- 1. место на Републичкој смотри оркестара

2. Алекса Бокшан

- Похвала на Општинском такмишењу из хемије
- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине
- 1. место на Републичкој смотри оркестара

3. Катарина Бошковић

- Похвала на Општинском такмишењу из хемије
- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине
- 1. место на Републичкој смотри оркестара

4. Андрија Гобељић

- 1. место на Републичкој смотри оркестара

5. Вељко Кањевац

- 1. место на јесењем кросу „Улична трка“
- 3. место на Општинском такмичењу у фудсалу

6. Дејана Ника

- 2. место на јесењем кросу „Улична трка“
- 3. место на Општинском такмичењу из физике
- Похвала на Општинској смотри рецитатора
- 3. место на Општинском такмичењу из хемије
- 1. место на Републичкој смотри оркестара

7. Душица Раденковић

- награда на литерарном конкурс „Цврчак и другари“
- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине
- 1. место на Републичкој смотри оркестара

8. Лазар Рековић

- 3. место на Општинском такмишењу из хемије

9. Сара Стојанов

- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине
- 1. место на Републичкој смотри оркестара

10. Душица Трмчић

- 1. место на јесењем кросу „Улична трка“

Осми разред

1. Лара Буљугић

- 2. Место на литерарном конкурс „Право на храну да има свако-покажи како“
- 3. место на Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе и пласман на Окружно такмичење
- Похвала на Општинској смотри рецитатора“
- 3. награда на конкурс „Српски језик има само нас
- 2. награда на конкурс Дани библиотеке „Вук Караџић“
- 2. место на ликовном конкурс „Свети Сава“
- 3. место на Републичкој смотри Дани ћирилице, калиграфија
- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине
- 1. место на Републичкој смотри оркестара

2. Лара Вукотић

- 2. Место на Општинском такмичењу из математике
- 1. место на Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе и пласман на Окружно такмичење
- Похвала на конкурс „Српски језик има само нас“
- 2. место на литерарном конкурс „Свети Сава“
- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине
- 3. место на Окружном такмичењу из српског језика и језичке културе
- 1. место на Републичкој смотри оркестара

3. Милан Дучић

- 3. место на Општинском такмичењу у фудзалу

4. Софија Заволовшек

- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине
- 1. место на Републичкој смотри оркестара

5. Дуња Кањевац

- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине
- 1. место на Републичкој смотри оркестара

6. Андрија Милановић

- 2. место на јесењем кросу „Улична трка“
- 2. место у појединачном надметању у стоном тенису
- 3. место на Општинском такмичењу у фудзалу

7. Мирјана Николић

- 1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине
- 1. место на Републичкој смотри оркестара

8. Вукашин Нистор

3. место на Општинском такмичењу у фудзалу

9. Кристина Павловић

3. место на јесењем кросу „Улична трка“

1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине

1. место на Републичкој смотри оркестара

10. Невена Пауновић

1. место Златно одличје на Музичком фестивалу деце Војводине

1. место на Републичкој смотри оркестара

Похваљени и награђени учитељи и наставници:

Владимир Радуловић

Немања Баковић

Зинета Рашовић

Драгана Пауновић

Јован Мерћа

Милош Савић

Марина Панкалујић

Зоран Ђурић

Викторија К. Крстић

Бранкица Савић

Виолета Помар

Родика Стеријан

Лучијан Чолак

Мариника Пурић

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2025/2026. године одржано је 21 седница Наставничког већа. Наставничко веће чинили су: наставници, 2 стручна сарадника-педагог и библиотекар, директор. На овим седницама праћено је постигнуће ученика – успех и владање, квартално и полугодишње. Посебно је праћено напредовање ученика првих, петих и осмих разреда, с обзиром на потребе адаптације. Вршена је анализа успеха и владања ученика и у складу са тим утврђени су предлози мера који би отклонили установљене потешкоће ученика у раду, као и васпитних мера које би довеле до промене понашања ученика, као и друга актуелна питања о организацијама прослава, семинара, екскурзија, кампова, итд.

Извештај о раду Наставничког већа за шк. 2025/26.годину

Одржано је 21 седница Наставничког већа.

1.Седница Наставничког већа одржана је 02.09.2025.г.

Присутно 12 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Усвајање распореда часова за школску 2025/2026. годину;

3. Усвајање распореда дежурства у школској 2025/2026. годину.

4. Разно;

2. Седница Наставничког већа одржана је 12.09.2025.г.

Присутно 12 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Табеларни приказ успеха на крају школске 2024/2025. године;
3. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину;
4. Разматрање ГПРШ-а за 2025/2026. годину;
5. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину;
6. Подсећање на националну платформу „Чувам те“;
7. Интерни документ о СУ – Усвајање;
8. Годишњи план СУ и професионалног развоја;
9. Предавање члановима Наставничког већа на тему „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“;
10. Подсећање чланова Наставничког већа на правилнике од значаја за образовање и васпитање (Правилник о стандардима квалитета рада установе, Правилник о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник о оцењивању ученика и др.);
11. Педагошки аспекти предлога распореда часова;
12. Разно.

3. Седница Наставничког већа одржана је 19.9.2025.г.

Присутно 14 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Усвајање Распореда писмених и контролних задатака током 1. полугодишта школске 2025/2026. године;

4. Седница Наставничког већа одржана је 03.10.2025.г.

Присутно 13 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Информације са састанка Тима за кризне догађаје од 02.10.2025. године;
3. Разно.

5. Седница Наставничког већа одржана је 31.10.2025.г.

Присутно 14 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квартала школске 2025/26. године;
3. Анализа реализације Плана наставе и учења редовне наставе, реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних активности и обогаћеног једносменског рада;
4. Образовање ученика по ИОП – у;
5. Предавање члановима Наставничког већа на тему „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“;
6. Разно.

6. Седница Наставничког већа одржана је 04.12.2025.г.

Присутно 15 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Предлог за доделу Светосавске награде;
3. Разно;

7. Седница Наставничког већа одржана је 12.12.2025.г.

Присутно 13 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Информације о радовима на објекту ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак – замена столарије;
3. Разно.

8. Седница Наставничког већа одржана је 23.12.2025.г.

Присутно 16 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2025/2026.год;
3. Анализа реализације Плана наставе и учења редовне наставе, реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних активности и обогаћеног једносменског рада;
4. Вредновање ИОП-а за ученике на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године;
5. Полугодишњи извештај о раду ТЗД-а;
6. Полугодишњи извештај директора о реализованом стручном усавршавању;
7. Упознавање са истраживањем Министарства просвете на тему „Насиље у школама и добробит ученика у Србији“ – налази истраживања и препоруке);
8. Разно (Подела ђачких књижица, састанци тимова и актива, План контролних и писмених задатака за друго полугодиште, реализовање допунског и додатног рада са ученицима за време зимског распуста, договор у вези са обележавањем Дана Светог Саве....).

9. Седница Наставничког већа одржана је 28.01.2026.године

Присутно 14 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Усвајање Плана писмених и контролних задатака за друго полугодиште школске 2025/2026.године;
3. Разно;

10. Седница Наставничког већа одржана је 18.02.2026.године

Присутно 13 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Доношење Одлуке о покретању поступка избора учбеника који ће се користити почев од школске 2026/2027.године;
3. Разно.

11. Седница Наставничког већа одржана је 16.03.2026.године

Присутно 13 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Доношење Одлуке о покретању поступка избора учбеника који ће се користити почев од школске 2026/2027.године за 4. и 8.разред на основу образложеног мишљења Стручног већа за предметну наставу, односно Стручног већа за разредну наставу;
3. Разно;

12. Седница Наставничког већа одржана је 31.03.2026.године

Присутно 14 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
3. Анализа успеха и дисциплине на крају 3.квартала (предлог за побољшање успеха);

3. Анализа реализације Плана наставе и учења редовне наставе, реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних активности и обogaћеног једносменског рада;

4. Образовање ученика по ИОПу;

5. Извештај о реализацији пробног завршног испита одржаног 27. и 28.3.2026.године;

6. Разно: Обележавање Дана школе.

13. Седница Наставничког већа одржана је 17.04.2026.године

Присутно 18 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;

2. Утврђивање предлога за чланове Школског одбора из реда запослених;

14. Посебна седница Наставничког већа у проширеном саставу одржана је

08.05.2026.године

Присутно 30 чланова Наст.већа у проширеном саставу.

Дневни ред:

1. Извештај Комисије за избор директора и давање мишљења о кандидату за избор директора школе по расписаном конкурсy;

15. Седница Наставничког већа одржана је 02.06.2026.године

Присутно 15 чланова Наст.већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;

2. Реализација Плана и Програма за ученике осмог разреда (наставних и ваннаставних активности и обogaћеног једносменског рада);

3.Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта и вредновање ИОП – а за ученике осмог разреда;

4. Образложени предлог одељењског старешине осмог разреда за додељивање похвале „Ученик генерације“ и „Спортиста генерације“ и диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“;

5. Припремна настава за ученике осмог разреда и План припреме за завршни, поправни и разредни испит;

6. Распоред полагања разредног испита у јунском испитном року;

7. Реализација завршног испита 15,16. и 17.јуна 2026.год.;

7. Разно.

16. Седница Наставничког већа одржана је 03.06.2026.године

Присутно је 15 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;

2. Доношење Одлуке о додељивању Похвале „Ученик генерације“;

3. Доношење Одлуке о додељивању Похвале „Спортиста генерације“;

4. Доношење Одлуке о додељивању Диплома „Доситеј Обрадовић“;

5. Доношење Одлуке о награди за „Ученика генерације“ и „Спортисту генерације“ у складу са чланом 7;

6. Разно.

17. Седница Наставничког већа одржана је 11.06.2026.године

Присутно је 16 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;

2.Анализа успеха и дисциплине за ученике осмог разреда након полагања разредног испита у јунском испитном року;

3.Реализација завршног испита 15, 16. и 17.06.2026.године;

4.Разно.

18. Седница Наставничког већа одржана је 19.06.2026.године

Присутно је 16 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;

2. Реализација Плана и програма на крају 4.квартала (наставних и ваннаставних активности и обogaђеног једносменског рада);
3. Анализа успеха и дисциплине ученика од 1.до 7.разреда на крају четвртог квартала, вредновање ИОП-а за ученике од 1.до7.разреда и препоруке за даље напредовање;
4. Похвале и награде за ученике;
5. Припремна настава и план припреме за поправни и разредни испит;
6. Реализација састанака тимова и актива;
7. Извештај о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
8. Извештај директора о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања са анализом резултата примене стечених знања и вештина;
9. Извештај Тима за самовредновање;
10. Извештај о реализацији Развојног плана;
11. Извештај о реализацији екскурзије за ученике 1. и 2. циклуса;
12. Изјашњавање ученика за изборне предмете и изборне програме који ће се изучавати у школској 2026/2027.години;
13. Извештај о праћењу образовно-васпитног процеса (праћење часова наставе) и предлог унапређења;
14. Разно:

- Извештај о раду школе и ГПРШ, завршна приредба, подела ђачких књижица;

19. Седница Наставничког већа одржана је 26.06.2026.године

Присутно је 16 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и дисциплине ученика након полагања разредног испита ученика 6.разреда у јунском испитном року;
3. Разно;

20. Седница Наставничког већа одржана је 17.8.2026.године

Присутно је 16 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Припремна настава за поправни испит и план реализације поправних испита;
3. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2026/2027.годину (одељења и групе);
4. Сагласност ШУ по заахтеву ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак за формирање група за изборне предмете верска настава и грађанско васпитање;
5. Листа слободних радних места, Листа запослених за чијим је радом престала потреба, Листа запослених са напуном нормом и динамика активности у складу са Стручним упутством за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2026/2027.години;
6. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за шк.2026/2027.годину;
7. Извештај о раду школе; ГПРШ;
8. Иницијално тестирање;
9. План писмених и контролних задатака за школску 2026/2027. годину;
10. Програм за пријем првака;
11. Библиотечки динар;
12. Разно: распоред часова за школску 2025/2026.годину, анкетирање за изборне програме верска настава/грађанско васпитање и Матерњи језик са елементима националне културе анкете за ученике 1.разреда, активи и тимови, представници за Савет родитеља, бесплатни уџбеници...)

21. Седница Наставничког већа одржана је 27.08.2026.године

Присутно је 14 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Успех и дисциплина ученика на крају школске 2025/2026. године након поправних испита;
3. Распоред часова за школску 2026/2027. годину;

4. Стручно упутство за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2026/2027. години: Листе слободних радних места, Листа запослених за чијим је радом престала потреба и Листа запослених са непуном нормом;
5. Подела одељења наставницима, подела одељењског старешинства у школској 2026/2027. години;
6. Обогаћен једносменски рад за школску 2026/2027. годину;
7. Предлог ученика који се образују по ИОП-у у школској 2026/2027. години;
8. Слободне наставне активности у школској 2026/2027. години;
9. Извештај о раду школе, Годишњи план рада школе (обавезе у оквиру тимова, већа и актива, термини отворених врата за школску 2026/2027. годину);
10. Разно;

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Извештај са седница Одељењских већа

Записници са седница стручних већа 12. 09. 2025.

Активност

Одржана 12.9.2025..године у 11ч. и 30м.

Присутни: Б.Савић, З.Ђурић, С:Мојашевић, Ж.Марковић, В.Крничан, Д.Главонић, М.Пурић,
Р.Стеријан,Љ.Крничан-директор

Дневни ред:

1. Усвајање Плана рада Стручног већа за разредну наставу.
2. Усвајање планова рада одељењског старешине од 1.до 4.разреда
- 3.Усвајање Плана рада родитељских састанака.
4. Усвајање Плана стручног усавршавања Стручног већа за разредну наставу.
5. Усвајање планова рада писмених и контролних задатака.
6. Избор представника за Савет родитеља.
7. Оријентациони план екскурзије.
8. Библиотека,осигурање, ужина.

Записници са седница стручних већа 31. 10. 2025.

Активност

Присутни учитељи, Ж.Марковић, И.Милановић

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са предходне седнице

2.Анализа успеха и дисциплине на крају првог квартала

3.Реализација ИОП-а

4.Реализација планова наставе и учења разредне наставе,допунске,додатне,слободних активности,обогаћеног једносменског рада

5.Разно

Записници са седница стручних већа 23. 12. 2025.

Активност

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и реализација ИОПа;
- 3.Реализација наставног Плана редовне,допунске и додатне наставе, слободних активности и једносменског рада;
4. Разно: Подела ђачких књижица;

Записници са седница стручних већа12. 03. 2026.

Активност

Стручно веће за разредну наставу

Дневни ред :

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Доношење Одлуке о избору уџбеника који ће се користити почев од школске 2026/2027. године за 4. Разред.
3. Образложени предлог Стручног већа за разредну наставу;
4. Разно;

Записници са седница стручних већа31. 03. 2026.

Активност

Седница Стручног већа за разредну наставу

ДНЕВНИ РЕД

- 1.Усвајање записника са претходне седнице.
- 2.Анализа успеха и дисциплине на крају 3.квартала(предлог за побољшање успеха).
- 3.Реализација Планова наставе и учења редовне наставе , припремне наставе, обогаћеног једносменског

рада .

4.Образовање ученика по ИОП-у.

5. Разно: Обележавање Дана школе.

Записници са седница стручних већа 19. 06. 2026.

Активност

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Анализа успеха и дисциплине и реализација Иоп- а .
3. Реализација наставног плана, редовне наставе, додатне наставе, допунске наставе , слободних активности, једносменског рада.
4. Разно: Извештај о стручном усавршавању, изборни предмети, извештај о екскурзији, подела књижица.

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Извештај са седница Одељењских већа

1.Прва седница Одељењског већа-онлајн

11. 9. 2025.године

Дневни ред:

- 1.Адаптација ученика петог разреда на нову средину и планиране мере подршке
- 2.Усвајање Плана рада Одељењских већа, одељењског старешине и родитељских састанака
- 3.Доношење Распореда контролних и писаних провера
- 4.План екскурзије за школску 2025-26. годину

2.Друга седница Одељењског већа -онлајн

16. 9. 2025. године

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са претходне седнице
- 2.Доношење распореда контролних и писаних провера за 1. Полугодиште

3.Седница Одељењског већа виших разреда

19. 9. 2025. године

Дневни ред:

- 1.Анализа понашања и напредовања, као и адаптација ученика Н.О.

4.Седница Одељењског већа виших разреда

31. 10. 2025. године

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са претходне седнице;
- 2.Анализа успеха и дисциплине на крају 1. квартала и препоруке за даљи рад
3. ИОП и предлози за ИОП
4. Реализација Планова наставе и учења редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности, припремне наставе, обогаћеног једносменског рада;
- 5.Разно

5.Седница Одељењских већа виших разреда 23. 12. 2025. године

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са претходне седнице
- 2.Анализа успеха и дисциплине на крају полугодишта и препоруке за даљи рад
- 3.Реализација Плана и Програма
- 4.Реализација и вредновање ИОП-а
- 5.Додела ђачких књижица
- 6.Разно
- Договор око Дана Светог Саве
- План контролних и писмених провера
- Изјашњавање ученика за Завршни испит

6.Седница Одељењских већа виших разреда

28. 1. 2026. год.

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са претходне седнице
- 2.Доношење плана контролних и писмених провера

7.Седница Одељењских већа виших разреда

16.3. 2026. године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Образложени предлог изабраних уџбеника за школску 2026/2027.годину за 8. разред основног образовања и васпитања

8.Седница Одељењских већа виших разреда

31. 3. 2026. године

- 1.Усвајање записника са претходне седнице;
- 2.Анализа успеха и дисциплине на крају 3. квартала и препоруке за даљи рад
3. Реализација Планова наставе и учења редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности, припремне наставе, обогаћеног једносменског рада;
- 4.Образовање ученика по ИОП-у

9.Седница Одељењског већа осмог разреда

12. 5. 2026. године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Припремна настава и полагање разредног испита за ученицу осмог разреда

10. Седница Одељењског већа осмог разреда 2. 6. 2026. године

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта
2. Реализација Плана и Програма
3. Додељивање дипломе Вук Караџић и дипломе Доситеј Обрадовић
4. Предлог за Похвалу „Ученик генерације“ и Похвалу „Спортиста генерације“
5. Припремна настава за ЗИ
6. Распоред полагања разредног испита у јунском року
7. Разно:
- матурско вече...

11. Седница Одељењских већа виших разреда 11. 6. 2026. године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и дисциплине за ученике осмог разреда након полагања разредног испита у јунском испитном року
3. Реализација Завршног испита

12. Седница Одељењских већа виших разреда 19. 6. 2026. године

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта и препоруке за следећу годину
2. Реализација Плана и Програма на крају четвртог квартала, наставних, ваннаставних активности и обогаћеног једносменског рада
3. ИОП – вредновање и препоруке
4. Припремна настава и план припремне за поправни и разредни испит
5. Изборни предмети и програми који ће се изучавати у 5, 6, 7. и 8. разреду
6. Разно: Подела ђачких књижица и сведочанстава

13. Седница Одељењског већа шестог разреда 26. 6. 2026. године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и дисциплине за ученике шестог разреда након полагања разредног испита у јунском испитном року
3. Разно

14. Седница Одељењских већа виших разреда 29. 8. 2026. године

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Анализа успеха и дисциплине након полагања разредног и поправног испита у августовском испитном року

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ЈЕЗИКЕ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

У току 2025-26. школске године одржано је десет састанака, од тога три онлајн, на којима су присуствовали углавном сви наставници језика и историје. Због распореда часова и дана када наставници долазе, више пута смо се консултовали електронским путем. На првом састанку донесен је план рада. На састанцима смо се договарали око годишњих, оперативних планова, као и планова за ваннаставне активности. На почетку школске године усвојен је план контролних и писмених задатака. Исто то урађено је и за друго полугодиште. Неки чланови Већа су углавном и чланови Тима за културну и јавну делатност. Све планиране активности су успешно тимски (мање-више) одрађене. Часови редовне наставе као и слободних активности су одрађени по плану. Број часова допунске наставе је код свих наставника у вишку од планираног. Садржај индивидуално-образовних планова са циљевима и задацима успешно је испуњен..

Израда мултимедијалних презентација углавном се свела на израду истих поводом разних свечаности, наставничких и дејчјих активности, али и редовне наставе, као и наставе Обогаћеног једносменског рада...Предлог је да се више посвети пажња томе како бисмо још више приближили наставу ученицима. Игре асоцијација и квизови су у све већој мери заступљени.

Припреме за такмичења предмета Актива/Већа, као и сама школска такмичења успешно су одржана. Општинска такмичења и смотре су реализовани по плану у складу са Правилником, одлуком Друштва за српски језик и књижевност, стране језике и историју. Пробна и иницијална тестирања урађена су и у првом и у другом полугодишту. У другом полугодишту резултати пробног теста из српског језика су били одлични, у односу на њихове оцене.. Ипак, резултати завршног теста из српског језика су углавном у складу са закљученим оценама. Српски језик и књижевност полажу сви. Резултати су очекивани, а код неких ученика и изнад очекиваног. Наравно, било је и мање пријатних изненађења. На општинском нивоу смо први са резултатима. Могло је много боље јер неке ствари су баш ађене, а малтене прескочене у изради Завршног теста.

Приредбе поводом Божића, Дана Светог Саве, Дана школе, као и Свечана завршна приредба су реализоване... Наравно, припремљен је и садржајни програм поводом доласка чланова оргснизсције Лајфлајн. Сви ти дани су пропраћени онлајн активностима и презентацијама. Наставници, чланови Актива друштвених наука, активно су учествовали и у активностима Дечје недеље.

На почетку школске године наставници језика су направили планове стручног усавршавања. У зависности од материјалних и временских могућности планови су у углавном остварени.

Поред семинара и трибина унесене су и многе друге активности и обуке од значаја. Реализована су и тематска уређења учионица и хола, као и планиране активности. Обележени су многи јубилеји. Обележен је и Дан примирја (презентација у холу и читање краћег текста за време првог часа), Дан

поезије, Дан језика, Дан књиге, Дан словенске писмености, Међународни дан писмености, Дан сећања на Доситеја Обрадовића и други јубилеји. Обележен је и Дан сећања на погром на Косову и Метохији. Урађена

су многа тематска уређења учионица и хола школе. Обележени су датуми рођења и смрти Вука Караџића, Бранка Ћопића, Данила Киша, Доситеја Обрадовића... Наставница енглеског језика свакодневно је користила дигиталне уџбенике. Остали нису користили због свакодневних проблема са интернетом.

Подружница Друштва за српски језик и књижевност Србије у Ковину расписала је литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа са територија општина Ковин, Вршац, Бела Црква и Пландиште. Циљ конкурса је промовисање манифестације "Март, месец српског језика", развијање креативности и талената код деце, промовисање књиге и читања. Ученице осмог разреда, Лара Вукотић је добила похвалу, а Лара Буљугић 3.награду.

Теме су биле:

- 1.Реч по реч – свет
- 2.Језик мог краја
- 3.Да је српски језик особа ...

Поред бројних такмичења, ученици су учествовали и на литерарно - ликовним конкурсима:

Живот није увек игра

Крв живот значи

Част и брука живе до века

Свети Сава

Март-месец српског језика

Дани библиотеке у Ковину

Ученици су учествовали и у Данима ћирилице на тему Срцем пишем ћирилицу, а и освојили запажене резултате, друга награда и похвала.

Завршене су обуке за наставнике који предају у петом разреду, а нису их завршили прошле године, као и обука Дигитална учионица. Наставници су прошли кроз презентације уџбеника, а исто то је урађено и за шести и седми и осми разред. Завршена је обука и за дигиталне уџбенике. Низ других обука је такође одржано, а све је евидентирано у извештајима СУ. Чланови већа углавном прате вебинаре

Образовне

академије.

На последњем састанку резимирали смо рад у току године, истакли успехе и неуспехе ученика и наставника, тј. истакли добре и лоше стране како би све то поправили. Истакли смо и нереалност неких наставника у закључивању оцена. Више података о оценама ученика налази се у педагошкој евиденцији коју наставници језика детаљно воде.

Крајем марта месеца ове школске године одржан је састанак где смо се договорили о анкетирању ученика и родитеља у вези са коришћењем уџбеника. Актив је тада предао предлоге уџбеника и сваки наставник је дао своје мишљење. Те исте уџбенике користиће и ове и наредне школске године.

У организацији Подружнице Друштва за српски језик и књижевност Србије у Ковину,

наставници су са ученицима реализовали радионицу Англицизми у српском језику. На различите начине су презентовали које то речи из енглеског језика могу да се преведу на српски и пожељно би

било да се придржавамо тога у комуникацији. Теме су биле Вршњачка комуникација, Мода, Музика, Спорт, Дигитална технологија. Ученице су добиле похвалнице за успешну реализацију. Договорени су нови сусрети. Било би лепо да српски језик, осим ученица које су учествовале у наведеним активностима, има још ученика који ће допринети неговању српског језика, промовисању књиге и читања.

Школа се укључивала у све значајне културне и јавне манифестације које су организовали Министарство просвете, Центар за културу Ковин, Црвени крст Србије, Дом културе и Месна заједница Мраморак, Ватрогасно друштво-Мраморак, ПУ Ковин, Ватрогасно друштво-Ковин, Дом здравља, Извиђачко друштво „Бели бор“, Лајфлајн, организација из Чикага... Ученици са наставницима су пропратили, па и активно учествовали на свим њиховим презентацијама и другим активностима, хуманитарним изложбама и базарима.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА природних наука, технике и технологије и информатике

Стручно веће природних наука, технике и технологије и информатике чине предметни наставници:

Јован Мерћа, наставник технике и технологије и физике

Зинета Рашовић, наставник хемије и математике

Марина Панкалујић, наставник биологије (координатор)

Немања Баковић, наставник математике и географије

Драгана Лазаревић, наставник информатике и рачунарства

Милош Савић, наставник историје

АКТИВНО СТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ /МЕРИЛА (очекивани исходи)	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ВРЕДНОВАЊА	РЕАЛИ ЗОВАН О
Договор о изradi глобалног и оперативног плана за сваки предмет укључујући корелацију са са другим предметима	Чланови већа	Август - септембар	Сви чланови већа предали тражене планове.	Учествовање и достављена документација.	Да
Израда распореда часова, иницијалних тестова, планова	Чланови већа	Август - септембар	Урађен распоред наставних и ваннаставних активности, као и иницијалних	Учествовање и достављена документација.	Да

дополне и додатне наставе					
Израда годишњих и месечних планова	Чланови већа	Август - септембар	Сви чланови већа предали тражене планове.	Учествовање и достављена документација.	Да
Израда распореда контролних и писмених задатака - прво полугодиште	Чланови већа	Август - септембар	Сви чланови већа учествовали су у изради распореда поштујући Правилник.	Учествовање и достављена документација.	Да
Прављење плана стручног усавршавања	Чланови већа	Август - септембар	Сви чланови већа предали тражене планове.	Учествовање и достављена документација.	Да
Израда ИОП планова	Чланови већа	Август - септембар	Сви чланови већа предали тражене планове.	Учествовање и достављена документација.	Да
Анализа успеха на крају 1. квартала	Чланови већа	Октобар - новембар	Извршена анализа успеха на крају 1. квартала из ове групе предмета.	Учествовање.	Да
Угледни час	Чланови већа	Октобар - новембар	Одржан угледни час.	Реализација и посета часу.	Да
Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима	Чланови већа	Октобар - новембар	Извршена анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима.	Дискусија и достављена документација.	Да
Требовање прибора и неопходних средстава за реализацију наставних садржаја, набавка неопходних материјала за секцију	Чланови већа	Октобар - новембар	Направљен списак неопходних наставних средстава.	Учествовање у изради списка.	Да
Усмеравање талентованих ученика ка уже стручним областима (секција)	Чланови већа	Октобар - новембар	Оформљене групе ученика различитих афинитета (секције).	Препознавање склоности ученика и њихово усмеравање.	Да

А	Б	В	Г	Д	Е
реализације планова у првом полугодишту			досадашње реализације планова.		
Анализа успеха на крају првог полугодишта	Чланови већа	Децембар	Извршена анализа успеха на крају 1. полугодишта из ове групе предмета.	Учествовање.	Да
Анализа рада са ученицима који се образују по ИОП-у	Чланови већа	Децембар	Извршена анализа досадашњег рада са ученицима који се образују по ИОП-у.	Учествовање и достављена документација педагогу (извештаји).	Да
Анализа усклађености критеријума оцењивања ученика	Чланови већа	Јануар - фебруар	Извршена анализа усклађености донешеног критеријума оцењивања ученика.	Дискусија.	Да
Израда распореда контролних и писмених задатака - друго полугодиште	Чланови већа	Јануар - фебруар	Сви чланови већа учествовали су у изради распореда поштујући Правилник.	Учествовање и достављена документација.	Да
Учесће на семинарима	Чланови већа	Јануар - фебруар	Сви чланови већа учествовали су на семинарима које су претходно навели у свом плану.	Учествовање и достављена документација.	Да
Рад на припреми за такмичење	Чланови већа	Јануар - фебруар	Одржани су сви планирани часови додатне наставе.	Учествовање и достављена документација.	Да
Државно такмичење у програмирању у преко микробит уређаја	Чланови већа	Март - април	Ученици су узели учешће на такмичењу.	Учествовање.	Да
Анализа успеха на крају 3. квартала, анализа рада и реализација наставних садржаја	Чланови већа	Март - април	Извршена анализа успеха на крају 3. квартала из ове групе предмета.	Учествовање.	Да

Анализа рада	Чланови већа	Месец извршења	Урађена анализа	Учествовање и достављена документација	Да
постигнутих резултата на пробном завршном испиту			резултата на пробном завршном испиту.	достављена документација.	
„Мислиша“	Чланови већа	Март - април	Ученици су узели учешће на такмичењу.	Учествовање.	Да
Праћење уџбеничке и друге литературе и давање предлога наставничком већу за њихово коришћење	Чланови већа	Мај	Предлог литературе дат наставничком већу.	Учествовање и достављена документација.	Да
Анализа рада и постигнутих резултата на такмичењу	Чланови већа	Мај	Урађена анализа резултата на такмичењима из ове групе предмета.	Учествовање и достављена документација.	Да
Анализа успеха на крају другог полугодишта	Чланови већа	Јун	Извршена анализа успеха на крају 2. полугодишта из ове групе предмета.	Учествовање.	Да
Извештај рада секције за 2025/26	Чланови већа	Јун	Предат извештај рада секција.	Учествовање и достављена документација.	Да
Анализа постигнутих резултата на завршном испиту	Чланови већа	Јун	Урађена анализа резултата на завршном испиту.	Учествовање и достављена документација.	Да
Извештај рада стручног већа наставника за 2025/26	Чланови већа	Јун	Предат извештај рада стручног већа.	Учествовање и достављена документација.	Да

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ВЕШТИНА

Чланови Актива вештина:

- Председник : Виолета Помар (музичка култура)
- Владимир Радуловић (физичко и здравствено васпитање)
- Милица Илић (ликовна култура)

Сви чланови актива су у току школске 2025/2026. године редовно одржавали своје активности учествовали у културним и спортским активностима, смотрама и такмичењима у школи и ван ње, стручно се усавршавали.

Извештај о реализација **спортских активности** у оквиру **физичког и здравственог васпитања**

У области физичког и здравственог васпитања релизован је план и програм, спортске активности и такмичења

У октобру је одржан **јесењи крос**, најпре у Мраморку, након чега је троје првопласиране деце, из сваког разреда, учествовало на општинском такмичењу у Ковину (*Трка за срећније детињство* - 8.10.2025.).

Општинско такмичење у фудбалу, у мушкој конкуренцији, одржано је у Ковину, 19.2.2026., на ком је екипа наше школе освојила 3. место. Екипу су чинили ученици:

1 Вељко Кањевац,
2 Милан Дучић,
3 Вукашин Нистор,
4 Андрија Милановић,
5 Тадија Микша,
6 Страхиња Полић,
7 Лазар Влаовић,
8 Реља Милановић и
9 Алекса Игњатовић.

У Скореновцу, 20.10.2025. одржано је Општинско школско такмичење у стоном тенису, где је ученик осмог разреда Андрија Милановић освојио 2. место.

Извештај о реализацију активности у области **музичке културе**

У области **музичке културе** и слободне наставне активности **хор и оркестар** , током ове школске године реализована су планирана такмичења и школске свечаности.

У области пројекта „Обогаћен једносменски рад“ реализоване су активности „**Чаробан свет инструмента**“ и „**Упознајмо се и дружимо са музиком**“ .

Музички ансамбли школе , хор и оркестар виших разреда и хор нижих и виших разреда, у оквиру активности једносменског рада и ванаставних активности, учествовали су на свечаним приредбама и такмичењима:

• **Божјићи концерт**

• **Дан Св.Саве**

• **Дана школе**

• **Свечаној завршној приредби**

• **64. Музички фестивал деце Војводине**

• **26. Републичка смотра оркестара основних школа и основних музичких школа Србије**

Божии концерт

22. децембра, 2025. године, одржан је „Божии концерт“, који организационо спаја концерте у Мраморку и Делиблату, кроз заједничко ангажовање ученика обе школе.

Циљ пројекта „Божии концерт“ :

- афирмација музичких талената;
- промовисање уметности и културе;
- развој уметничког и личног идентитета ученика;
- развој највиших естетских вредности, како код ученика, тако и друштвене средине;
- развој мултикултуралне толеранције.

Активности у оквиру пројекта:

- креирање музичког програма (наставник музичке културе у сарадњи са ученицима)
- израда плаката (наставник у сарадњи са ученицима)
- израда ppt презентације у склопу програма
- припрема музичких тачака на часовима хора и оркестра
- припрема сценског декора и костима
- промоција концерта (постављање плаката, обкаве на друштвеним мрежама);
- награда ученицима за учешће на такмичењима и јавна похвала.

Програм су у Мраморку припремили проф. Виолета Помар (вођа пројекта) и сарадници на пројекту, проф.разредне наставе Бранкица Савић, проф.р.н., Родика Стеријан, проф румунског језика Мариника Пурић, проф проф.р.н. Луђиан Чолак и проф. р.н. Викторија Крничан Крстић, као и ученици ОШ „Сава Максимовић“ – Мраморак и „Паја Маргановић“ из Делиблата.

Како школа истиче промовисање музичких талената, ученици ОШ „Сава Максимовић“ и специјални гости , ученици ОШ „Паја Маргановић из Делиблата, представили су своје умеће божиим песмама на српском и румунском језику, као и богатим програмом класичне музике.

23. децембра, ученице наше школе , Лара Вукотић, Лара Буљугић, Дуња Кањевац и Лара Стојановић, учествовале су у божииној музичкој бајци „Краљевски божии концерт“, одржаној у ОШ „Паја Маргановић“ у Делиблату. Ученице су у овину представе имале своје улоге, солистиче и оркестарске наступе. Приход од улазница (22.000,00 дин.) биће намењен за потребе хора и оркестра (за куповину инструмената, асесоара, организацију путовања на фестивале и смотре и сл. у текућој години). Од дела овог прихода купљена су 3 продужна кабла за потребе оркестра (један за Делиблато и два за Мраморак). Купљена су и два пакета воде за одлазак на Фестивал деце Војводине.

На самом крају концерта, члановима оркестра уручени су новогодишњи пакетићи, финансирани новцем од прошлогодишњих улазница ***Божииног концерта***, одржаном у ОШ „Паја Маргановић“ у Делиблату.

64. Музички фестивал деце Војводине

На покрајинском, ***64. Музичком фестивалу деце Војводине*** , у Новом Саду, (10.05.2026.) оркестар је освојио прву награду награду , златно одличје .

**Републичка смотре оркестара основних школа и
основних музичких школа Србије**

На 26. Републичкој смотри оркестара основних школа и основних музичких школа Србије, одржаној у *Сремским Карловцима*, 28. 05.2026. године, свечаној дворани Карловачке гимназије, оркестар наше школе освојио је **прву награду**, са максималних 100 бодова. Оркестар је проглашен за лауреат овогодишњег такмичења.

Чланови оркестра ОШ „Сава Максимовић“

1. Ивана Ника
2. Милица Љујић
3. Милана Мундруц
4. Михаило Крстић
5. Катарина Вујичић
6. Јулјана Вујовић
7. Анђело Новаков
8. Марко Гава
9. Милијана Гуцу
10. Никола Ника
11. Андрија Гобељић
12. Страхиња Полић
13. Милош Станојев
14. Лара Стојановић
15. Слађана Шајн
16. Емилија Албу
17. Дејана Ника
18. Алекса Бокшан
19. Катарина Бошковић
20. Душица Раденковић
21. Сара Стојанов
22. Лара Буљугић
23. Лара Вукотић
24. Софија Заволовшек
25. Дуња Кањевац
26. Кристина Павловић
27. Невена Пауновић
28. Мирјана Николић

Сва такмичења обележило је и заједничко путовање и дружење чланова оркестара школе Мраморка и Делиблата. Такмичарски програм је припреман на часовима оркестра као и у оквиру активности пројекта Обогаћеног једносменског рада („Чаробан свет инструмената“).

Због великог броја чланова оркестра, на путовањима су, као асистенти, били присутни и родитељ и професор разредне наставе, Викторија Крничан Крстић, и Ивана Стојанов.

По повратку са Републичког такмичења, директорка школе, Љиљана Крничан, колеге, мештани, родитељи и ученици школе, приредили су диван дочек, пропраћен музиком и ватрометом. Оба оркестра

Дан школе

На прослави свечаности Дана школе учествовао је хорић који чине ученици нижег разреда. Програм је припремљен у оквиру активности „Упознајмо се и дружимо с музиком“

Свечана завршна приредба

На свечаној приредби (25.06.2026), поводом завршетка школске године и свечане доделе диплома и сведочанстава ученицима 8. разреда, оркестар се представио својим овогодишњим такмичарским програмом. Сви чланови оркестра награђени су пригодним поклоном од стране школе. Ученици и родитељи приредили су дивно изненађење диригенту школског оркестра.

Извештај о реализацију активности у области ликовне културе

У школској 2025/2026. години ученици су припремили изложбу својих радова и ликовном конкурс:

Изложба дечијих радова поводом Дечије недеље (7.10.2025.)

Ликовни конкурс поводом Дана Св. Саве “Част и брука живе довјека” (20.01.2026.)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

за шк.2025/2026.годину

Педагошки колегијум (ПК) чине председници стручних већа и стручних актива и стручни сарадник. Педагошким колегијумом председава и руководи директор. ПК се стара о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање програма образовања и васпитања; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднује резултате рада наставника; утврђује резултате рада ученика и предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања;

Педагошки колегијум бавио се питањима у вези са организацијом наставе, унапређивањем васпитно-образовног рада, остваривањем плана и програма.

Одржано је пет састанака Педагошког колегијума.

Прва седница седница Педагошког колегијума одржана је 12.09.2025. са следећим дневним редом:

- 1.Разматрање Извештаја о раду школе за шк.2024/2025.годину;
- 2.Разматрање ГПРШ за шк.2025/2026.годину;
- 4.Разматрање Плана стручног усавршавања за шк.2025/2026.годину;
- 5.Разматрање Интерног документа о стручном усавршавању у шк.2025/2026. години;
- 6.Доношење програма рада Педагошког колегијума
- 7.Договор око израде Годишњег програма рада
- 8.Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета/програма, обогатеног једносменског рада, распоред часова, распоред контролних и писмених задатака за 1. полугодиште, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума;

0.Планирање и организовање образовно-васпитног рада у шк. 2025/2026.години;

Друга седница Педагошког колегијума одржана је 31.10.2025. године са следећим дневним редом:

- 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред и ученике који се образују по ИОП-у;
- 2.Давање сагласности малим ИОП тимовима на ИОП-е (ревизија старих или сачињавање нових)
- 3.Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета/програма;
- 4.Разно;

Трећа седница седница Педагошког колегијума одржана је 23.12.2025. године са следећим дневним редом:

- 1.Анализа успеха и дисциплине на крају 1.полугодишта;
- 2.Реализација наставног плана и програма;
- 3.Реализација садржаја програма Развојног плана и Извештај о реализацији спољашњег вредновања рад школе
- 4.Прослава школске славе Светог Саве;
- 5.Организација такмичења
- 6.Анализа рад стручних органа;
- 7.Вредновање ИОП-а;
- 8.ИОП планови за друго полугодиште;
- 9.Распоред писмених и контролних задатака за 2. полугодиште;
- 10.Разно;

Четврта седница седница Педагошког колегијума одржана је 26.3.2026. године са следећим дневним редом:

- 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;
- 2.Реализација наставног плана и програма;
- 3.Извештај о реализацији Пробног завршног испита године и препоруке за унапређење постигнућа ученика;
4. Обележавање Дана школе 29.04. 2026.године;
- 5.Информација о избору уџбеника за 4. и 8. разред на период од 4 године
- 6.Разно;

Пета седница седница Педагошког колегијума одржана је 2..06.2026. године са следећим дневним редом:

- 1.Припрема за завршни испит;
- 2.Припрема прославе матуре осмака;
- 3.Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда;

Шеста седница седница Педагошког колегијума одржана је 19.6.2026.године са следећим дневним редом:

- 1.Анализа успеха и дисциплине ученика од 1 до 7.разреда;
- 2.Реализација наставног плана и програма;
- 3.Предлед постигнућа ученика на такмичењима ;
- 4.Преглед учешћа наставника на семинарима;
- 5.Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину;
- 6.Предлог скице програма рада школе;

Припрема за израду Извештаја о раду школе:

- 1.Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта;
- 2.Реализација Плана и програма;
- 3.Постигнућа на такмичењима;
- 4.Преглед учешћа на семинарима;
- 6.Припрема за израду ГПРШ-а и Извештаја о раду школе и подела задужења;
- 7.Годишњи извештај о реализацији обогаћеног једносменског рада у шк.2025/2026. години;

Седма седница седница Педагошког колегијума одржана је 17.8.2026. године са следећим дневним редом:

1. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за шк.2026/27.годину;
- 2.Извештај са Завршног испита за шк.2025/2026.годину;
- 3..Разно;

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању Школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси план индивидуализације или индивидуални образовни план. ИОП је посебан документ којим се планира додатна подршка за ученика посебно а у складу са његовим способностима и

према образовним потребама ученика (и у складу са важећим Правилником о ближим упутствима за могућностима. Израђује се на основу претходно реализованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

ИОП се израђује утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање («Сл.гласник РС «,бр.74/2018).

Циљ ИОП-а јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. Израђује се прецизно према потребама конкретног ученика и може да буде заснован на:

- Прилагођавању начина рада и услова у којима се изводи настава (означен у Закону као ИОП-1);
- Прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, стандарда и исхода постигнућа уз решење ИРК (Интерресорне комисије општине Ковин, означен као ИОП-2) и
- Обогаћивању и проширивању образовно-васпитних садржаја за ученика са изузетним способностима (означен као ИОП-3).

Тим за инклузивно образовање чине: одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадник Школе, родитељ, односно старатељ детета којем је потребна додатна подршка у образовању и

васпитању, а по потреби педагошки асистент и/или стручњак ван установе.

За свој рад стручни тим за инклузивно образовање одговара директору и Наставничком већу

На крају школске 2025/2026.године у ОШ «Сава Максимовић» Мраморак, 31 ученик се образује по ИОП-у, од тога 10 ученика по ИОП1, 15 ученика по ИОП2 и 6 ученика по ИОП3.

Активности које су реализоване у оквиру рада тима, наводимо:

- Израда годишњег извештаја о раду тима, као и годишњег плана рада ТИО;
- Анализа образовно – васпитних, ситуација и тријажа;
- Израда педагошких профила за евидентиране ученике, ревизија постојећих педагошких профила (ученици код којих је дошло до промена у напредовању, постигнућима и др);
- Израда ИОП-а са прилагођеним и измењеним програмом и праћење напредовања ученика, вредновање ефеката примењених мера индивидуализације, Персонализованих планова учења за ученика, као и вредновање Персонализованог плана учења за ученике који су у првој години образовања по ИОП1;
- Сачињени су педагошки профили и активности заученике са којима су се у раду примењивале мере индивидуализације,
- Након вредновања ИОП 1 за ученике, упућени су захтеви интерресорној комисији у циљу добијања мишљења за образовање по ИОП2;
- Сарадња са установом „Ласта“ (Дневни боравак за лица са сметњама у развоју, Центар за социјални рад Ковин);

- се образује по ИОП2 имају подршку личног пратиоца. Наиме у оствареној сарадњи Установе за пружање услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин и Центра за социјални рад Ковин, ангажован је лични пратилац ученика који пружа стручну подршку у складу са уговором којим је ангажована у установи „Ласта“ Ковин;
- Упознавање свих запослених са свим новим информацијама које се тичу инклузије путем огласне табле, мејла, на састанцима Тима;
 - Попуњавање и достављање Обрасца 2 (образац за податке о ученицима осмог разреда за које се прилагођавају услови и садржаји пробног завршног и завршног испита). За ове ученике Тим за додатну подршку сачинио је и прилагођене тестове за Пробни завршни и Завршни испит за ученике који се образују по ИОП2.
 - Упућујен је захтев ШОСО „Мара Мандић“ Панчево у циљу за додатне подршке логопеда/дефектолога/олигофренолога.
 - На основу мишљења ИРК, за ученике који се образују по ИОП-и обезбеђена су средства за финансирање екскурзија које организује школе (Општина Ковин).
 - Подношење извештаја директору школе и Наставничком већу.
 - Ученици који се образују по ИОП-у (додатна подршка, односно обogaћени програм) постигли су следећи успех:

	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Понавља разред	Описно оцењивање	Преводи се	Укупно
ИОП1	1	/	6	/	1	1	1	10
ИОП2	1	6	8					15
ИОП3	5		1					6

ИЗВЕШТАЈ РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У школској 2024/2025. години све активности које су планиране су и реализоване. За руководиоца тима изабрана је Зинета Рашовић а преостали чланови су: Александра Сорајић, Зоран Ђурић, Драгана Пауновић, Виолета Помар, Снежана Видаковић, Маја Милошевић, Драгана Лазаревић, Јован Мерћа, Милош Манић, Жељка Марковић, Милица Илић, Милош Савић, Ирена Крничан, Ана Шупић и Владимир Радуловић

Активност	Време реализације	Учесници	Реализовано
Израда припрема за час или ваннаставну активност у оквиру којих се види примена	Септембар	/може на нивоу стручног већа или тимова /	Да
Новогодишњи	Децембар	Ученици свих одељења	Да

		од 5. до 8. разреда и наставници	
Пројекти (ПП презентације)	Током школске године	Ученици 6, 7. и 8. разреда и предметни наставници	Да
Сађење биљака	Март, април и мај	Ученици свих разреда, учитељи, наставник српског језика, грађанског васпитања и биологије	Да
Акција чишћења парка и сађење дрвећа у сарадњи са Месном заједницом	Март	Ученици свих разреда, учитељи, наставник грађанског васпитања и биологије, представници Месне заједнице	Да
Обележавање Светског дана здравља	Април	Ученици свих разреда, учитељи, наставник српског језика, енглеског језика, немачког језика, грађанског васпитања, ликовне културе и биологије	Да
Васкршњи вашар	Април	ученици свих одељења (1-8.разред), сви учитељи и предметни наставници	Да
Игре без граница	Јун	ученици 5, 6. и 7.разреда и наставници	Да
International day – активности у оквиру обогаћеног једносменског рада	Током школске године	Ученици 5, 6, 7. и 8. разреда	Да

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Тим за самовредновање у оквиру својих активности за текућу школску 2025/26. годину је посматрао и анализирао област 2 – Настава и учење у складу са Правилником о стандардима квалитета образовно – васпитних установа („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године), Правилником о вредновању квалитета рада установе број 10/2019 и *текућим Развојним планом школе*. Вредновање је извршено анализом евиденције и педагошке документације, посматрањем и анализом наставног материјала и припрема за часове, као и помоћу анкета и чек листа које се односе на праћење броја ученика који су укључени у активности, прилагођеност наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика и врсту и квалитет активности. Докази,

односно подаци које смо прикупили и анализирали, у функцији су сагледавања онога што је добро, шта су јаке стране, односно где је „простор за унапређење“.

Стандарди квалитета за област „Настава и учење“ су следећи:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

РЕЗУЛТАТИ ИСПИТИВАЊА

УЧЕНИЦИ

50 ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда попуњавали су упитник који садржи 19 тврдњи. Могућност одговора је дата на следећи начин:

- 1 – нетачно
- 2 – у мањој мери тачно
- 3 – у већој мери тачно
- 4 – тачно

Резултати ученика 5, 6, 7 и 8.разреда

Упитник је попунило 50 ученика од петог до осмог разреда

Средња оцена : 2,85

Индикатор	Тврдња	1	2	3	4	Средња оцена	Стандард
		%	%	%	%		
2.1.1.	Наставници нам објашњавају шта треба да научимо на часу и зашто је то за нас важно /који је смисао тога што учимо.	1	8	19	22	3.24	2.1. Наставник ефикас

2.1. 2.	2. Наставници нам објашњавају тако што користе речи/појмове који су нам познати, проверавају/питају нас да ли разумемо	2	6	2	1	2.14	не управља процесом учења на часу 2.73
2.1. 3.	3. За време часа имамо довољно различитих активности које су повезане и произилазе једна из друге.	8	9	2 0	1 3	2.76	
2.1. 4.	4. Наставници током часа прво постављају лакша питања/задатке, а после тога све теже и сложеније.	6	1 0	1 6	1 8	2.92	
2.1. 5.	5. На часовима радимо у групи или у пару и тада једни другима постављамо питања и дискутујемо у вези са градивом/лекцијом коју радимо	1 0	1 6	1 6	8	2.44	
2.1. 6.	6. На часовима наставници користе карту, пројектор, презентације, квизове итд.	2	1 6	1 6	1 6	2.92	
2.2. 1.	7. На часовима радимо различите задатке (неко ради теже, неко лакше).	4	1 2	1 4	2 0	3.00	Наставник прилагоджава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.82
2.2. 2.						/	
2.2. 3.	8. Наставници нам понекад појединачно помажу, додатно објашњавају.	2	1 0	1 6	2 2	3.16	
2.2. 4.							
2.2. 5.	9. Сви у одељењу учествују у заједничким активностима, раде заједно.	6	1 0	1 6	1 8	2.92	
2.2. 6.	10. Наставници понекад дају додатно време за рад.	4	1 3	2 1	1 2	2.22	
2.3. 1.	11. Наставници нам на часовима док предају постављају и додатна питања: „како, зашто, чему ово	3	1 1	1 6	2 0	3.06	Ученици стичу

	служи", уче нас како да одвојимо битно од небитног, шта је важно, траже од нас да наводимо своје примере.						знања, усвајај у вредности, развијају вештине и компетенције на часу. 3.07
2.3. 2.	12. Када радимо нову лекцију, подсећамо се онога што већ знамо/онога што смо претходно учили.	3	9	17	21	3.12	
2.3. 3.	13. Наставници нас охрабрују да износимо своје мишљење/став и уче нас да га аргументујемо, објаснимо.	3	10	19	18	3.04	
2.3. 4.							
2.3. 5.							
2.3. 6.							
2.4. 1.							Поступци вредновања су у функцији даљег учења. 2.99
2.4. 1.							
2.4. 2.	14. Наставници нам говоре шта треба да научимо/знамо за коју оцену.	2	6	19	23	3.26	
2.4. 3.	15. Наставници нам дају повратну информацију о томе како смо нешто урадили, за коју оцену знамо, као и шта и како треба да урадимо да поправимо свој успех или оцену	1	10	20	19	3.14	
2.4. 4.							
2.4. 5.	16. На часовим понекад сами себе оцењујемо или међусобно једни другима оцењујемо рад/затак.	6	17	19	8	2.58	
2.5. 1.	17. За време часова, у одељењу влада радна атмосфера и	11	12	18	9	2.5	Сваки ученик има

	дисциплина .						прилик у да буде успеша н. 2.68
2.5. 2.	18. Наставници нас похваљују за труд и рад, охрабрују нас да напредујемо и будемо бољи.	2	1 0	2 0	1 8	3.08	
2.5. 3.						/	
2.5. 4.	19. На часовима можемо да бирамо материјал на коме ћемо радити, начин рада, да ли желимо да радимо неку активност писмено или усмено, да ли желимо да радимо у тиму или у пару итд.	1 1	1 4	1 5	1 0	2.48	
2.5. 5.							
Средња оцена области 2 – настава и учење (на основу анализе одговора ученика)							2.85

Индикатор 2.1.1. средња оцена	3,24	2,73	2,85
Индикатор 2.1.2. средња оцена	2,14		
Индикатор 2.1.3. средња оцена	2,76		
Индикатор 2.1.4. средња оцена	2,92		
Индикатор 2.1.5. средња оцена	2,44		
Индикатор 4.1.6. средња оцена	2,92		
Индикатор 2.2.1. средња оцена	3,00	2,82	
Индикатор 2.2.3 средња оцена	3,16		
Индикатор 2.2.5. средња оцена	2,92		
Индикатор 2.2.6. средња оцена	2,22		
Индикатор 2.3.1. средња оцена	3,06	3,07	
Индикатор 2.3.2. средња оцена	3,12		
Индикатор 2.3.3. средња оцена	3,04		
Индикатор 2.4.2. средња оцена	3,26	2,99	
Индикатор 2.4.3. средња оцена	3,14		
Индикатор 2.4.5. средња оцена	2,58		
Индикатор 2.5.1. средња оцена	2,50	2,68	
Индикатор 2.5.2. средња оцена	3,08		
Индикатор 2.5.4. средња оцена	2,48		

наставника. Могућност одговора је дата на следећи начин:

- 1 – нетачно
- 2 – у мањој мери тачно
- 3 – у већој мери тачно
- 4 – тачно

Резултати - предметни наставници и учитељи

Одговорило укупно 17

Средња оцена предметни наставници и учитељи : 3,21

Упитник намењен наставницима

Инди катор	Тврдња	1	2	3	4	С ре д њ а о це на	Станда рд
		0	%	%	%		
2.1.1.	1. Ученицима објашњавам шта треба да науче на часу и зашто је то важно за њих/који је смисао тога што треба да науче	/	1	6	10	3.52	2.1. Настав ник ефикас но управљ а процес ом учења на часу 3,48
2.1.2.	2.Док објашњавам ученицима, користим термине који су претходно објашњени и проверавам да ли их ученици разумеју	/	/	4	13	3.76	
2.1.3.	3.За час планирам довољан активности које су логички повезане, и произилазе једна из друге.	/	/	9	8	3.47	
2.1.4.	4.Током часа, прво постављам једноставнија питања и проверавам да ли су ученици разумели суштину захтева и успешно решили задатке. Потом постепено постављам сложенија питања.	/	/	7	10	3.58	
2.1.5.	5. Планирам и реализујем облике рада који омогућавају	/	3	9	5	3.11	

		интеракцију међу ученицима, тако да они постављају питања једни другима и одговарају на њих раде у пару, групи или тиму							
2.1.6.		6. Наставна средства која су ми доступна функционално користим, подстичем ученика да користе доступне изворе знања	/	1	7	9	3.47		
2.2.1.		7.Прилагођавам захтеве могућностима сваког ученика тако што припремам задатке/захтеве различитог нивоа	/	1	7	9	3.47	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика 3.56	
2.2.1		8.Задатке прилагођавам појединим ученицима, групама ученика или одељењу.	/	1	7	9	3.47		
2.2.2.		9.Прилагођавам начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	/	2	8	7	3.52		
2.2.3.		10.Посвећујем време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама (прилазим ученицима којима је потребна помоћ и дајем им додатне инструкције и повратне информације)	/	/	8	9	3.52		
2.2.4.		11.Ученицима који раде у складу са ИОП-ом или планом индивидуализације, припремам посебне инструкције, задатке и материјале или раде са другим ученицима тако да остварују исходе у складу са ИОП-ом или планом индивидуализације.	/	/	8	9	3.52		

					1	3	
2.2.5.	12.Ученике којима је потребна додатна подршка укључујем да учествују у заједничким активностима.				1	64	
2.2.6.	13.Ученицима дајем продужено време за рад, уколико им је то потребно.	/	/	5	1 2	3. 70	
2.3.1.	14.Ученицима постављам питања која захтевају већу мисаону активност ученика (зашто, како, чему служи), подстичем их да одвоје битно од небитног, да дају сопствени пример, да аргуменуују свој став /мишљење	/	/	7	1 0	3. 58	Ученици и стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. 3.53
2.3.2.	15.Подстичем ученике да повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, примерима из свакодневног живота	/	/	5	1 2	3. 70	
2.3.3.	16.На часу подстичем ученике да слободно износе мишљење, укључују се у дискусију и да своје закључке поткрепљују подацима, различитим изворима информација	/	/	4	1 3	3. 76	
2.3.4.	17.Ученици имају довољно времена да износе своје идеје и решења	/	/	6	1 1	3. 64	
2.3.5.	18.Ученицима дајем повратну информацију која је њима јасна и у функцији је развоја ученичких знања, вештина и компетенција (ученици знају како могу да побољшају свој успех)	/	1	5	1 1	3. 58	
2.3.6.	19.Ученици имају искуство у раду на пројекту, познати су им принципи пројектне наставе.	/	4	1 0	3	2. 94	

				1	5	1	3	
2.4.1.	20.Формативно оцењујем у складу са Правилником.					1	58	Поступци вредновања су у функцији даљег учења. 3.55
2.4.1.	21.Сумативно оцењујем у складу са Правилником.	/	/	6	1	1	3.64	
2.4.2.	/							
2.4.3.	23.Ученицима дајем потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, као и јасне и конкретне препоруке о томе шта и како треба да ураде да поправе свој успех /или задрже постојећи ниво	/	1	4	1	2	3.64	
2.4.4.	24.Упућујем ученике како да реше задатак или проблемску ситуацију („Шта треба прво да урадиш, после тога? Прво уради овај задатак, шта је следеће?“)	/	/	5	1	2	3.70	
2.4.5.	25. Пружам прилику ученицима за самооцењивање и вршњачко оцењивање	/	2	8	7		3.29	Сваки ученик има прилик у да буде успешан. 3.65
2.5.1.	26. Уважавам личност сваког ученика, подстичем ученике на међусобно уважавање, на конструктиван начин успостављам и одржавам дисциплину у складу са договореним правилима.	/	/	3	1	4	3.82	
2.5.2.	27. Похваљујем ученике, истичем њихове резултате и постигнућа. Посебно похваљујем напредак ученика у односу на претходно стање.	/	/	3	1	4	3.82	
2.5.3.	28.Подстичем интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	/	1	4	1	2	3.64	
2.5.4.	29.Дајем ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом	/	3	7	7		3.23	

	редом по материјалу						
2.5.5.	30. Показујем поверење у могућности ученика и имам позитивна очекивања у погледу успеха.	/	/	4	1 3	3. 76	

Индикатор 2.1.1. средња оцена 3,52					
Индикатор 2.1.2. средња оцена 3,76					
Индикатор 2.1.3. средња оцена 3,47					
Индикатор 2.1.4. средња оцена 3,58					
Индикатор 2.1.5. средња оцена 3,11					
Индикатор 4.1.6. средња оцена 3,47					
Индикатор 2.2.1. средња оцена 3,47					
Индикатор 2.2.2. средња оцена 3,52					
Индикатор 2.2.3. средња оцена 3,52					
Индикатор 2.2.4. средња оцена 3,64					
Индикатор 2.2.5. средња оцена 3,58					
Индикатор 2.2.6. средња оцена 2,94					
Индикатор 2.3.1. средња оцена 3,58					
Индикатор 2.3.2. средња оцена 3,70					
Индикатор 2.3.3. средња оцена 3,76					
Индикатор 2.3.4. средња оцена 3,54					
Индикатор 2.3.5. средња оцена 3,68					
Индикатор 2.3.6. средња оцена 3,04					
Индикатор 2.4.1. средња оцена 3,58					
Индикатор 2.4.1. средња оцена 3,64					
Индикатор 2.4.3. средња оцена 3,64					
Индикатор 2.4.4. средња оцена 3,70					
Индикатор 2.4.5. средња оцена 3,29					
Индикатор 2.5.1. средња оцена 3,82					
Индикатор 2.5.2. средња оцена 3,82					
Индикатор 2.5.3. средња оцена 3,64					
Индикатор 2.5.4. средња оцена 3,23					
Индикатор 2.5.5. средња оцена 3,76					

Стручни сарадник – педагог Даниела Главонић

Образац за вредновање писаних припрема за час - сумарни (*није прописан, већ вид подршке, преузето (прилагођено) са сајта

ШУ Чачак)

Укупан број посећених часова:

АНАЛИЗА ПИСАНИХ ПРИПРЕМА
ЗА ЧАСОВЕ НАСТАВЕПрипрема садржи име и презиме
наставника

Припрема садржи назив предмета

Припрема садржи назив и редни број
наставне јединице.Припрема садржи назив
теме/области/модула.Припрема садржи временску
артикулацију / трајање
часа/активности.

Припрема садржи тип часа

Припрема садржи облик рада

Припрема садржи наставне методе

Припрема садржи податке о
наставним средствима.

Припрема садржи циљ часа

Припрема садржи очекиване исходе

Припрема обухвата и развој неке
међупредметне компетенцијеПрипрема садржи кључне појмове
учења (или изглед табле)Припрема садржи начин провере
остварености очекиваних исхода и
критеријуме вредновања.Припрема одражава специфичне
потребе ученика и прилагођавања
рада, односно обухвата поступке
индивидуализације/или податке о
ИОП-у (1,2,3) - наставни материјал
прилагођен индивидуалним
образовноваспитним потребама.

Током школске 2025/2026.године педагог школе пратила је образовно – васпитни процес, односно часове наставе. Као инструмент за праћење коришћен је Протокол на посматрање часа, односно прописани стандарди и индикатори области 2 - Настава и учење (*Правилник о стандардима квалитета рада установе* број 14/2018 и 1/24). Поред тога коришћен је и нови Приручник за самовредновање рада школа (Београд, 2024) као извор примера доказа за присутност прописаних стандарда, односно индикатора. Додатни начини сагледавања наставног процеса потпомогнути су прегледом педагошке документације, планова наставника, писаних примера и увидом у евиденцијом у ЕС Дневник.

Анализом писаних припрема уочава се да наставници поседују, односно планирају часове наставе. Јаке стране: писане припреме наставника у великој мери садрже предвиђене елементе: назив предмета, све припреме садрже назив и редни број наставне јединице, назив области као и предвиђену динамику, односно артикулацију часа, тип часа. Такође, припреме наставника садрже циљ часа, облике рада и методе рада, наставна средства. Писане припреме садрже и предвиђене исходе и међупредметне компетенције, кључне појмове, начине провере остварености исхода. Уочене слабости и мере за унапређење: у односу на елементе писане припреме које су у великој мери заступљене, примећујем да су у тек поједииним припремама недостају елементи који се односе на специфичне потребе ученика и прилагођавање рада, односно поступке индивидуализације/или податке о ИОП-у – наставни материјал, прилагођен индивидуалним образовно –васпитним потребама. Такође је потребно да у писаним припремама буде у већој мери видљиво да наставник самовреднује свој рад и врши корекције на основу сагледавања сопствене праксе.

Анализа присутности индикатора, односно стандарда који се односе на област
квалитета

НАСТАВА И УЧЕЊЕ (након праћења часова наставе) .

Стандард 2.1. Наставник
ефикасно управља процесом
учења на часу.Процена остварености стандарда
средња оцена : 2.93

Иницијални часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...) 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/затке/захтеве различитог нивоа сложености. 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	већој мери објашњавају ученицима шта треба да науче на том часу, користе јасан и разумљив језик, наводе примере из свакодневног живота, доводе у везу садржаје са искуством ученика, траже од ученика да дају примере, додатно објашњавају поједине појмове, проверавају да ли су ученици разумели, начин и искази наставника су јасни и прецизни, док објашњавају користе одговарајуће примере, а додатним примерима постижу да ученици разумеју шта је то што је предмет учења на часу. Током часа ученици својом активношћу (решавањем задатака, одговорима на питања, својим питањима, одговорима на питања других ученика, успешним резимирањем делова градива) показују да разумеју објашњења, упутства и кључне појмове. Активности произилазе једна из друге, часови у већој мери имају смислену целину, у почетку су постављена једноставнија питања и задаци, а касније сложенија. Примећујем да наставници користе наставна средства којима остварује циљеве, односно исходе учења с циљем да она допринесу учењу и разумевању појмова. Ученици недостаци: у већој мери је заступљен фронтални облик рада, потребно је планирати активности које би у већој мери обезбедиле интеракцију међу самим ученицима, да они спонтано постављају питања једни другима, коригују једни друге, да одговарају на постављена питања вршњака, да међусобно коментаришу у допуњују радове, продукте, задатке једни другима. Такође, када је могуће (узевши у обзир садржај, узраст, тип часа) развијати напредне начине и стратегије које ће подстицати групни облик рада (свака група функционише тако да свако има своју улогу – баш ону у којој ће испољити своје способности у пуном облику, а самим тим допринети раду и резултатима групе, а када једна група нешто излаже, презентује, чланови других група спонтано, „уиграно“ питају, коментаришу, вреднују рад групе.
Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Процена остварености стандарда Средња оцена 3,20

Индикатори	захтеве могућностима сваког ученика. 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	тежине, ученици добијају довољно времена за решавање, начин рада се у већој мери прилагођава ученицима којима је то потребно, наставници прилазе ученицима, дају им додатне инструкције и сугестије, проверавају њихов напредак, ученици углавном имају довољно времена да заврше задате задатке и предвиђене активности. Материјали који се користе се разликују (за ученике по ИОП-у). Уочени недостаци: ученици којима је потребна додатна подршка, односно образују се по ИОП-у треба да буду у већој мери укључени у све активности. Оно што је такође потребно је диференцијација у том смислу што ће ученици заправо сами одабрати шта је то што могу (примера ради: „кутија са задацима – лаки, средње тешки и тешки задаци“ .
	Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Процена остварености стандарда Средња оцена 2,71
Индикатори	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	Јакe стране: у већој мери наставници постављају питања која подстичу на мисаону активност, улажу напор да подстакну ученике да наводе примере , исказу своје мишљење и да аргументују, проверавају претходно научено градиво. Узимајући у обзир да се у школи реализују активности ОЈР, као и активности у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, примећује се да имају искуство у раду на пројекту, познати су им принципи пројектне наставе. Они са учитељима и наставницима уче да планирају кораке/фазе у реализацији пројекта, користе материјале, истражују и пронађу начине за алтернативна решења. Видљиви су продукти планираних активности и документовање свих фаза реализованог пројекта. Уочени недостаци: иако се у великој мери слободног изношења мишљења, ученици треба у већој мери да се активно укључују у дискусију, да аргументују своје ставове, бране своје закључке и да користе информације и податке из неких додатних извора.
	Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Процена остварености стандарда Средња оцена 2,86

сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи). 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Правилником о оцењивању (сумативно), постоје критеријуми вредновања са којима су ученици и родитељи упознати, ученици увек могу да одговарају и поправе своја постигнућа. Распоред писмених провера се доноси у складу са правилником, планиран је предвиђен број провера. Постигнућа ученика се вреднују на различите начине: усменим испитивањем, тестирањем, писменим вежбама, оцењивањем различитих активности (плакати, ученички радови, домаћи задаци). Ученици знају шта треба да збају за одређену оцену. На веб сајту школе постоје критеријуми оцењивања. Наставници образлажу оцене. У евиденцији Ес дневник, у већој мери је присутно и формативно оцењивање у односу на претходни период. Уочени недостаци: наставити формативно и сумативно у складу са правилником о оцењивању. Потребно је наставити са давањем јасних препорука ученицима, конкретним предлозима односно упутствима/сугестијама, дакле, препоруке за даље напредовање садржи прецизна упутства односно, савете о томе шта у првим наредним корацима ученик треба да уради да би резултат учења био бољи од оствареног, или да би се задржао постигнути висок ниво постигнућа. Ради се о прецизно и за ученика јасно формулисаним саветима за краткотрајно и дуготрајније поступање у даљем учењу. Такође, потребно је да у већој мери буде заступљено да ученици имају прилике за самооцењивање и вршњачко оцењивање, да ученици дају процену сопственог знања и знања других, да они процењују и вреднују и сопствене радове и радове и резултате својих вршњака, да могу да објасне зашто су баш на тај начин вредновали. Наставити са праксом, да без обзира који тип часа је у питању, наставник говори ученицима „ово би било за ту и ту оцену, за већу оцену треба да знате, урадите, умете, то и то“
Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Процена остварености стандарда Средња оцена 3.60

практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

појединца, правични су, адекватно и благовремено реагују на промене код ученика, евентуалне коментаре који су непримерени, атмосфера у одељењима је пријатна, радна, постоје правила понашања којих се сви придржавају, ученици слушају и уважавају једни друге, показују солидарност и емпатију. Поред тога наставници похваљују ученике, њихов напредак, труде се да и стидљиве ученике укључе, храбре ученике, показују поверење у њихов напредак.

Ученици недостаци: потребно је да у већој мери ученици износе своје идеје и мишљења, да траже нова решења, као и да могу да имају могућност избора у вези са начином рада, избором материјала, активности (у пару или сами, усмено или писмено).

Предлог мера:

- Унапредити коришћење разноврсних метода и техника учења, планирати облике иновативне облике рада, подстицати функционално и критичко мишљење
- Подстицати вршњачу сарадњу, комуникацију међу ученицима – интеракцију, самооцењивање и вршњачко оцењивање
- Ученици којима је потребна додатна подршка треба више да буду укључени у заједничке активности које се спроводе;
- Ученицима и даље давати јасне препоруке и предлоге за даље напредовање, јасне кораке како да унапреде своја знања и вештине
- Дати могућност ученицима да изаберу начин рада, материја, активности.

Укупна средња оцена 3,06

Стандард 2.1. средња оцена 2,93

Стандард 2.2. средња оцена 3,20

Стандард 2.3. средња оцена 2,71

Стандард 2.4. средња оцена 2,86

Стандард 2.5. средња оцена 3,60

3,06

ОБЛАСТ 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОЦЕНА НА НИВОУ ОБЛАСТИ

УЧЕНИЦИ	2,85	}	3,15
УЧИТЕЉИ И НАСТАВНИЦИ	3,55		
ПЕДАГОГ	3,06		

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА АНКЕТИРАЊА

УЧЕНИЦИ

Након анализе резултата анкетирања ученика као најбоље оцењене тврдње које уједно представљају и јаке стране, према мишљењу ученика од 5. до 8. разреда, издвојене су следеће тврдње:

2.2.1. Наставници нам објашњавају шта треба да научимо на часу и зашто је то за нас важно /који је смисао тога што учимо.

3,24

2.2.3. Наставници нам понекад појединачно помажу, додатно објашњавају.

3,16

2.3.2. Када радимо нову лекцију, подсећамо се онога што већ знамо/онога што смо претходно учили.

3,12

2.4.2. Наставници нам говоре шта треба да научимо/знамо за коју оцену.

3,26

2.4.3. Наставници нам дају повратну информацију о томе како смо нешто урадили, за коју оцену знамо, као и шта и како треба да урадимо да поправимо свој успех или оцену

3,14

На основу тврдњи свих ученика, пошто су се ученици свих разреда изјаснили највишим оценама у случају тврдњи да им наставници говоре шта треба да науче/знају за коју оцену и шта треба да науче на часу и зашто је то за њих важно, изводи се закључак да су то и најјаче стране. Такође, ученици су изразили мишљење да им наставници понекад појединачно помажу, додатно објашњавају, да им дају повратну информацију о томе како су нешто урадили, за коју оцену знају, као и шта и како

ученика је да када раде нову лекцију, подсећају се онога што већ знају, што су претходно учили.

Оно што су слабе стране и на чему треба радити према мишљењу ученика су на првом месту две тврдње, а то је да им наставници не објашњавају тако што користе речи/појмове који су им познати, не проверавају/не питају их да ли разумеју и не дају им додатно време за рад. Ученици од 5. до 8. разреда сматрају да би на часовима требало више да раде у групи или у пару и тада једни другима постављају питања и дискутују у вези са градивом/лекцијом коју раде, да имају чешће могућност да бирају материјал на коме ће радити, начин рада, да ли желе да раде неку активност писмено или усмено, да ли желе да раде у тиму или у пару итд..

Такође, мишљење ученика је да за време часова, у одељењу треба у већој мери да влада радна атмосфера и дисциплина, као и да би желели на часовима понекад сами себе да оцењују или међусобно једни другима оцењују рад/задатак.

2.1.2. Наставници нам објашњавају тако што користе речи/појмове који су нам познати, проверавају/питају нас да ли разумемо.

2,14

2.2.6. Наставници понекад дају додатно време за рад.

2,22

2.1.5. На часовима радимо у групи или у пару и тада једни другима постављамо питања и дискутујемо у вези са градивом/лекцијом коју радимо

2,44

2.5.4. На часовима можемо да бирамо материјал на коме ћемо радити, начин рада, да ли желимо да радимо неку активност писмено или усмено, да ли желимо да радимо у тиму или у пару итд.

2,48

2.5.1. За време часова, у одељењу влада радна атмосфера и дисциплина

2,50

2.4.5. На часовим понекад сами себе оцењујемо или међусобно једни другима оцењујемо рад/задатак

2,58

НАСТАВНИЦИ

Резултати анкетања наставника показују неслагање са ученицима по питању објашњавања ученицима терминима који су им познати и проверавања да ли их разумеју. Наставници се, према резултатима анкетања, очигледно не слажу са ученицима јер, док су ученици ову тврдњу истакли као слабу страну, наставници су насупрот њима мишљења да им је то јака страна и то чак представља тврдњу коју су у анкети оценили једном од највиших оцена!

конструктиван начин успостављам и одржавам дисциплину у складу са договореним правилима.

3,82

2.5.2. Похваљујем ученике, истичем њихове резултате и постигнућа. Посебно похваљујем напредак ученика у односу на претходно стање.

3,82

2.5.5. Показујем поверење у могућности ученика и имам позитивна очекивања у погледу успеха.

3,76

2.3.3. На часу подстичем ученике да слободно износе мишљење, укључују се у дискусију и да своје закључке поткрепљују подацима, различитим изворима информација

3,76

2.1.2. Док објашњавам ученицима, користим термине који су претходно објашњени и проверавам да ли их ученици разумеју

3,76

Оно што су наставници истакли као слабе стране, односно тврдње које су оценили најнижим оценама су следеће:

2.3.6. Ученици имају искуство у раду на пројекту, познати су им принципи пројектне наставе.

2,94

2.1.5. Планирам и реализујем облике рада који омогућавају интеракцију међу ученицима, тако да они постављају питања једни другима и одговарају на њих раде у пару, групи или тиму

3,11

2.5.4. Дајем ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

3,23

2.4.5. Пружам прилику ученицима за самооцењивање и вршњачко оцењивање

3,29

На основу мишљења наставника уочава се подударност са мишљењем ученика по питању планирања и реализовања облика рада који омогућавају интеракцију међу ученицима, тако да они постављају питања једни другима и одговарају на њих раде у пару, групи или тиму, давања ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, као и пружања прилика ученицима за самооцењивање и вршњачко оцењивање. Једна занимљивост у тврдњама је да су наставници изразили мишљење да сматрају да ученици немају у довољној мери искуства у раду на пројекту, односно да им нису у довољној мери познати принципи пројектне наставе.

ПЕДАГОГ

Увидом у запажања педагога о квалитету образовно-васпитног рада на основу посећивања часова долази се до закључка да се мишљења ученика, наставника и педагога у великој мери подударају, како што се тиче јаких, тако и што се тиче слабих страна.

Предлог мера од стране педагога:

- Унапредити коришћење разноврсних метода и техника учења, планирати облике иновативне облике рада, подстицати функционално и критичко мишљење
- Подстицати вршњачку сарадњу, комуникацију међу ученицима – интеракцију, самооцењивање и вршњачко оцењивање
- Ученици којима је потребна додатна подршка треба више да буду укључени у заједничке активности које се спроводе;
- Ученицима и даље давати јасне препоруке и предлоге за даље напредовање, јасне кораке како да унапреде своја знања и вештине
- Дати могућност ученицима да изаберу начин рада, материја, активности.

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу анализа свих анкетираних учесника и опште средње оцене 3,15 може се рећи да су сви индикатори из области 2 – Настава и учење у великој мери остварени.

Оно што је закључак везано за даље унапређивање рада школе јесте да треба:

- обратити пажњу на употребу термина при објашњавању тако што ће користити речи/појмове који су ученицима познати, односно проверавати/питати ученике да ли разумеју;
- чешће омогућавати додатно време за рад када и ако је то могуће;
- подстицати вршњачку сарадњу, комуникацију међу ученицима – интеракцију, самооцењивање и вршњачко оцењивање;
- давати могућност ученицима да изаберу начин рада, материја, активности;
- унапредити коришћење разноврсних метода и техника учења, планирати облике иновативне облике рада, подстицати функционално и критичко мишљење посебно у виду пројеката.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

План рада актива представљен табеларно по месецима, активностима, начинима рада и извршиоцима:

време реализације	активности/ теме	начин реализације	носиоци реализације	начини праћења активности	реализовано
Август и септембар	1. Сарадња чланова Актива при изради Извештаја о раду школе и годишњег програма рада школе, 2. Договор о начину праћења реализације школског програма (увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа, анализу посећених часова...) 3. Иницијални тестови-праћење њихове реализације 4. Обавезни изборни предмети и програми у овој школској години	Дискусија, састављање записника, усаглашавање	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину	+
					+
					+
					+
од септембра до јуна	1. Праћење израде годишњих и оперативних планова наставних предмета (са посебним нагласком на предмете који садрже образовне стандарде) 2. Праћење израде индивидуалних образовних планова по измењеном програму и прилагођеним стандардима 3. План и програм рада секција, допунске и додатне наставе 4. Посете часовима	Дискусија, састављање записника, усаглашавање, праћење наставе	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину	+
					+
					+
од октобра	1. Праћење припремне наставе за ученике	Посећивање часова,	Чланови Стручног	Извештавање Наставничког	+

Месец	Осми разред	Остваривање	Материјал	Врећа	
	српског језика, математике, и хемије и пробних тестирања	записника, анализа	развој ШП	реализацији Школског програма за ову годину	
Април	1. Спровођење пробног тестирања ученика осмих разреда. 2. Анализа резултата пробног завршног испита, предлагање мера за побољшање и праћење ефекта предложених мера.	Договор, ораганизовање, анализа, праћење ефекта	предметн и наставниц и, одељењск е старешин е, педагог школе	Извештавање Наставничког већа о спроведеном пробном тестирању, резултатима тестирања	+ +
Јун	1. Анализирање степена остварености школског програма на крају другог полугодишта 2. Праћење измена и допуна наставних планова и програма 3. Сумирање резултата рада Актива и извођење закључака 4. Спровођење завршног испита за ученике осмих разреда	Дискусија, извештај, договор, спровођење завршног испита	Чланови Стручног актива за развој ШП, школска комисија, директор	Извештавање Наставничког већа о реализацији Школског програма за ову годину	+ + + +

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА

ШК.2025/26.годину

Области промене и одређивање приоритета

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ:Планирање образовног – васпитног

Извештај сачињен на основу праћења наставе и резултата са Пробног и Завршног испита ученика у шк. 2025/26.години.

Зтак	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и	Сачињавање планова који укључују методе и технике за активно учешће ученика	Учитељи, предметни наставници	Током године, крајем месеца за наредни	Анализом писаних припрема уочава се да наставници поседују, односно планирају часове наставе. Јакe стране: писане припреме наставника у великој мери садрже предвиђене елементе: назив предмета, све припреме садрже назив и редни број наставне јединице, назив области као и предвиђену динамику, односно артикулацију часа, тип часа. Такође, припреме наставника садрже циљ часа, облике рада и методе рада, наставна средства. Писане припреме садрже и предвиђене исходе и међупредметне компетенције, кључне појмове, начине провере остварености исхода. Уочене слабости и мере за унапређење: у односу на елементе писане припреме које су у великој мери заступљене, примећујем да су у тек појединим припремама недостају елементи који се односе на специфичне потребе ученика и прилагођавање рада, односно поступке индивидуализације/или податке о ИОП-у – наставни материјал, прилагођен индивидуалним потребама. Такође је потребно да у писаним припремама буде у већој мери видљиво да наставник самовреднује свој рад и врши корекције на основу сагледавања сопствене	Оперативни планови рада наставника; дневне припреме за час

Ц	П	Ј	П	П
допунског и додатног рада заснованог на праћењу постигнућа	наставници, учитељи	Током године по потреби	наставе су направљени на основу праћења постигнућа ученика. Видљиве белешке наставника о напредовању ученика. Ученичка самоевалуација квалитета допунске и додатне наставе. Учитељи и наставници прате постигнућа ученика и креирају белешке о њиховом напредовању. У складу са тим, планирају и организују допунску и додатну наставу. Настава је адекватно испланирана, функционална и прилагођена потребама ученика. На основу резултата добијених ученичком самоевалуацијом и анализе интервјуа са ученицима ревидираће се планови допунске и додатне наставе	извештаји, есДневник
Подстицање ученика да на самоевалуацију квалитета допунске наставе (анкета, интервју)	Предметни наставници, учитељи	Јуни септембар	На основу резултата добијених ученичком самоевалуацијом и анализе интервјуа са ученицима ревидираће се планови допунске и додатне наставе	Записник и Извештај, анкете, белешке, интервју
Планирање слободних активности у складу са интересовањима ученика .	Одељењске старешине, предметни наставници	Јуни	Рализовано испитивање, анализа резултата на основу којих се сачињава план слободних активности за наредну годину. Слободне активности су испланиране у складу са резултатима истраживања/анкете о интересовањим ученика., извршена анализа интересовања ученика и на основу тога планирају се слободне активности у складу са тим.	Упитници, извештаји, План слободних активности
Планирање превентивних и интервентних активности у циљу васпитног рада	Педаго школе, одељењске старешине,Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља. Злостављања и занемаривања	Континуирано	На основу резултата самовредновања, Анализе стања безбедности, Извештаја тима за заштиту ученика, извештаја одељењског старешина планрају се активноти васпитног рада у оквиру превентивних и интервентиних активности, ЧОС-а, ОЈР, СНА, Грађанског васпитања, обележавања значајних датума, обележавање Недеље сећања и заједништва	Извештаји, упитници, планови

	С.	Т.	У.	П.	
	рада наставника	Учитељи , наставници, стручни сарадници (библиотекар, педагог)		припрема,односно дневних активности, учитељи и наставници и стручни сарадници укључују и самовредновање рада, као и напомене о реализацији планираних активности. разлоге одступања, објашњења и појашњења о корекцијама, предлоге за нова решења	рад, дневник рада

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2:
НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Развојни циљ: Стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу

Задатак	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Време реализације	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	Истицање циљева/исхода часа	Учитељи, наставници	Свакодневно, на сваком часу, некада и више пута у току часа	Јаке стране: на часовима је учено да наставници у већој мери објашњавају ученицима шта треба да науче на том часу, користе јасан и разумљив језик, наводе примере из свакодневног живота, доводе у везу садржаје са искуством ученика, траже од ученика да дају примере, додатно објашњавају поједине појмове, проверавају да ли су ученици разумели, начин и искази наставника су јасни и прецизни, док објашњавају користе одговарајуће примере, а додатним примерима постижу да ученици разумеју шта је то што је предмет учења на часу. Током часа ученици својом активношћу (решавањем задатака, одговорима на питања, својим питањима, одговорима на питања других ученика, успешним резимирањем делова градива) показују да разумеју објашњења, упутства и кључне појмове. Активности произилазе једна из друге, часови у већој мери имају смислену целину, у почетку су постављена једноставнија питања и задаци, а касније сложенија. Примећујем да наставници користе наставна средства којима остварује циљеве, односно исходе учења с циљем да она допринесу учењу и разумевањ	Анкетирање ученика, припрема и извештај педагога и директора о посећености часовима, самоевалуација наставника, извештај самовредновања области 2 Самоевалуација ученика
	Давање упутстава и објашњења како би ученик разумео градиво	Учитељи и предметни наставници	Свакодневно, на сваком часу, некада и више пута у току часа, ако је то потребно	Ученици разумеју шта је то што је предмет учења на часу. Током часа ученици својом активношћу (решавањем задатака, одговорима на питања, својим питањима, одговорима на питања других ученика, успешним резимирањем делова градива) показују да разумеју објашњења, упутства и кључне појмове. Активности произилазе једна из друге, часови у већој мери имају смислену целину, у почетку су постављена једноставнија питања и задаци, а касније сложенија. Примећујем да наставници користе наставна средства којима остварује циљеве, односно исходе учења с циљем да она допринесу учењу и разумевањ	посматрање, интервју са ученицима, анализа начина решавања задатака и броја тачних одговора, анализа производа насталих на часу, свеске ученика, контролни задаци, тестови,
	Структурирање и повезивање делова часа...	Учитељи, предметни наставници	свакодневно	Ученици разумеју шта је то што је предмет учења на часу. Током часа ученици својом активношћу (решавањем задатака, одговорима на питања, својим питањима, одговорима на питања других ученика, успешним резимирањем делова градива) показују да разумеју објашњења, упутства и кључне појмове. Активности произилазе једна из друге, часови у већој мери имају смислену целину, у почетку су постављена једноставнија питања и задаци, а касније сложенија. Примећујем да наставници користе наставна средства којима остварује циљеве, односно исходе учења с циљем да она допринесу учењу и разумевањ	посматрање, писане припреме, оперативни планови, извештаји посећених часова од стране педагога и директпра, самоевалуација наставника
	Задаци и активности различитих нивоа сложености			Ученици недостаци: у већој мери је заступљен фронтални облик рада, потребно је планирати активности које би у већој мери обезбедиле интеракцију међу самим ученицима, да они спонтано постављају питања једни другима, коригују једни друге, да одговарају на постављена питања вршњака, да међусобно коментаришу у допуњују радове, продукте, задатке једни другима. Такође, када је могуће (узевши у обзир садржај, узраст, тип часа) развијати надање начине и стратегије које ће подстицати групни облик рада (свака група функционише тако да свако има своју улогу – баш ону у којој ће испољити своје способности у пуном облику, а самим тим допринети раду и резултатима групе, а када једна група нешто излаже,	посматрање, припреме наставника за час, анализа сложености захтева и задатака, број ученика који успешно решава задатке.
	Подржавање и подстицање вршњачког учења		Током године	Такође, када је могуће (узевши у обзир садржај, узраст, тип часа) развијати надање начине и стратегије које ће подстицати групни облик рада (свака група функционише тако да свако има своју улогу – баш ону у којој ће испољити своје способности у пуном облику, а самим тим допринети раду и резултатима групе, а када једна група нешто излаже,	посматрање, резултати индивидуалне и заједничке активности у групном раду, интервју са ученицима, бројност интеракција и укључености ученика и резултата рада.

	постојећих наставних средстава, дигиталних уџбеника			спонтано, „уиграно“ питају, коментаришу, вреднују	анализа коришћења наставних средстава и материјала са становишта успешности реализованих задатака и активности, анализа инструкција за коришћење наставних средстава и материјала, интервју са ученицима
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Прилагођавање захтева према способностима и могућностима ученика	Учитељи наставници	Свакодневн о	Јакe стране: писане припрене наставника у великој мери садрже предвиђене елементе: назив предмета, све припреме садрже назив и редни број наставне јединице, назив области као и предвиђену динамику, односно артикулацију часа, тип часа. Такође, припреме наставника садрже циљ часа, облике рада и методе рада, наставна средства. Писане припреме садрже и предвиђене исходе и међупредметне компетенције, кључне појмове, начине провере остварености исхода. Уочене слабости и мере за унапређење: у односу на елементе писане припреме које су у великој мери заступљене, примећујем да су у тек поједииним припремама недостају елементи који се односе на специфичне потребе ученика и прилагођавање рада, односно поступке индивидуализације/или податке о ИОП-у – наставни материјал, прилагођен индивидуалним образовно –васпитним потребама. Такође је потребно да у писаним припремама буде у већој мери видљиво да наставник самовреднује свој рад и врши корекције на основу сагледавања сопствене	посматрање, припреме наставника, додатни материјали, извештаји и протоколи о посматрању часова, самосвалуација наставника
	Прилагођавање начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика, као и различитих стилова учења	Тим за стручно усавршавање и професионални развоја	Јуни/септем бар		потврде о учешћу, писане припреме
	Стручно усавршавање запослених – индивидуализација и диференцијација	Стручна већа	Током године		материјал , припреме, спискови, анализа, дискусија
	Стручно суавршавање у установи				
	Посвећивање времена и пажње образовним и васпитним потребама ученика у складу са временским могућностима	Учитељи и наставници	Током године на часовима		посматрање, број ученика који остварују очекиване исходе
	Примењивање материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације	Учитељи и наставници	Свакодневн о би		посматрање, ИОП, план индивидуализације, припреме наставника за час, вредновање ИОП-а,

План рада за реализацију пројекта					
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	П	У	Т	О	Б
	задатака по нивоима и охрабривање ученика да сами одлуче које задатке желе да раде. Интензивирање тимског рада.	наставници	но током целе школске године. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у додатним активности ма: школским свечаности ма, тематским данима, такмичењима, концертима ван школе		врста и квалитет заједничких активности, ИОП анализа појединачног напредовања, број ученика у групи, квалитет наступа, резултати такмичења. инструмента и савладавања одабраног програма.
	Прилагођавање темпа рада колико је могуће	Учитељи, наставници	континуирано		посматрање, интервју са ученицима, писана припрема за час, извештај о посећености часовима
	Планирање активности у којима ће ученици показати да су разумели предмет учења и повезали га са претходно наученим областима и свакодневним животом, нпр. писање мејла, попуњавање образаца, дебате, анализе дела...	Учитељи, наставници	Током године на часовима	Јаке стране: у већој мери наставници постављају питања која подстичу на мисаону активност, улажу напор да подстакну ученике да наводе примере, искажу своје мишљење и да аргументују, проверавају претходно научено градиво. Узимајући у обзир да се у школи реализују активности ОЈР, као и активности у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, примећује се да имају искуство у раду на пројекту, познати су им принципи пројектне наставе. Они са учитељима и наставницима уче да планирају кораке/фазе у реализацији пројекта, користе материјале, истражују и пронађу начине за алтернативна решења. Видљиви су продукти планираних активности и документовање свих фаза реализованог пројекта. Учени недостаци: иако се у великој мери слободног изношења мишљења, ученици треба у већој мери да се активно укључују у дискусију, да аргументују своје	изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, постери, дизајнерска решења и др.), учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада и рада на пројектима анализа одговора на питања, решења задатака посматрање, начин аргументовања, разноврсност и квалитет идеја и решења, интервју са ученицима, већи број ученика учествује у дискусији, активности ученика.

П		Б		Б	
	активности у којима ће ученици показати резултате истраживачког рада и критичке процене...			користе информације и податке из неких додатних извора	резултати истраживања, модели, цртежи, постери, дизајнерска решења и др.), учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада и рада на пројектима. У дневним припремама и оперативним плановима видљиво примењивање различитих облика и метода рада.
	Планирање активности у којима ће ученик изнети своје идеје и износи оригинална и креативна решења, писање есеја, писаних задатака, песама, илустровање дела, прављење зидних новина поводом јубилеја...				посматрање, интервју са ученицима, број повратних информација и њихова јасноћа, реакција ученика на повратну информацију.
	Планирање активности у којима ће ученик применити повратну информацију како би унапредио учење нпр. Исправак писменог, контролног, повратна информација након усменог одговарања, излагања, презентовања				
	Осмишљавање пројекта и његова реализација, нпр.обележавање јубилеја, обogaћен једносменски рад, еколошки пројекат				изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, постери, дизајнерска решења и др.), учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада и рада на пројектима.

II	V	T	I	III
формативним и редовним сумативним оцењивањем у складу са прописима	наставници	године континуира но	складу са Правилником о оцењивању (сумативно), постоје критеријуми вредновања са којима су ученици и родитељи упознати, ученици увек могу да одговарају и поправе своја постигнућа. Распоред писмених провера се доноси у складу са правилником, планиран је предвиђен пброј провера. Постигнућа ученика се вреднују на различите начине: усменим испитивањем, тестирањем, писменим вежбама, оцењивањем различитих активност (плакати, ученички радови, домаћи задаци). Ученици знају шта треба да збају за одређену оцену. На веб сајту школе постоје критеријуми оцењивања. Наставници образлажу оцене. У евиденцији Ес дневник, у већој мери је присутно и формативно оцењивање у односу на претходни период.	евидентираних оцена у дневнику, педагошка евиденција и свеске наставника, електронски дневник, извештаји са седница одељењског и наставничког већа, запажања о успесима, интервју са ученицима, родитељима и стручним сарадницима. Начин, поступак и критеријуми оцењивања у складу су са Правилником о оцењивању ученика.
Објашњавање критеријума за оцењивање, свих и појединачних у зависности од области и циља часа			Уочени недостаци: наставити формативно и сумативно у складу са правилником о оцењивању. Потребно је наставити са давањем јасних препорука ученицима, конкретним предлозима односно упутствима/сугестијама, дакле, препоруке за даље напредовање садржи прецизна упутства односно, савете о томе шта у првим наредним корацима ученик треба да уради да би резултат учења био бољи од оствареног, или да би се задржао достигнути висок ниво постигнућа. Ради се о прецизно и за ученика јасно формулисаним саветима за краткотрајно и дуготрајније поступање у даљем учењу. Такође, потребно је да у већој мери буде заступљено да ученици имају прилике за самооцењивање и вршњачко оцењивање, да ученици дају процену сопственог знања и знања других, да они процењују и вреднују и сопствене радове и радове и резултате својих вршњака, да могу да објасне зашто су баш на тај начин вредновали. Наставити са праксом, да без обзира који тип часа је у питању, наставник говори ученицима „ово би било за ту и ту оцену, за већу оцену треба да	провера распореда писмених провера знања у дневнику рада, утврђене скале критеријума и описи нивоа знања за сваку оцену, критеријуми оцењивања објављени на сајту школе, образложења пропозиција и вредносних критеријума за конкретне активности, коментари/ повратне информације на писменим задацима и вежбама, контролни и писмени задаци, педагошка евиденција и свеске наставника, извештаји са седница одељењског, записници са састанака стручних већа

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
Развојни циљ: ПОБОЉШАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	информације ученику о његовом раду, као и препоруке за даље						квалитет повратне инфромације на индивидуалном и нивоу одељења,	
	3.1	формализоване активности	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације		индивидуалној и нивоу одељења, интервју са ученицима и родитељима, педагошка евиденција.	
		Формирање свести код ученика о постављању циљева у учењу					посматрање, анализа задатака, интервју са ученицима.	
		Развијање самокритичког мишљења код ученика о напредовању	Учитељи, наставници	Током године континуира но			посматрање, интервју са ученицима, интервју са наставницима, стручним сарадницима, напомене у дневнику рада, записници одељењских већа, дневне припреме, оперативни планови	
		Коришћење различитих поступака за мотивисање ученика				Јакe стране: наставници уважавају личност сваког појединца, правични су, адекватно и благовремено реагују на промене код ученика, евентуалне коментаре који су непримерени, атмосфера у одељењима је пријатна, радна, постоје правила понашања којих се сви придржавају, ученици слушају и уважавају једни друге, показују солидарност и емпатију. Поред тога наставници похваљују ученике, њихов напредак, труде се да и стидљиве ученике укључе, храбре ученике, показују поверење у њихов напредак. Учени недостаци: потребно је да у већој мери ученици износе своје идеје и мишљења, да траже нова решења, као и да могу да имају могућност избора у вези са начином рада, избором материјала, активности (у пару или сами, усмено или писмено).	посматрање, интервју са ученицима, стручним сарадницима, ученички продукти,	
		Развијање радозналости и критичког мишљења код ученика, уз асертивно понашање					посматрање, интервју са ученицима, стручним сарадницима, ученички продукти	
		Давање могућности да понекад ученик бира начин обраде теме, облике рада што и примењујем код седмака и осмака					посматрање, интервју са ученицима, радови ученика, видови ваннаставних активности, разноврсна ангажовања, манифестације, представе, изложбе, различити продукти рада ученика (форма, облик...),дневне припреме	

П.Б.И.О.	П.Б.И.О.	П.Б.И.О.	П.Б.И.О.	П.Б.И.О.	П.Б.И.О.
на пробном и завршном испити	Предметни наставници	Током године	завршног испита шк.2025/2026. МАТЕМАТИКА петак, 27. 3. 2026.године 12-14 ч □ ПРОСЕЧНО ПОСТИГНУЋЕ (у бодовима): 9,73 □ ОСНОВНИ НИВО (1-9): 67,68 % □ СРЕДЊИ НИВО (10-16): 35,06 % □ НАПРЕДНИ НИВО (17-20): 5,68 % Од 14 ученика на пробни завршни изашло је 13. тј. 92.86% *Једна ученица није радила пробни завршни испит из математике. Пробни завршни испит – српски/матерњи језик и тест из изабраног предмета - субота, 28. 3.2026. године у 9.00 часова Просечан број бодова је 9,36 бодова, а просечна оцена из српског језика и књижевности на полугодишту је 2,79. Основни ниво: 64 бодова од 99 бода је 64,65% Средњи ниво: 27 бодова од 77 бодова је 35,06% Напредни ниво: 11 бодова од 44 бодова је 25% Од 14 ученика на пробни завршни изашло је 13. тј. 92.86% *Једна ученица није радила пробни завршни испит из српског језика 11.30-13.30 ч ТЕСТ ИЗ ИЗАБРАНОГ ПРЕДМЕТА: Биологија – полагало је 10 ученика , 1 ученица није приступила испита (2 ученика по ИОП2) Просечан број бодова 11.35 Хемија полагало је 2 ученика - 8 бодова Историја – полагала је 1 ученица, 14 бодова Овлашћено лице школе за портал Моја средња школа: Јован Мерћа Одељењски старешина 8. разреда: Александра Сорајић	записници стручних већа и актива Извештај са састанка наставника који предају предмете који се полажу на завршном испиту Извештај о резултатима завршног испита за школу	
Редовно похађање припремне наставе Ученици редовно похађају припремну наставу	Родитељи Одељењске старешине педагог				
Јачање сарадње са родитељима					
Учесталије провере знања (кратке провере) и други начини оцењивања					
Тромесечна анализа успеха ученика са мерама за унапређење даљег рада допунска настава					
Иницијално тестирање	Наставници матерњег језика и предмета који се бира за трећи тест				
Уједначавање резултата на завршним испиту са индивидуалним циљевима/исходима учења за ученике који имају додатну подршку					
Уједначавање постигнућа на ЗИ из матерњег језика и математике					

				Б. Дневник
				Извештај о реализацији Завршног испита школске 2025/2026. године Завршни испит је полагало 14. ученика. Сви ученици су приступили полагању ЗИ. Стандардни тест је полагало 12 ученика у фискултурној сали. 2 ученика је полагало тест по ИОП 2 у учионици бр.1. 1 ученица је полагала стандардни тест у учионици бр. 2 по одобрењу Окружне уписне комисије Понедељак 15. 6. 2026. године, 9.00-11.30 Завршни испит – тест из српског/ матерњег језика Уторак 16. 6.2026.године, 9.00-11.00 Завршни испит-тест из математике Среда 17. 6. 2026. године, 9.00-11.00 Завршни испит-трећи тест Тестирање-матерњи језик 14 уч. 10.21 Тестирање-математика 14 уч. 12.32 Тестирање- изабрани предмет 14 уч. 11.46 Завршни испит је сва три дана спроведен у складу са прописаним процедурама.
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним	Проба прогностичког ЗИ и пробни ЗИ , анализа и интерпретација резултата, планирање мера унапређења		Током године	Наставник стално прати постигнућа ученика и користи их за даљи рад у сарадњи са ученицима уочава слабе сзране, трагају за корацима који би довели до побољшања

Поруке, обавештења

Евиденција о постигнућима ученика на крају класификационих периода, на завршном испиту, као и о изостанцима ученика, мере за унапређивање рада. • Ес Дневник Записници одељењских и наставничког већа. Белешке наставника о напредовању ученика, разговора са родитељима, анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима, предлог мера за унапређивање резултата. Самовредновање квалитета рада установе у области образовних постигнућа ученика.

	П	Т	К	С	
	успеха и резултата ученика којима је потребна додатна подршка	додатну подршку	односно на полугодишту	образовни планови вреднују се периодично, мењају и допуњавају према потребама и развоју детета Тестови за ученике који добијају додатну образовну подршку усклађени су са њиховим индивидуалним циљевима и исходима. Постигнућа ученика који су наставу похађали по измењеном програму наставе и учења на завршном испиту су на нивоу њихових постигнућа у седмом и осмом разреду. Тестови на завршном испиту за ученике који су наставу похађали по измењеном програму наставе и учења су структурирани на сличан начин као и тестови за остале ученике (насловна страна, упутство, последња страна). Ученици који добијају додатну образовну подршку имају прилику да током редовне наставе решавају у техничком смислу сличне тестове као на завршном испиту. Услови полагања на завршном испиту су прилагођени потребама ученика (асистент, посебан простор, асистивна технологија...)	ИОП планови, педагошки профили
	Мотивисање ученика на редовно похађање допунске наставе и постизање ефеката рада на допунској настави	Учитељи, наставници	Током године	Ученици који похађају часове допунске наставе показују напредак у остваривању предвиђених исхода. Наставник препознаје и хвали постигнуће ученика, подстиче га да буде истрајан у напредовању. У педагошкој документацији наставника види се напредак ученика који похађају допунску наставу.	Евиденција у ЕС дневнику Белешке наставника, праћење постигнућа, напредовања и ефеката рада на допунској настави

	Ц			Ц	Ц
	који похађају часове додатног рада			рада уважавају се интересовања и потребе ученика, ученици показују већу самосталност и успешност, решавају нетипичне проблемске задатке, долазе до нових и оригиналних решења и креативне идеје	рада, припреме за додатни рад, материјали, извештај о посећености часовима, белешке наставника
	Појачати рад са ученицима у оквиру припремне наставе за полагање ЗИ - Реализација припремне наставе више него што је планирано	Предметни наставници матерњег језика, математике, и предмета који се бирају за трећи тест на ЗИ	Друго полугодиште	Наставник стално прати постигнућа ученика и користи их за даљи рад на припремној настави, али и у току редовне наставе. Припремна настава се свакодневно провлачи на редовној настави од петог до осмог разреда.	Извештај о упису ученика на следећи ниво школовања. • Планови, припреме и евиденција о присуству часовима. • Извештаји предметних наставника. • Анализирање резултата са завршних испита. • Интервју са родитељима и ученицима. • Дневник о осталим облицима васпитно-образовног рада. • План програма припреме ученика за завршни испит.
	Анализа свих врста тестова како бисмо пропустили ученика објаснили и помогли у даљем раду	Предметни наставници	Током године, на почетку и крају.	Резултати иницијалних и годишњих тестова су показатељ на чему треба још поради.	Обједињени извештај о иницијалном тестирању на нивоу школе. Извештаји и планови стручних већа. Извештаји одељењских већа. Анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима са предлогом мера за побољшање резултата и примена предлога на нивоу предмета

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ 2025/2026.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе. Тим има следеће надлежности : прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи; стара се о остваривању школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ; стара се о развоју компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

У шк 2025/2026. години Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се старао о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, пратио је остваривање Школског програма, старао се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вредновао је резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника, пратио је и утврђивао резултате рада ученика. У школској 2024/2025. години чланови тима су у континуитету сарађивали са Стручним активом за развој школског програма и Стручним активом за развојно планирање школе, Тимом за самовредновање, Тимом за развој међупредметних компетенција и свим другим тимовима и активима, а у циљу обезбеђивања квалитета и развој установе.

Одржано је 6 састанака Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у складу са Годишњим планом рада тима, где су спроведене све активности и извршена праћења реализације датих активности:

- Праћење реализације активности у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026.години;
- Активности на развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
- Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе;
- Давање стручних мишљења у вези са стицањем звања наставника, сарадника и васпитача;
- Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на постављене захтеве квалитетног васпитно-образовног рада;
- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате;

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током првог и другог полугодишта школске 2025/26. године одржано је 10-састанака и низ консултација и активности међу члановима Тима. Одржавана је и континуирана комуникација са члановима свих интересних група у процесу рада на заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим је у школској 2025/26. години радио у саставу:

Љиљана Крничан - директор школе
Иван Андрејевић - секретар школе
Даниела Главонић – педагог школе, координатор Тима
Викторија Крничан Кртић ОС₁

Бранкица Савић, ОС 2₁
Луђијан Чолак, ОС 2₂
Родика Стеријан, ОС 3₁
Зоран Ђурић, ОС 4₁
Жељка Марковић ОС 5₁
Немања Баковић ОС 5₁
Зинета Рашовић ОС 6₁
Мариника Пурић ОС 7₁
Александра Сорајић, ОС 8₁
Драгана Лазаревић, наставница информатике и рачунарства

Представник Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента

Током првог и другог полугодишта школске 2025/2026.године, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализвао је следеће:

- Усвајање годишњег плана рада Тима,
- Сачињен је Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (као интегрални део Годишњег плана рада школе);
- Извештавање о реализацији плана и програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања:

Забележени случајеви насиља:

- Први ниво насиља: 11 физичко насиље, 6 психичко, 2 социјално, 1 дигитално, 1 физичко/сексуално,
- Други ниво насиља: 1 физичко /психичко насиље; 1 сексуално насиље; 2 физичко
- Трећи ниво насиља: није било
- Број повреда: 1
- Број васпитно - дисциплинских поступака против ученика: 1 (вођен је дисциплински поступак и изречена је васпитни дисциплинска мера –Укор директора школе због теже повреде обавезе ученика, односно поседовање и употреба никотинских производа (електронска цигарета).
- Број и ефекти оперативних планова заштите /појачаног васпитног рада: за све забележене случајеве сачињени су оперативни планови заштите, односно, примењивање су мере појачаног васпитног рада. Поред тога, сачињени су и планови заштите/подршке за ученике који су кршили правила понашања, односно чинили лакше повреде обавезе ученика. За једну ученицу/ка сачињен је план подршке у оквиру рада у области менталног здравља. У већој мери планиране активности дале су позитивне ефекте.

Остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања / потребе даљег стручног усавршавања:

- Педагог школе је реализовала предавање намењено члановима Наставничког већа „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“;
- Педагог школе је на Седници Наставничког већа одржаној 23.12.2025. године упознала присутне са истраживањем Министарства просвете на тему: "Насиље у школама и добробит ученика у Србији" (налази истраживања и препоруке);
- Вебинари на теме: „Зашто је деци све теже да уче? Одрастање у дигиталном добу“; „Благостање деце и ученика у школи“; „Од превенције до подршке-савремени приступ у раду са децом“; „Социо-емоционални развој деце: од теорије ка пракси“ ; „Управљај стресом и својим доживљајем стреса“, „Поремећаји исхране код младих-превенција и подршка“; „Речи које остају, језик подршке, разумевања и саосећања“;
- Акредитоване обуке: „Етика и интегритет“;
- Платформа „Чувам те“: Обука „Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“; Обука “Насиље над децом у индитуцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ и др..

Реализоване акције које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака:

- Школским програмом, годишњим планом рада школе и Развојним планом установе, планиране су активности усмерене на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Поред овога, у школи су организовани и тематски дани, односно дани обележавања значајних датума: 18.10. Обележавање Европског дана борбе против трговине људима; 16.11. Обележавање Међународног дана толеранције; 20.11. Обележавање Светског дана детета; 10.12. Међународни дан људских права; последње среде у месецу обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља; Међународни дан матерњег језика;
- Ликовни конкурс у циљу развијања квалитетних међуљудских односа, упознавање и поштовање обичаја других народа и развијање креативних способности ученика кроз израду симбола пролећа и честитки са лепим жељама;
- Током обележавања Дечје недеље под слоганом **“Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам!”** ученици нижих разреда су реализовали следеће активности: цртање на асфалту, -„Дечја права“, израда плаката, разговори о правима; - спортски дан и играње су фудбала, између две ватре, обарање чуњева, даривање једни другима („Друг другу“), подсећање на заборављене игре, а такође су поводом конкурса „Марцишор“ имали доделу награда ученицима који су освојили прва три места на конкурс. Ученици виших разреда су одмах након отварања Дечје недеље, читање Конвенције УН о дечијим правима играли друштвене игре (Не љути се, човече, Монопол...) имали турнир у шаху, такође су учествовали у НТИЦ квизу. Поред тога имали су и спортске активности – Трка за срећније детињство, подстицање читања, наступи рецитатора и драмских група у 7. разреду, замену улога наставника и ученика на часу у 6. и 7. разреду, као и правопис и занимљива географија, Дебата
- У циљу сарадње и неговања креативности, дружења и подстицања толеранције код ученика, на часовима „Креативне радионице“ ученици су припремили и израдили радове којима су опремили јесењи кутак, Божићни базар;
- Фарбање степеница (правилно/неправилно);
- Фарбање /цртање дечијег полигона и друштвених игара у Холу школе;
- „Безбедност деце у саобраћају“ и „Заједно и безбедно кроз детињство“ 17.12.2025.године су ученици првог, петог и осмог разреда имали прилику да се упознају и подсети са правилима понашања у саобраћају и да покажу своје знање о истом. У првом разреду одржано је предавање уз пригодне филмиће о безбедном понашању у саобраћају под називом „Безбедност деце у саобраћају“ док су петаци и осмаци имали предавање „Заједно и безбедно кроз детињство“ и морали кроз квиз да покажу своје знање. Наравно, ово знање је било на завидном нивоу и
-
- ученици су показали одлично познавање правила саобраћаја. Такође прваци су гледали и цртани филм кроз који су упознати са радом и мисијом коју ова организација има).
- Пред крај првог полугодишта, а пред сам почетак празничне чаролије прваци су са својом учитељицом Викториом Крничан Крстић правили честитке и мини пакетиће у којима су се нашле наруквице које су сами правили за своје нове другаре из ОШ „Вук Караџић“ из Конака.
- Учешће у продајној изложби Ученичких парламената свих основних и средњих школа општине Ковин. Празнични базар је догађај који промовише креативност, хуманост и заједништво наших ученика. На базару су представљени ручно израђени празнични украси, креативни радови, новогодишњи поклони, као и многи занимљиви производи које су ученици осмислили и припремили са пуно труда и предузетничког ентузијазма.
- Божићни хуманитарни базар у оквиру кога је представљен рад „Креативне радионице“ и Обогаћеног једносменског рада;
- Предавање на тему “У здравом телу здрав дух“ и „Здрава исхрана и утицај здраве исхране на здравље деце“, односно о повезаности здраве исхране и правилног раста и развоја деце.

- Обележавање „Недеље сећања и заједништва“ од 4. до 8. маја 2026. године низом различитих активности кроз које је исказано сећање и поштовање жртвама у Основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду, као и у Дубони, Малом Орашју и Нишкој Бањи 2023. године , у циљу неговања културе сећања и поштовања невиним жртвама -ученицима и младима кроз развој вештина за сарадњу и решавање конфликта, промоцију хуманости,емпатије, толеранције и поштовања. Том приликом остварена је сарадња са удружењем КАО Парнас из Новог Сада, организатора Међународног филмског фестивала **Ухвати филм**, јединственог филмског фестивала на тему инвалидности, који је уједно и најприступачнији фестивал у Републици Србији. Наиме, за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда реализоване су пројекције едукативних филмова. **Ухвати филм програм** се састоји од пројекција филмова на тему инклузије, толеранције и различитости,. Након пројекције филма, уследила је дискусија на тему стереотипа и предрасуда према особама са инвалидитетом. Ови филмови су усмерени ка вршњачком односима, прихватању различитости, јачању емпатије и солидарности.
- Обележавање „Недеља сећања и заједништва“ реализовано је и путем квиза (Квиз знања) као и остале активности у циљу одавања поштовања жртвама, подршке њиховим породицама, пријатељима и широј заједници, као и развој вредности, вештина, знања и критичког размишљања код ученика потребних за живот у савременом друштву, кроз активности усмерене на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога;
- На часовима одељењког старешине реализоване су између осталог и теме: „ Моја школа је мој други дом“ - доношење одељенских правила понашања; Шта је емпатија?; Упознавање ученика са појмом насиља, врстом и облицима насиља; Толеранција: Поштујемо различитости „Богатство различитости“; Превентивне радионице „Учионица без насилништва“; Другарство; Позитивне вредности – путокази за живот; Односи и указивање пажње „Шта могу да учиним за тебе“; Како решавамо сукобе; Шта радим када сам љут, како треба да реагујем?; Пожељна и непожељна понашања у одељењу „Шта ти осећаш желим да знам“; Та тешка реч „Извини“.

Остале активности:

- На седницама Наставничког већа педагог школе је подсећала наставнике на ресурсе у борни против насиља, превенцији и што ефикаснијој интервенцији: Платформа „Чувам те“, Правилник о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања, .
- На седници Наставничког већа одржаној 19.6.2026.године педагог школе у име Тима поднела годишњи Извештај о реализацији плана заштите од насиља, злостављања занемаривања за школску 2025/2026.годину.
- На родитељским састанцима: договор о начину и облицима сарадње са родитељима; упознавање родитеља са правилима понашања у школи, кућним радом школе; Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика; Упознавање родитеља са правима и обавезама родитеља и ученика; упознавање/подсећање родитеља на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, упознавање родитељима са појмом дигиталног насиља, активностима, мерама превенције; подсећање родитеља на платформу „ Чувам те“;
- Педагог школе је кроз рад са ученицима реализовала у оквиру одељењске заједнице радионице на теме превенције насиља, стереотипа и предрасуда, побуђивање емпатије и саосећања;
- Педагог школе је реализовала мини истраживање „Стање безбедности“ у циљу сагледавања и даљег планирања активности како превенирања, тако и интервенисања у могућим ситуацијама насиља;

Извештај о раду тима за кризне догађаје

Формиран је Тим за кризне догађаје, сачињен план рада Тима и подељене су улоге. Запослени су Информисани, са делоањем рада Тима, као и са планираним активностима.

Остварена је сарадња с МУП-ом у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство. 2.10.2026.године школа је добила дојаву, односно на мејл школе је стигло обавештење о постављеној експлозивној направи. Предузети су следећи кораци: обавештена је надлежна полицијска станица; ученици и запослени су измештени у оближњи парк, када је завршена провера објекта школе од стране представника МУП-а, ученици и наставници су се вратили у школу; родитељи су путем успостављених канала комуникације обавештењи о догађају и корацима који су предузети. Тим је пратио реаговање ученика, родитеља и запослених у циљу пружања подршке у случају да је некоме затребала. У оквиру стручног усавршавања реализоване су следеће активности:

- директор, секретар и педагог школе су присуствовали обуци за запослене у систему образовања и васпитања „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“ дана 3.9.2026.године;

- педагог школе је члановима Наставничког већа реализовала предавање на тему „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“ дана 31.10.2025.године.

- Присуство састанку (онлајн) „Реаговање у кризним ситуацијама“ – менторски састанак дана 8.12.2025.године

Извештавање у оквиру Извештаја о раду школе

Извештај програма сарадње са породицом

Током школске 2025/2026.године у оквиру планираних активности реализовано је следеће: Одељењске старешине су на првом родитељском састанку упознали родитеље са кључним циљевима и оквирно назначили активности које су предвиђене за текућу школску годину, наиме, родитељи су упознати најважнијим Правилницима, релевантним за живор и рад школе, односно за образовање и васпитање ученика. Поред тога Обавештавање/ информисање родитеља, изабрани су представници Савета родитеља (представник и заменик). Родитељи су редовно обавештавани и информисани о информацијама које су релевантне за ученике (успех, дисциплина), односно живот школе у најширем смислу. Такође су учествовали у оквиру сарадње са Тимом за инклузивно образовање, Тимом за професионалну оријентацију ученика, као и другом тимовима . Учествовали су и у одабиру предлога екскурзија ученика,

Оно што би било потребно надаље планирати су свакако заједничке активности родитеља, наставника и ученика.

ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак

Извештај директора о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања са анализом резултата примене стечених знања и вештина



Деловодни број: 360

Датум: 18.6.2026. године

Током школске 2025/2026.године у ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак реализоване су активности стручног усавршавања у установи и ван установе. Ван установе - реализоване су акредитоване обуке за запослене и то:

1. „Буди професионалац – прилагоди наставу и учење ученику“,Н2, ССДУ1, 24.1.2026.
2. „Етика и интегритет у систему образовања“ током јуна месеца 2026. године
3. Обука за дежурне наставнике на завршном испиту, током јуна 2026. године

Поред ових обука, запослени су у складу са својим компетенцијама и потребама учествовали у другим/различитим облицима стручном усавршавања: стручни скупови, вебинари, међународне конференције (

У оквиру планираних активности које се односе на стручно усавршавање и професионални развој у оквиру установе, реализовани су различити облици стручног усавршавања. Само неки од њих су: предавања намењено члановима Наставничког већа – „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“ “; Активности поводом обележавања Дечје недеље; такмичење „Мислиша“; Администрирање

платформи; органозовање и реализација квизова; администрирање школског сајта, Ес дневника; дежурства на такмичењима; припрема ученика за смотре и такмичења, онлајн обуке, видео курс;; цртање полигона; обележавање значајних датума; Божићни концерт; ликовни и литерарни конкурси; планирање, организација и учешће на приредбама; рецензије књига читалачког maratona, активности током недеље „Сећања и заједништва“ и др.;

Закључак и препоруке: потребно је у наредној години планирати већи број угледних/огледних часова, као и приказа похађаних облика стручног усавршавања. Такође потребно је да у већој мери буде присутно планирање и реализовање мини истраживања ОВ праксе.

У прилогу табеларни приказ стручног усавршавања на нивоу Стручних већа, као и појединачно (директор, библиотекар, педагог).

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Љиљана Крничан

Школска 2025/2026.година-

	*Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	**Ниво	***Начин учествовања	Време (датум)	****Документ у установи који доказује реализацију
СУ У УСТАНОВИ	Обука за запослене у систему образовања и васпитања „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“	3	Општински ниво	Учесник	3.9.2025.	Позивно писмо, списак учесника, уверење установе о СУ у установи
	Предавање намењено члановима Наставничког већа „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“	2	Наставничко веће	Учесник	31.10.2025.	Уверење о СУ
		2	Наставничко веће	Учесник	23.12.2025.	Уверење о СУ
	Приказ истраживања“Насиље у школама и добробит ученика у Србији“					
	Реаговање у кризним ситуацијама – менторски састанак (онлајн састанак)	2	Школска управа	Учесће/присуство	8.12.2025.	Позивно писмо, уверење
	Такмичења, национална тестирања – школско такмичење из математике	2	Школски ниво	Дежурство	12.12.2025.	Уверење
	Обука“Поступање запослених у установама образовања и васпитања у случајевима дискриминаторског понашања“	16	Онлајн платформа за учење „Чувам те“	Учесће	19.12.2025.	Потврда о похађању обуке
	Обука “Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“	16	Онлајн платформа за учење „Чувам те“	Учесће	19.12.2025.	Потврда о похађању обуке
	Такмичења, национална тестирања	4	Такмичења, национална тестирања	организатор	Током шк.2025/26 . године	Календар такмичења и смотри, извештаји са такмичења
	Онлајн обука за рад у систему "Чувам те"	2	Школска управа	Учесће	18.3.2026.	Потврда о стручном усавршавању у оквиру установе
	Приредба поводом Светог Саве	8	Наставничко	координат	27.1. 2026.	Програм приредбе,

			веће	ор		фотографије, извештај
	Приредба поводом Дана школе	8	Наставничко веће	координат ор	Април 2026.	Програм приредбе, фотографије, извештај
	Приредба поводом завршетка 2. полугодишта	8	Наставничко веће	координат ор	Јуни 2026.	Програм приредбе, фотографије, извештај
	Актив директора	2	Актив директора Општине Ковин	Присуство /дискусија	Током шк 2025/26.го д	Позивно писмо
	Састанак Окружне уписне комисије	2	ОУК	Присуство	_____202 6.	Позивно писмо
	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	8	ЗУОВ		Јуни 2026.	Уверење ЗУОВ
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту	8	ЗУОВ	Учешће	Јуни 2026.	Уверење ЗУОВ
	Завршни испит	24	Школска комисија	Председни к школске комисије	15.16.и 17. 6.	Решење о образовању школске комисије за спровођење ЗИ

***Облик стручног усавршавања** – угледни/огледни час; излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан облик стручног усавршавања ван установе; приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања или стручне посете; радионица / предавање организовано у складу са потребама ученика, родитеља или запослених и друго. Погледати школски Документ о вредновању стручног усавршавања у установи.

****Ниво:** стручна већа предмета, стручни активности, тимови, педагошки колегијум, одељенско веће, наставничко веће, савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, одељенска заједница, остало.

*****Начин учествовања:** присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координисање, вођење, анализа, приказ,

******Доказ** (документ који доказује реализацију): записник, извештај, уверење, потврда, остал

ВАН УСТАНОВЕ	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодов а	Н1, Н2, Н3, Н4 Д	Начин учествов ања	Време (датум)	Документ у установи који доказује реализацију Број сертификата, потврде, уве-рења и ко га је издао
	Акредитована обука/семинар „Буди професионалац – прилагоди наставу и учење ученику“	8	Н2, ССДУ1	Присуст во/ слушала ц	24.1.202 6.	Уверење ЗУОВ
	Етика и интегритет у систему образовања	8	обука од јавног интереса	Присуст во/слуш алац	27.5.202 6.	Сертификат Република Србија/АСК
	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа-обука за наставнике	16		Присуст во/ слушала ц	19.6.202 6.	Уверење BRITISH COUNCIL

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Иван Андрејевић

Секретар школе

Школска 2025/2026. година

	*Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	**Ниво	***Начин учествовања	Време (датум)	****Документ у установи који доказује реализацију
У УСТАНОВИ	Обука за запослене у систему образовања и васпитања „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“	3	Општински ниво	Учесник	3.9.2025.	Позивно писмо, списак учесника, уверење установе о СУ у установи
	Реаговање у кризним ситуацијама – менторски састанак (онлајн састанак)	2	Школска управа	Учесће/присуство	8.12.2025.	Позивно писмо, уверење
	Завршни испит	10	Школска комисија	Члан комисије - секретар	15. 16. 17. 6. 2026.год ине	Решење о образовању Школске комисије за спровођење ЗИ
ВАН УСТАНОВЕ	Етика и интегритет у систему образовања	8	Обука од јавног интереса	Присуство / слушалац	27.05.2026.	Сертификат Република Србија/АСК

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ школског библиотекара

Школска 2025/2026.години-

	*Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	**Ниво	***Начин учествовања	Време (датум)	****Документ у установи који доказује реализацију
СУ У УСТАНОВИ	Међународни дан писмености	6	Нижи разреди	Реализатор	9.9.2025.	Израђен плакат, одржана радионица
	Предавање намењено члановима Наставничког већа „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“	4	Наставничко веће	Учесник	31.10.2025.	Уверење о СУ
	Напредне технологије вештачке интелигенције у библиотечко-информационом систему: трансформација услуга и унапређење корисничког искуства	8	Окружни ниво	учесник	24.12.2025	Уверење о СУ
	Ликовни конкурс Марцишор	16	Општински ниво	организатор	10.10.2025.	позивно писмо, дипломе, продукти

	Божични концерт	8	Школски ниво	организатор	22.12.2025	изложбе, белешке, фотографије програм приредбе, фотографије, извештај
	Колинде- програм у Румунској цркви, Божићне песме	8	Школски ниво	организатор	13.12.2025.	програм приредбе, фотографије, извештај
	Завршни испит	8	Школски ниво	Дежурство	15,16 и 17.јун 2026.	Решена о задужењу

***Облик стручног усавршавања** – угледни/огледни час; излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан облик стручног усавршавања ван установе; приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања или стручне посете; радионица / предавање организовано у складу са потребама ученика, родитеља или запослених и друго. Погледати школски Документ о вредновању стручног усавршавања у установи.

****Ниво:** стручна већа предмета, стручни активи, тимови, педагошки колегијум, одељенско веће, наставничко веће, савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, одељенска заједница, остало.

*****Начин учествовања:** присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координисање, вођење, анализа, приказ,

******Доказ** (документ који доказује реализацију): записник, извештај, уверење, потврда, остало

ВАН УСТАНОВЕ	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	Н1, Н2, Н3, Н4 Д	Начин учествовања	Време (датум)	Документ у установи који доказује реализацију Број сертификата, потврде, уверења и ко га је издао
	Акредитована обука/семинар „Буди професионалац – прилагоди наставу и учење ученику“	8	Н2, ССДУ1	Присуство/слушалац	24.1.2026.	Уверење (Зуов 767-152/2025)
	„Етика и интегритет у систему образовања“ –обука на даљину	8	Обука од јавног интереса	Слушалац	18.6.2026.	Сертификат – Агенција за спречавање корупције, Београд

Стручно веће разредне наставе: Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић
Стручно усавршавање у установи школске 2025/26

Облик стручног усавршавања и назив	Назив / тема /област стручног усавршавања	Ниво (стручни актив, веће и др)	Начин учествовања	Време (датум)	Документ у установи који доказује реализацију	Име и презиме
Такмичења и смотре рецитатора	Општинско, зонско, покрајинско и републичко такмичење (смотре)	Стручни актив	Учесник	Школска 2025/26	Извештај о раду	Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић
Такмичење „Мислиша“	Национално математичко такмичење „Мислиша“	Стручни актив	Припрема, организација и реализација.	Школска 2025/26	Извештај о раду	Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић
Онлајн презентације уџбеника	Презентације уџбеника издавачких кућа	Стручни актив	Присуство	Школска 2025/26	извештај	Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић
Завршни испит	пробни, завршни, комисије	Стручни актив	Дежурство	Школска 2025/26	Решење	Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић
Такмичење	физика	Стручни актив	Дежурство	Школска 2025/26	Извештај	Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић
Школско такмичење	Математика	Стручни актив	Припрема, организација, реализација	Школска 2025/26	Извештај	Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић
Дечија недеља	Планиране активности	Стручни актив	Припрема, организација, реализација	Школска 2025/26	План	Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан,

						Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић
Такмичења и кросеви	Школско, општинско ... „Трка за срећније детињство“ „Крос РТС“	Стручни актив	реализација	Школска 2025/26	Извештаји	Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић
Угледни час у установи		Стручни актив	присуство	школска	План	Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић
Божични концерт		веће	реализатор	22.12.2025.	Програм приредбе, слике, плакат	Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан
Свети Сава, приредба и конкурс		Стручни актив	Припрема, организација и реализација.	Школска 2025/26	Извештај о раду	Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић
Дан школе, приредба		Стручни актив	Припрема, реализација. Присуство	Школска 2025/26	извештај	Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић
онлајн) Обука за дежурне наставнике на завршном испиту		републички	Дежурство	Школска 2025/26	Решење	Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић
Литерарни конкурс		Стручни актив	Припрема, учешће	Школска 2025/26	Извештај	Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић
Завршна приредба		Стручни актив	Припрема, организација, присуство реализација	Школска 2025/26	Извештај	Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка

Новогодишњи базар		Стручни акти в	Припрема, организација, присуство, реализација	Школска 2025/26	Извештај	Марковић, Иван Милановић Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић
-------------------	--	----------------	--	-----------------	----------	---

Стручно веће разредне наставе: Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић
Стручно усавршавање ван установе школска 2025/26.

ВАН УСТАНОВЕ	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова / сати	Компетенције (Н1, Н2, Н3, Н4)	Начин учествовања	Време (датум)	Документ у установи који доказује реализацију број сертификата, потврде, уверења и ко га је издао	Име и презиме
	Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења) Активности обогаћеног једносменског рада у функцији свестраног развоја ученика Општи циљеви: Подстицање и оснаживање запослених у основним школама да кроз креативно и логичко стваралаштво развију способност иницијативе и реализације идеја, ослањајући се на примену међупредметних компетенција.	/	Н3, Н18, Н 23	Реализација	Током године	План рада	Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић
	Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина) Сабор учитеља Србије УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНЕ ПРАКСЕ КРОЗ РАЗМЕНУ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ИСКУСТАВА Организатор: Савез учитеља Републике Србије Облик: Сабор Приоритетна област: Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење	24	Н1	присуство	Током године	План	Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић

и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)						
Акредитовани вебинари	2	H1	присуство	Током године	/	Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић
Семинар у организацији школе	8	H1	Присуство	Током	слике	Бранкица Савић (руководилац), Викторија Крничан Крстић, Луђијан Чолак, Родика Стеријан, Зоран Ђурић, Саша Мојашевић, Жељка Марковић, Иван Милановић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ у школској 2025/2026.години

Стручно веће за друштвене науке: Милош Савић, Соња Илић, Ирена Крничан, Жељка Марковић,
Александра Сорајић и Драгана Пауновић;

Стручно усавршавање у установи

Облик стручног усавршавања и назив	Бодови/сати	Ниво (стручни актив, веће и др.)	Начин учествовања	Време (датум)	Документ у установи који доказује реализацију	Име и презиме
НТЦ-КВИЗ	3	Виши	слушалац	7. 10.	Извештај	Драгана

		разреди		2025.		Пауновић Александра Сорајић
Дечја недеља-оганизатор и реализатор Занимљива географија и правопис	6, 3	Осми разред Пети	оганизатор и реализатор	9. 10. 2025.	Материјал, план, извештај	Драгана Пауновић
Педесет година од смрти Ива Андрића „Мост на Жепи“	3, 6	Осми разред	оганизатор и реализатор	17.10. 2025.	ПП, припрема	Драгана Пауновић
Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима	2	Наст.веће	Слушалац	31.10. 2025.	Уверење	Драгана Пауновић Александра Сорајић Жељка Марковић
Дан примирја и Плава гробница	3, 6	Осми разред	оганизатор и реализатор	15. 11. 2025.	ПП, припрема	Драгана Пауновић
Божии концерт	2	Школа	слушалац	22. 12. 2025.	Сајт, фотографиј е	Драгана Пауновић
Дан Светог Саве, приредба и конкурс	8,4,6, 3	Школа	оганизатор и реализатор	27. 1. 2026.	Сајт, програм, фотографиј е...	Драгана Пауновић
Школско такмичење из језика и језичке културе	4,3,2, 8	Виши разреди	оганизатор и реализатор	4. 2. 2026.	Тестови, извештај	Драгана Пауновић
Општинско такмичење из језика... 1, 2, 3. МЕСТО	8,4,4, 10	Општина 1.место,2. и 3. место	прегледач и реализатор	28. 2. 2026.	Извештај, Сајт	Драгана Пауновић
Школска смотра рецитатора	6,3,1 0	школа	оганизатор и реализатор	3. 3. 2026.	Извештај, комисија	Драгана Пауновић
Општинска смотра рецитатора 2.похвале	6,3,6, 10	Виши разреди	Припрема и вођење ученика	13. 3. 2026.	Извештај, фотографиј е	Драгана Пауновић
Српски језик има само нас 3.награда и похвала	6,3,6, 10	Виши разред	Лекторисање и слање, вођење	10. 3. 2026.	Извештај, фотографиј е	Драгана Пауновић
Окружно такмичење из српског језика и језичке културе 3. место у 6. И 3.место у 8.разреду	8,4,2, 6,15	Виши разреди	Вођење и прегледач	22. 3. 2026.	Извештај, комисија	Драгана Пауновић
Дани библиотеке, литерарни конкурс 2.награда	6,6,1 0	Виши разреди	Лекторисање и слање	23. 3. 2026.	Извештај, фотографиј е	Драгана Пауновић
Радионица Англицизми у српском језику	6,4,2	6, 7, 8, општина	Вођење и припрема	26. 3. 2026.	Извештај, фотографиј е	Драгана Пауновић
Посета градској библиотеци и сусрет са песником С. Милошевићем	6	Осми разред	оганизатор и реализатор	30. 3. 2026.	Извештај, фотографиј е	Драгана Пауновић
Дани ћирилице 3.награда	6,10	Школа	оганизатор и реализатор	16. 4. 2026.	Извештај, фотографиј е	Драгана Пауновић
Дан школе, приредба	8,4	Школа	оганизатор и реализатор	29. 4. 2026.	Извештај, фотографиј е	Драгана Пауновић

Литерарни конкурс „Цврчак и другари“	6+3	Седми разред	оганизатор и реализатор	Април, 2026.	Зборник радова, мејлови	Драгана Пауновић
(онлајн) Обука за дежурне наставнике на завршном испиту	8	републички	слушалац	5.6.2026.	Уверење	Ирена Крничан Жељка Марковић
Завршни испит	10	Општина	Дежурни наставник	15, 16, 17. 6. 2026.	Решење	Ирена Крничан Жељка Марковић
Завршни испит	8		Прегледач, комисија	15, 16, 17. 6. 2026.	Решење	Драгана Пауновић Милош Савић Александра Сорајић
Завршна приредба		Школа	оганизатор и реализатор	јун	Сајт, програм, фотографије...	Драгана Пауновић
Литерарни конкурс „Цврчак и другари“	6+3	Седми разред	оганизатор и реализатор	Април, 2026. Зборник радова, мејлови	Зборник радова	Драгана Пауновић
Дечија недеља – Дебата	6	Виши разреди	Организација, реализација	10. 10. 2025.	Извештај, сајт	Александра Сорајић Драгана Пауновић
Beyond the page: Boosting Reading Fluency for Better Comprehension and Communication			Слушалац	13. 11. 2025.	Сертификат	Александра Сорајић
Приказ истраживања Насиље у школама и добробит ученика у Србији	2	Наставничко веће	слушалац	23. 12. 2025.	Уверење	Александра Сорајић Драгана Пауновић Жељка Марковић
Вођење летописа школе	5	Школа	реализатор	Током школске године	Летопис школе	Александра Сорајић
Новогодишњи базар		Одељенска заједница	организовање	23. 12. 2025.	Фотографије, дечији радови	Жељка Марковић
Дечја недеља	2	Пети разред	учесник	9. 10. 2025.	План, извештај	Жељка Марковић

Стручно веће за друштвене науке: Милош Савић, Соња Илић, Ирена Крничан, Жељка Марковић, Александра Сорајић и Драгана Пауновић;

Стручно усавршавање ван установе

ВАН УСТАНОВЕ	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова / сати	Компетенције (Н1, Н2, Н3, Н4)	Начин учествовања	Време (датум)	Документ у установи који доказује реализацију број сертификата, потврде, уверења и ко га је издао	Име и презиме
	предавање на тему- Зашто је деци све теже да уче? Одрастање у дигиталном добу			слушалац	20.09.2025. у 18:00	Код и карта у Центру за културу-Смедерево, НТЦ ТИМ	Соња Илић
	Благостање деце и ученика у школи	1	Н2, Н3	слушалац	21. 10. 2025.	Уверење	Драгана Пауновић
	Од превенције до подршке-савремени приступ у раду са децом	1		слушалац	12. 11. 2025.	Уверење	Драгана Пауновић
	Културна историја у иновативном наставном контексту	1	Н1-Н4	слушалац	27. 11. 2025.	Уверење	Драгана Пауновић
	Српски језик и књижевност 8.разред, интерактивни вебинар	1	Н1,Н2	слушалац	1. 12. 2025.	Уверење	Драгана Пауновић
	Социо-емоционални развој деце: од теорије ка пракси	1	Н1,Н2,Н3	слушалац	2. 12. 2025.	Уверење	Драгана Пауновић
	Српски језик и књижевност 8.разред Нови Логос	1	Н1	слушалац	8. 12. 2025.	Уверење	Драгана Пауновић
	Формула успеха- како математика мења игру	1	Н	слушалац	11. 12. 2025.	Уверење	Соња Илић Драгана Пауновић
	Ка савременој настави српског језика и књижевности 2	8	Н1	слушалац	13. 12. 2025.	Уверење	Драгана Пауновић
	Буди професионалац-прилагоди наставу и учење ученику	8	Н2	слушалац	24. 1. 2026.	Уверење	Соња Илић Драгана Пауновић Александра Сорајић Жељка Марковић
	67.Републички зимски семинар	24	Н1	слушалац	30, 31. јануар и 1. фебруар	Уверење	Драгана Пауновић
	Управљај стресом и својим доживљајем стреса	1	Н3	слушалац	5. 2. 2026.	Уверење	Драгана Пауновић
	Српски језик и књижевност	1	Н1	слушалац	9. 2. 2026.	Уверење	Драгана

8.разред, Вулкан						Пауновић
Адолесценција у учионици-шта нам млади заправо поручују БИГЗ	1	Н3, Н4	слушалац	2.3.2026.	Уверење	Драгана Пауновић
ЈА БИХ ХТЕО ПЕСМОМ ДА ТИ КАЖЕМ... - потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену	1	Н3, Н4	слушалац	3. 3. 2026.	Уверење	Драгана Пауновић
Како бити одељенски старешина кога ђаци памте?	1	Н1-Н4	слушалац	12. 3. 20226.	Уверење	Драгана Пауновић Александра Сорајић
Рецепт за знање	1	Н2	слушалац	13.3.2026.	Уверење	Драгана Пауновић
АИ-у рукама наставника	2	Н2	слушалац	22. 4. 2026.	Уверење	Драгана Пауновић
Поремећаји исхране код младих-превенција и подршка	1	Н4	слушалац	23. 4. 2026.	Уверење	Драгана Пауновић
Речи које остају, језик подршке, разумевања и саосећања	1	Н3, Н4	слушалац	24. 4. 2026.	Уверење	Драгана Пауновић
Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији	1	Н1	слушалац	20. 5. 2026.	Уверење	Драгана Пауновић
Етика и интегритет у систему образовања			слушалац	Мај, јун	Уверење	Ирена Крничан
Beyond the page: Boosting Reading Fluency for Better Comprehension and Communication	2	Н1	слушалац	13.11.2025.	Уверење	Александра Сорајић
Рецепт за знање – међународно повезивање – знање за 21.век (Историја и страни језици)	1	Н2	слушалац	09.3.2026.	Уверење	Александра Сорајић

	Облик стручног усавршавања и назив	Бодов и/ сати	Ниво (стручни актив, веће и др)	Начин учествова ња	Време (датум)	Документ у установи који доказује реализацију	Име и презиме
Обука наставника у области У УСТАНОВИ	Сајт школе	10	Наставничко веће	Администратор	Током полугодишта	Сајт школе	Драгана Лазаревић
	Ес дневник	5	Одељењско веће	Координатор	Током полугодишта	Евиденција ес-дневника	Драгана Лазаревић
	НТЦ квиз знања у оквиру Дечије недеље	2	Одељењско веће	Припрема, реализација	7.10.2025..	Презентација, сајт школе	Немања Баковић
	Уређење школског простора – припрема зида на спрату у холу школе	2		Организатор	Током полугодишта	Зид	Драгана Лазаревић
	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања – Платформа „Чувам те“	16		Учесник	Децембар 2025.	Уверење	Драгана Лазаревић
	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце” - Платформа „Чувам те“	16		Учесник	Децембар 2025.	Уверење	Драгана Лазаревић
	Он лајн тестирање нивоа дигиталне компетенције ученика четвртог разреда	5	Директор школе	Прикупљање података	2.12.2025	Уверење	Драгана Лазаревић
	„Математичка интернет олимпијада“ – прва два нивоа такмичења	12	Установа	Припрема ученика и организација.	Септембар – новембар 2025.	Позивно писмо, сајт МД „Архимедес“	Немања Баковић
	Предавање намењено члановима Наставничког већа: „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима”	2	Наставничко веће	Присуство	31.10.2025.	Уверење	Немања Баковић
	Вебинар: „Интеграција вештачке интелигенције у наставу и учење – разумевање и вештине“	2	Установа	Присуство	27.11.2025	Сертификат	Немања Баковић
	Он лајн тестирање нивоа дигиталне компетенције ученика четвртог разреда	5	Директор школе	Прикупљање података	2.12.2025.	Уверење	Драгана Лазаревић
	Интерактивна презентација уџбеника математике за 8. разред основне школе ИК „Klett”	1	Установа	Присуство	4.12.2025	Потврда	Немања Баковић
	Школско такмичење из математике	15	Наставничко веће	Припрема ученика, организација такмичења и прегледање задатака	12.12.2025.	Календар такмичења, школска документација	Немања Баковић
	Вебинар: „Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима	1	Установа	Похађање	12.12.2025	Потврда	Немања Баковић

НТЦ квиз	1		Учесник	Дечија недеља Октобар 2025.	ППТ презентација	Драгана Лазаревић
Логика на о руку	5		Организатор	Недеља заједништва мај 2026.	Фотографије	Драгана Лазаревић
Приказ истраживања „Насиље у школама и добробит ученика у Србији“ (налази истраживања и препоруке)	2	Наставничко веће	Присуство	23.12.2025.	Уверење	Немања Баковић
Приказ истраживања „Насиље у школама и добробит ученика у Србији“ (налази истраживања и препоруке)	2	Наставничко веће	Присуство	23.12.2025.	Уверење	Марина Панкалујић
Школско, општинско и окружно такмичење из биологије		Установа	Организација и припрема ученика	28.2.2026.-25.4.2026.	Календар такмичења; школска документација; захвалница.	Марина Панкалујић
Национално математичко такмичење „Мислиша“ (основни ниво)	12	Установа	Организација и припрема ученика	12.3.2026.	Календар такмичења; школска документација; захвалница.	Немања Баковић
Завршни испит	10	Установа	Прегледач.	Јун 2026..	Решење о задужењу	Немања Баковић
Завршни испит	10	Установа	Прегледач	Јун 2026..	Решење о задужењу	Марина Панкалујић
Моја средња школа		Наставничко веће	Администратор	Током године	Решење о задужењу	Јован Мерћа
Обука на даљину: „Етика и интегритет у систему образовања“			Учесник	23.5.2026	Уверење-АСК	Јован Мерћа
Моја средња школа		Наставничко веће	Овлашћено лице локације полагања завршног испита	Друго полугодиште 2026.	Решење о задужењу	Јован Мерћа
Школско такмичење из физике	15	Наставничко веће	Припрема ученика, организација такмичења и прегледање задатака	19.02.2025.	Календар такмичења, школска документација	Јован Мерћа
Организација и спровођење школског такмичења из хемије	4	Школско	Организатор	25.2.2026.	Уверење	Зинета Рашовић

Предавање намењено члановима наставничког већа поступањеустанова образовања и васпитања у кризним ситуацијама	2	Наставничко веће	Слушалац	31.10.2025.	Уверење	Зинета Рашовић
Прегледач на завршном испиту	2	Остало	Прегледач	Јун 2026.	Решење о задужењу	Зинета Рашовић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Стручно веће природних наука, технике и технологије и информатике

- 1. и 2. полугодиште школске 2025/2026. године -

Стручно усавршавање у установи

***Облик стручног усавршавања** – _____ угледни/огледничас; _____ излагањена састанцима стручних органа _____ и _____
 тела којег се односно савладава обликом стручног усавршавања у установи; приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања или стручне посете; радионица / предавање организовано у складу са потребама ученика, родитеља или запослених и друго. Погледати школски Документ о вредновању стручног усавршавања у установи.

****Ниво:** стручна већа предмета, стручни активности, тимови, педагошки колегијум, одељенско веће, наставничко веће, савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, одељенска јединица, остало.

*****Начин учествовања:** присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координисање, вођење, анализа, приказ,

******Доказ (документ који доказује реализацију):** записник, извештај, уверење, потврда, остало

ВАН УСТАНОВЕ	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова/ сати	Компетенције (Н ₁ , Н ₂ , Н ₃ , Н ₄)	Начин учествовања	Време (датум)	Документ у установи који доказује реализацију Број сертификата, потврде, уверења и ко га је издао	Име и презиме
	Формула успеха – како математика мења игру	1	Н ₁	Присуство	11.12.2025.	Уверење –	Драгана Лазаревић Немања Баковић
	Акредитовани онлајн стручни скуп: „Благостање деце и ученика у школи“	1		Присуство	21.10.2025	Уверење – ИК „Klett“	Немања Баковић
	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	16	Компетенција за поучавање и учење, приоритетне области ПЗ и ПБ	Присуство	У периоду од децембра 2025. до јануара 2026. године	Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 610-00-01278/1/2021-07 од 29.10.2021. године	Драгана Лазаревић
	Акредитовани онлајн стручни скуп: „Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији“	1		Присуство	20.5.2026.	Уверење – ИК „Klett“	Немања Баковић
	Обука: „Буди професионалац –	8	Н ₂ , Д ₄	Похађање	7.2.2026.	Уверење ЗУОВ	Немања Баковић

прилагоди наставу и учење ученику						Зинета Рашовић Марина Панкал ујић
Обука на даљину: „Етика и интегритет у систему образовања“	8	Обука од јавног значаја	Похађање	23.5.2026	Уверење- АСК	Немања Баковић
Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују	2	Н1		2.3.2026	Уверење Бигз	Драгана Лазаревић
Речи које остају – језик подршке, разумевања и саосећања у настави	1			24.4.2026	Уверење Data Status	Драгана Лазаревић
Различити видови подршке деци и ученицима у односу на специфичности њиховог развоја	16	Кат бр 200 Н1,Н2	Слушалац	23.5.2026	Уверење	Зинета Рашовић

АКТИВ ВЕШТИНА

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

ИНТЕРНО	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова/сати	Начин учествовања	Време (датум)	Доказ	Име и презиме
С.У.	Одељенска представничка већа	6	Присуство		Записниц	Владимир
			Начин			Р
Стручно усавршавање у установама - ИНТЕРНО	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова/сати	Начин учествовања	Време (датум)	Доказ	Име и презиме
	Божични концерт	20	Аутор пројекта, организатор, учесник	22.12.2025.	Извештај, програм, фотографије, видео записи	Виолета Помар
	Приредба поводом Дана Св. Саве	4	Учесник у програму	27.01.2026	Извештај, програм, фотографије, видео записи	
	Приредба поводом Дана школе	4	Учесник у програму	28.04.2026.	Програм приредбе, извештај актива, фотографије	
	Музички фестивал деце Војводине, Нови Сад	21	Вођење ученика, учешће, припрема ученика	10.05.2026.	Календар такмичења Програм фестивала, диплома, фотографије, новински чланак	
	Републичка смотра оркестара основних и музичких школа, у Сремским Карловцима	28	Вођење ученика, учешће, припрема ученика	29.05.2026.	Календар такмичења Програм такмичења, диплома, фотографије, новински чланак	
	Свечана приредба поводом завршетка школске године	4	Учесник у програму	26.06.2022.	Програм приредбе, извештај актива, фотографије	
УКУПНО:		81 сати				

	Општинско такмичење у малом фудбалу	20	Припрема ученика, вођење ученика	19.2.2026.	извештај	Радулов ић
	Трка за срећније детињство	14	Припрема ученика, вођење ученика	8.10.2025.	извештај	
	Општинско такмичење у стоном тенису	14	Припрема ученика, вођење ученика	20.10.2025.	извештај	
	УКУПНО:	54 сати				

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Интерно стручно усавршавање у установи у школској 2025/26. години,
ОШ „Сава Максимовић“, Мраморак

	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	Начин учествовања	Време (датум)	Доказ	Име и презиме
И Н Т Е Р Н О С. У.	Одељенска/Наставни чка већа	5	Присуство		Записници	Милица Илић
	Изложба дечијих радова поводом Дечије недеље	6	организатор	7.10.2025.	Извештај већа	
	Приказ истраживања “ Насиље у школама и добробит ученика у Србији”	2	учешће	23.12.2025 .	Допис организатора	
	Ликовни конкурс поводом Дана Св. Саве “Част и брука живе довјека”	8	организатор	20.01.2026 .	Извештај Н. већа	
УКУПНО:		21 сати				

Чланови актива: Милица Илић (ликовна култура), Виолета Помар (музичка култура), Владимир Радуловић (Физичко и здравствено васпитање)

АКТИВ ВЕШТИНА

Екстерно стручно усавршавање

у школској 2025/26. години

ОШ „Сава Максимовић“, Мраморак

Чланови актива: Милица Илић (ликовна култура), Виолета Помар (музичка култура), Владимир

Радуловић (Физичко и здравствено васпитање),

	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	Компетенције (Н1, Н2, Н3, Н4)	Време (датум) и начин учешћа	Доказ	Име и презиме
Екстерно усавршавање	Обука “Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа - обука за наставнике”	16	ПЗ, П6	У периоду од децембра 2025. до јануара 2026.године онлајн	Уверење	Милица Илић
	Обука “Примена микробит уређаја - основна обука за наставнике”	8	П6	У периоду од децембра 2025. до јануара 2026.године онлајн	Уверење	

УКУПНО:		24 сати				
МУЗИЧКА КУЛТУРА						
Екстерно усавршавање	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	Компетенције (К1, К2, К3, К4)	Време (датум)	Доказ	Име и презиме
	Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка	2	К2 П3	23. април 2026. у 19 часова	Уверење	Виолета Помар
	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2025/2026 године	8	н2	11.05.2026.	Уверење	
16 сати						
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ						
Екстерно усавршавање	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	Компетенције (Н1, Н2, Н3, Н4)	Време (датум)	Доказ	Име и презиме
	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2025/2026 године	8	Н2	11.05.2026.	уверење	Владимир Радуловић
	Буди професионалац, прилагоди наставу и учење ученику	8	Н2, Н3	24.1.2026.	уверење	
	Етика и интегритет у систему образовања	16		6.6.2026	уверење	
УКУПНО:		32 сата				

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ у школској 2025/2026.години-
Даниела Главонић, стручни сарадник педагог

	*Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	**Ниво	***Начин учествовања	Време (датум)	****Документ у установи који доказује реализацију
УСТАНО	Обука за запослене у систему образовања и васпитања	3	Опшински ниво	Учесник	3.9.2025.	Позивно писмо, списак

УСТА	„Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“					учесника, уверење установе о СУ у установи
	Предавање намењено члановима Наставничког већа „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“	4	Наставничко веће	Реализатор	31.10.2025.	Уверење о СУ
	Истраживања, пројекти, програми од националног значаја : <i>Онлајн тестирање нивоа дигиталне компетенције ученика четвртог разреда</i>	5	Национално тестирање	Прикупљање података	2.12.2025.	Позивно писмо, уговор, уверење о СУ у установи
	Истраживања, пројекти, програми од националног значаја : <i>Онлајн састанак поводом спровођења онлајн тестирање нивоа дигиталне компетенције ученика четвртог разреда</i>	2		Учесће	27.11 и 28. 11. 2025.	Мејл, уверење о СУ у установи
	Реаговање у кризним ситуацијама – менторски састанак (онлајн састанак)	2	Школска управа	Учесће/присуство	8.12.2025.	Позивно писмо, уверење
	Такмичења, национална тестирања – школско такмичење из математике	2	Школски ниво	Дежурство	12.12.2025.	Уверење
	Обука „Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	16	Онлајн платформа за учење „Чувам те“	Учесће	15.1.2026.	Потврда о похађању обуке
	Обука “Насиље над децом у индитуцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“	16	Онлајн платформа за учење „Чувам те“	Учесће	25.2.2026.	Потврда о похађању обуке
	Такмичења – „Мислиша“	2	Национално тестирање	Дежурство	12.3.2026.	Потврда о стручном усавршавању у оквиру установе
	Онлајн обука за рад у систему "Чувам те"	2	Школска управа	Учесће	18.3.2026.	Потврда о стручном усавршавању у оквиру установе
	Завршни испит – подршка ученицима по ИОП-у, дежурство	6	Остало	Дежурство	15,16,17.јуни 2026.	Решење 336/6 од 12.6.2026.

*Облик стручног усавршавања – угледни/огледни час; излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан облик стручног усавршавања ван установе; приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања или стручне посете; радионица / предавање организовано у складу са потребама ученика, родитеља или запослених и друго. Погледати школски Документ о вредновању стручног усавршавања у установи.

**Ниво: стручна већа предмета, стручни активи, тимови, педагошки колегијум, одељенско веће, наставничко веће, савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, одељенска заједница, остало.

***Начин учествовања: присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координисање, вођење, анализа, приказ,

****Доказ (документ који доказује реализацију): записник, извештај, уверење, потврда, остало

УСТА	Облик стручног усавршавања и назив	Број бодова	Н1, Н2, Н3, Н4 Д	Начин учествовања	Време (датум)	Документ у установи који доказује реализацију Број сертификата, потврде,
------	------------------------------------	-------------	---------------------	-------------------	---------------	---

					уве-рења и ко га је издао
Акредитована обука/семинар „Буди професионалац – прилагоди наставу и учење ученику“	8	Н2, ССДУ1	Присуств о/ слушалац	24.1.2026.	Уверење (Зуов 767-152/2025)
„Етика и интегритет у систему образовања“ –обука на даљину	8	Обука од јавног интереса	Слушалац	6.6.2026.	Сертификат – Агенција за спречавање корупције, Београд

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Екскурзија ученика првог циклуса

Ученици нижих разреда ишли су на планирану екскурзију 1.јуна 2026.године на релацији Мраморак - Засавица - Пећинци - Мраморак, у складу са Годишњим планом рада школе дел.бр.569 од 12.9.2025.године.

Аутобус је постављен код школе како је планирано. После доласка полиције која је проверила исправност возила, деца су ушла у аутобус и кренули смо на екскурзију. Путовање је протекло без проблема. „Музеј хлеба- Јеремија“ у Пећинцима је био ново искуство за децу. Могли су да виде машине и предмете које су људи употребљавали у прошлости. Кустос музеја, као и власник и оснивач музеја сликар Јеремија су деци испричали на занимљив и интерактиван начин историју настанка хлеба па је време у музеју пролетело. Приказан је и кратак филм којим је дочаран тежак посао од зрна до хлеба, што им је помогло да разумеју посао који је потребан. Могли су да виде разне хлебове, делове намештаја, изглед унутрашњости куће и слике. Након музеја, кренули смо до Засавице. Тамо смо имали прилику да се провозамо чамцем и да чујемо предавање о биљном и животињском свету Засавице. Након тога, отишли смо на ручак у ресторан у оквиру комплекса Засавица. После ручка деца су имала слободно време за забаву и игру. Затим смо кренули кући. Пут је протекао уредно и без проблема смо стигли у Мраморак после 19 часова.

Екскурзија ученика другог циклуса

ВАЉЕВО – БРАНКОВИНА – ДИВЧИБАРЕ

Датум реализације: 28/29. 05. 2026. Екскурзију реализовало пет одељења:

V/1 и V/2 у пратњи одељењских старешина Жељке Марковић и Немање Баковића

VI у пратњи одељењског старешине Зинете Рашовић

VII у пратњи одељењског старешине Маринике Пурић

VIII у пратњи одељењског старешине Александре Сорајић

Агенција „SIMTOURS“ из Београда у сарадњи са агенцијом „ MATICTURIST“ из Ковина организатори су путовања ученика на екскурзију.

Ученици другог циклуса (ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда) ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак путовали су на екскурзију предвиђену Годишњим планом рада школе у четвртак и петак, 28. и 29. маја 2026. године. У пратњи су били водич групе, доктор и одељењске старешине.

Дводневна екскурзија ученика 5-8. разреда ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак реализована је 28. и 29. маја. Путовање је протекло без проблема, аутобус је био изузетно удобан.

28. маја је посећена Бранковина, јединствена просторна целина у оквиру које су, у пратњи водича, ученици имали прилику да виде родну кућу Десанке Максимовић, школу, гроб Десанке Максимовић и цркву Светог Архангела. Затим је посећено Ваљево, где смо уживали у шетњи и разгледању центар града, обишли старо градско језгро Тешњар, посетили Народни музеј и Муселимов конак.

У поподневним сатима смо стигли на Дивчибаре где смо се сместили у хотел, а затим провели време дружећи се до вечере. Након вечере, за ученике је организована забава и дружење уз музику, у дискотеци. Боравак у хотелу је био изузетно пријатан, собе у којима су ученици били смештени су биле врло комфорне и чисте, а храна веома укусна.

29. маја, након доручка, реализована је шетња у природи и вожња возићем у пратњи водича. Након ручка је настављена шетња до планинског врха, да би након тога наставили путовање ка Мраморку у који смо стигли око 19 часова.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ
ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Први разред	Други разред		Трећи разред	Четврти разред
1.	Српски језик	180	180	180	180	180
2.	Енглески језик	72	72	72	72	72
3.	Математика	180	180	180	180	180
4.	Свет око нас	72	72	72		
5.	Природа и друштво				72	72
6.	Ликовна култура	36	36	36	36	36
7.	Музичка култура	36	36	36	36	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	108
9.	Дигитални свет	36	36	36	36	36
УКУПНО: А		720	720	720	720	720

Р.бр	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ И ПРЕДМЕТИ	одржано	одржано		одржано	одржано
1.	Верска настава	36	36	36	36	36
	Грађанско васпитање	36	/		/	/
2.	Матерњи језик са елементима националне културе, Румунски језик	72	72	72	72	72
3.	УКУПНО : Б	36-108	36-108		36-108	36-108
4.	УКУПНО А+Б	756-828	756-828/756-828		756-828	756-828

Р. бр.	Допунска настава /додатни рад	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
		одржано	одржано	одржано	одржано
1.	Допунска настава	34	36/36	36	36
2.	Додатни рад	/	/	36	34/

Р. бр	ЧОС	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
		одржа но	одржа но	одржа но	одржа но
1.	Час одељенског старешине	36	36/36	36	36

ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Р. бр	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
		Одржано	Одржано	Одржано	Одржано
1.	Српски језик и књижевност	180/180	144	144	136
2.	Енглески језик	72/72	72	72	68
3.	Ликовна култура	72/72	36	36	34
4.	Музичка култура	72/72	36	36	34
5.	Историја	36/36	72	72	68
6.	Географија	36/36	72	72	68
7.	Физика		72	72	68
8.	Математика	144/144	143	144	136
9.	Биологија	72/72	72	72	68
10.	Хемија			73	68
11.	Техника и технологија	72/72	72	72+72	68
12.	Физичко и здравствено васпитање+ ОФА (5. 6.разред)	108/108	108	108	102
13.	Информатика и рачунарство	36/36	36	36	34
Укупно А		900/900	935	1009	952

Р. бр.	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	Одржано	Одржано	Одржано	Одржано
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	36 36	36 /	35 36	34 34
2.	Страни језик – немачки језик	72	72	72	68
УКУПНО: Б		108	108	108/107	102
УКУПНО: А + Б		1008	1043	1117/1116	1054

Р. бр	В. Слободне наставне активности	Одржано	Одржано	Одржано	Одржано
1.	Медијска писменост	36/36			
2.	Вредности и врлине као животни компас		36		
3.	Предузетништво			36	
4.	Филозофија с децом				34
УКУПНО:В		36/36	36	36	34

		одржано	одржано	одржано	одржано
1.	Час одељенског старешине				34
2.	Ваннаставна активност Хор/оркестар	36/36	36/36	36/36	34/34

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

Ваннаставне активности - први циклус

Реализација часова факултативне наставе текла је по плану и у школи су функционисале следеће слободне активности које су задовољавале интересовања ученика:

Наставник	Секција	Број часова
Ђурић Зоран	Фудбал	36
Стеријан Родика	Математичка секција	34
Савић Бранкица	Математичка секција	36
Мојашевић Саша	Шах	36
Чолак Луђијан	Фолклор	36
Викторија Крничан- Крстић	Покажи шта знаш	30
Пурић Мариника	Библиотека секција	18
		226

Извештај о реализацији спортске секције – мали фудбал

Циљ спортске секције је да разноврсним и систематским моторичким активностима у повезаности са осталим васпитно- образовним подручјима допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Оперативни задаци:

задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром

развијање координације гipкoсти, равнoтeжe и снагe
стицање мoтoричких умeњa
упoзнaвaњe сa крeтним мoгућнoстимa и oгpaничeњимa сoпствeнoг тeлa
ствaрaњe прeдпoстaвкe зa прaвилнo држaњe тeлa, јaчaњe здрaвљa и рaзвијањe
хигијeнских нaвикa
фoрмирaњe и oвлaдaвaњe eлeмeнтaрним oблицимa крeтaњa
рaзвијањe лјубaви прeмa спoрту

Сaдржaj:

избoр члaнoвa сeкцијe
дoдaвaњe лoптe
вoђeњe лoптe
пријeм лoптe и шут глaвoм
тaктикa, oдбрaнa, нaпaд
игрa нa гoлoвe
фудбaлски турнир

Зaкључaк:

Циљ, зaдaци и сaдржaj су рeализoвaни у тoкy 36 чaсoвa прeдвиђeних зa oву aктивнoст.

Извeштaj рaдa шaхoвскe сeкцијe

Циљ нaстaвe шaхa јeстe дa учeници oвлaдajу oснoвним и нaпрeдним зaкoнитoстимa и принципимa шaхoвскe игрe рaди фoрмирaњa њихoвих рaдних спoсoбнoсти, сaвeснoсти, истрajнoсти, упoрнoсти, урeднoсти, рaдoзнaлoсти, крeaтивнoсти, oригинaлнoсти и спрeмнoсти нa сaрaдњу уз увaжaвaњa туђeг мишљeњa и нaчeлa лeпoг пoнaшaњa, дa сe кoд учeникa изгpaди културa рaдa, дa сe рaд oбaвљa у oдрeђeнo врeмe у прeдвиђeнoм рaднoм прoстoру, кaо и дa сe рaзвијa свeснa пoтрeвa дa сe зaпoчeти пoсao дoврши дo крaјa.

Зaдaци нaстaвe шaхa су:

Изгpaђивaњe интeрeсoвaњa зa шaхoвскy игру, игрaњe шaхa, стимулисaњe мaштe, крeaтивнoсти

и рaдoзнaлoсти тoкoм учeњa шaхa, пoвeзивaњe знaњa o шaху сa живoтним ситуaцијaмa, изгpaђивaњe лoгичкoг схвaтaњa шaхoвскe игрe кaо oснoвe зa лoгичкo мишљeњe, oспoсoбљaвaњe учeникa дa сaмoстaлнo дoнoсe oдлукy крoз игрaњe шaхa, јaчaњe тoлeрaнцијe нa фрустрaцију кaо битнoг фaктoрa eмoциoнaлнe интeлигeнцијe, рaзвијањe свeсти o сoпствeнoм нaпрeдoвaњу и јaчaњe мoтивaцијe зa дaљe учeњe шaхa.

Учeници су сe у тoкy рaдa шaхoвскe сeкцијe крoз вeћи брoј зaнимљивих и aтpaктивних примeрa кoји сe oднoсe нa вeштину игрaњa шaхa зaинтeрeсoвaли зa шaхoвскy игру. Крoз вeћи брoј зaдaтaкa стeкли су спoсoбнoст дa сaмoстaлнo дoнoсe oдлукe у тoкy шaхoвскe игрe. Шaхoвскa сeкцијa рeализoвaнa јe крoз 36 чaсoвa.

Извештај о раду математичке секције

Математика је од свог настанка била, и остала везана за човека, његове потребе и његова размишљања. Њу чине велики мислиоци, анегдоте о њима, теореме и проблеми који се везују за њихова имена, задаци интересантног садржаја или занимљивог начина решавања. Као резултат примене математике у свакодневном животу настао је велики број занимљивих задатака. Својом занимљивом садржином, интересантним начином решавања, указивањем на привлачна својства бројева и геометријских фигура, задаци олакшавају стицања знања и јачају интерес за математичким образовањем.

У оквиру програма математичке секције радили смо на развијању математичко-логичких способности код деце која показују интересовање за решавање математичких проблема. Ученици су поред стицања нових, проширених знања припремани и за такмичење „Мислиша“, такмичење из математике, међународно такмичење “Кенгур” на којем су и учествовали. Одржано укупно 36 часова у току школске године.

Извештај о раду фолклорне секције

У оквиру фолклорне секције планирано је да се одржи 36 часова.

Од укупног броја испланираних часова, 7 часова је предвиђено за слушање музике и гледање разних смотри фолклора. 9 часова је испланирано за увежбавање корака без музичке пратње уз бројање. 20 часова је испланирано за увежбавање кореографије уз музичку пратњу.

Сви часови су реализовани.

Смотре су гледане у сали Дома културе у Мраморку и преко цедеова.

Више од половине ученика је укључено у рад фолклорне секције мраморачког КУД-а те је стога било занимљивије и лакше гледати смотре.

Извештај о раду секције „Покажи шта знаш“

Одржано је 30 часова. На часовима ове секције ученици су играли, глумили, певали и све то приказали на школским свечаностима. Правилу су честитке за базар, плакату у оквиру Недеље сећања и заједништва, обележи Међународни дан јабука, направили дочек пролећу, истраживали природу и показали научено са редовних часова.

Извештај о раду библиотечке секције

Реализоване теме	Одржано часова то теми
1. Упознавање ученика са функцијом библиотеке као културним центром школе	1
2. Упознавање ученика са техником издавања и враћања књига	1
3. Уређење паноа (упознавање писаца и дела)	8

4. Сређивање полица са књигама и естетско уређење библиотеке	2
Обележавање значајних датума у библиотекарству	6
Укупно часова	18

Табела часова допунске наставе- први циклус

Учитељ	Предмет	Одељење	Реализовано часова
Викторија Крничан-Крстић	Српски језик	I1	18
	Математика		18
Бранкица Савић	Српски језик	II1	18
	Математика		18
Луђијан Чолак	Српски језик	II2	18
	Математика		18
Родика Стеријан	Српски језик	III1	16
	Математика		18
Зоран Ђурић	Српски језик	IV1	18
	Математика		18
Жељка Марковић	Енглески језик	I II -IV	16
Укупно	Српски језик Математика Енглески језик	I - IV	194

ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

Рецитаторска секција –извештај за школску 2025/2026. годину

У ОШ „Сава Максимовић“ редовно се одвијају активности рецитаторске секције. Од 20 чланова њих десетак је редовно долазило на састанке и активно учествовало у раду. Са реализацијом Плана и програма смо започели нешто касније из оправданих разлога. До померања реализације дошло је због поклапања у распореду са другим секцијама и тимовима, допунском и додатном наставом.

У току 2025-26.године одржано је 43 часа кроз индивидуални и групни рад са ученицима од 5. до 8. разреда. После уводних часова и припреме за Дан Светог Саве, започели смо припреме за општинско такмичење. Ове године је било дозвољено четири кандидата, па је одржана школска смотра.

Општинска смотра рецитатора у организацији Центра за културу Ковин одржана је у петак, 13. 3. 2026. године. Конкурвенција на школској смотри је била велика, али због броја учесника (4), који могу да учествују, тешко је било рећи ко иде даље. Четири ученице ОШ „Сава Максимовић“ успешно су учествовале на Општинској смотри. Дејана Ника је казивала песму „Неки те не воле људи“ и добила је похвалу. Лара Буљугић, казујући стихове песме „Чега ли се ноћима плашиш“, такође је добила похвалу. Лара Вукотић је казивала „Опомену“, а Катарина Вујичић „Крваву бајку“.

Дана 21. 3. 2026. године обележен је Светски дан поезије. Учествовали су надарени рецитатори, али и они други, желећи да казују омиљене стихове. Могао се чути и Јован Дучић, Дис, Десанка Максимовић, Марко Милошевић, Брана Црнчевић и др.

Рецитатори су активно учествовали на приредби за Дан школе и Свечаној завршној приредби.

Чланови рецитаторске секције успешно су учествовали у свим активностима школе, али и били подржани од стране публике. Ученици нижих разреда су, поред школских, реализовали и одељењске приредбе, обележавајући Дан жена, пролеће, крај четвртог разреда, Божић...

Преводилачка секција – извештај о раду

У оквиру рада преводилачке секције радило се на развијању свести о језику као комуникационом средству, основној језичкој писмености и схватању повезаности између језика и културних идентитета, као и упознавању са техникама превођења прозе и поезије, откривању лексичких веза између енглеског и српског језика у облику позајмљеница, термина, фразеологизама. Ученици су продубљивали и проширивали стечена знања, развијали стваралачке способности, развијали такмичарски дух и

културу правилног изражавања, способност комуницирања, дијалога, способност за тимски рад и проширили свест о поштовању расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Одржано је 24 часа у току школске 2025/2026. године.

Извештај ИКТ (Информационо комуникационе технологије)

Сајт школе је одржаван током целе школске године. Постављено је око 60 чланака/обавештења и 20 докумената/правилника. Исправљане су све пријављене грешке и неправилности у ес дневнику.

Табела планираних и реализованих часова допунске наставе-други циклус

Наставник и предмет	Број планираних часова	Број реализованих часова
Александра Сорајић – енглески језик	20	38
Драгана Пауновић – српски језик	34	36
Немања Баковић - математика	38	38
Јован Мерћа - физика	-	-
Ирена Крничан – немачки језик	8	8
Марина Панкалујић – биологија	18	18
Милош Савић - историја	-	-
Зинета Рашовић - хемија	8	4
Зинета Рашовић - математика	12	12
Немања Баковић – географија	9	9
Милош Савић - географија	-	-
Укупно часова	147	163

Табела планираних и реализованих часова додатне наставе – други циклус

Наставник и предмет	Број планираних часова	Број реализованих часова
Александра Сорајић – енглески језик	20	30
Драгана Пауновић – српски језик	36	36
Милош Савић – историја	-	-
Немања Баковић – математика	32	32
Марина Панкалујић – биологија	18	18
Јован Мерћа – физика	-	-
Ирена Крничан – немачки језик	5	5
Немања Баковић – географија	-	-

Милош Савић - географија	-	-
Зинета Рашовић – хемија	4	3
Зинета Рашовић – математика	-	-
Укупно часова	115	124

Табела планираних и реализованих часова припремне наставе – други циклус

Наставник и предмет	Број планираних часова	Број реализованих часова
Драгана Пауновић – српски језик	15	20
Милош Савић – историја	-	-
Немања Баковић – математика	19	19
Марина Панкалујић – биологија	10	11
Зинета Рашовић – хемија	12	12
Укупно часова	56	62

Извештај о раду

Ученичког парламента за школску 2025/26. годину

Парламент је формиран почетком школске године и чине га представници седмог и осмог разреда. Парламент има шест представника. За координацију парламента је задужена наставница хемије Зинета Рашовић

На првом састанку одржаном 05.09.2025. год. гласањем је изабран председник, заменик и записничар парламента и усвојен предложени план и програм. За председника парламента изабран је ученик 8-1 разреда Мирјана Николоћ. За заменика председника изабрана је ученица 8-1 разреда Дуња Кањевац. За записничара је изабрана ученица 7-1 разреда Дејана Ника. Изабрана су и два члана Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора: Дејана Ника и Катарина Бошковић. Представник Ученичког парламента на седницама Тима за заштиту деце од насиља изабран је Мирјана Николић 8-1; представник у Тиму за самовредновање Катарина Бошковић 7-1; представник у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе ДејанаНика 7-1; представник у Стручном активу за развојно планирање. Мирјана Николић. Ученици су на самом почетку упознати са радом парламента, као и са својом улогом у парламенту.

Одржано је 7 састанака Ученичког парламента. На овим састанцима ученици су се бавили разним активностима у оквиру школе, уређење школског простора, активности за спречавање и превенцију насиља итд. На састанцима су доношене разне одлуке и

усвајане одлуке Одељенског већа и других школских органа. Такође су се чланови ученичког парламента потрудили да промовишу УП. Прављењем плаката и правилима УП.

Парламент је својим предлозима и ученичким захтевима доприносио раду школе сарађујући са осталим школским органима. Директорка школе је редовно извештавала о предлозима представника парламента и спроводила све што је било изводљиво у датом моменту. Ученици су на састанцима више пута изразили задовољство због видљивих промена у уређењу школског простора и реализације њихових захтева.

Прве недеље октобра обележена је „Дечија недеља“, под слоганом „Велико срце деце Србије“. Организоване су различите активности: квиз, литерарни радови, ликовна радионица, друштвене игре и спортска такмичења.

Ученици ове године нису ишли на Сајам књига.

У децембру је традиционално одржана и новогодишња приредба и маскембал.

Дан Светог Саве, 27.01.2026, обележен је у оквиру одељења пригодним литерарним и ликовним радовима.

Ове године у 16. априла обележен је . дан школе. Ученици свих разреда су учествовали у приредби поводом Дана школе. Приредба поводом Дана школе одржана је на крају школске године.

У периоду од 7. до 10. маја у школи је обележена Недеља сећања и заједништва. Такође су у мају дати предлози за ученика генерације , ове године су то била два ученика осмог разреда Лара Вукотић и Лара Буљугић, а предлог за спортисту године био је ученик Андрија Милановић.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА током школске 2024-2025.године

Тим за професионалну оријентацију је у 2025/26. години чиниле су: стручна сарадница и одељењске старешине одељења седмог и осмог разреда.

Део програма професионалне оријентације одржан је на часовима одељењског старешине у виду предавања/едукација., односно радионица. Део активности који се односи на професионалну оријентацију реализован је путем индивидуалних разговора са ученицима завршног разреда. Педагог школе је у сарадњи са одељењским старешином учествовао у припремама ученика осмог разреда за упис у средње школе давањем актуелних информација потребних за упис у средње школе. Припремљени материјали, информаије о средњим школама, образовним профилима, смерницама у циљу доношења одлуке о избору будуће средње школе ученици су добијали током непосредног рада, на часовима одељењског старешине, као и посредством путем вибер групе, огласне табле, на веб сајту школе..Одржан је заједнички родитељски састанак коме је присуствовала и педагог школе у циљу подршке и давања додатних информација.

Ове школске године настављена је сарадња са НСЗ Панчево, и саветницом за планирање каријере те је реализована активност која се односи на тестирање ученика и

на давање повратне информације (саопштавање резултата, давање повратне информације, саветовање, предлагање будуће средње школе), у циљу што бољег сагледавања могућности, с једне стране и жеља и интересовања ученика, с друге стране, у погледу избора будуће средње школе, односно одговарајућег образовног профила.

У оквиру активности професионалне оријентације, реализована је и презентација ученицима 8. разреда Средње стручне школе «Васа Пелагић» Ковин.

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда реализован је 27. и 28. марта 2026. године. Завршни испит је реализован 15,16 и 17. јуна 2026.године. Ученицима који се образују по ИОП2 прилагођени су тестови,односно, прилагођен је начин односно (простор) место полагања Завршног испита у складу са Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања.

Сачињен је уписа у сарадњи са учеником и његовим родитељима и предложена су три образовна профила/занимања која су у складу са жељама ученика и степеном његове функционалности. Школаје доставила план уписа са листом жеља и пратећу документацију о ученику (ИОП 2, мишљење ИРК и/или друга релевантна документа) Окружној комисији, у складу са Законом о заштити података о личности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Доказ о реализацији/ Начин праћења
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Током године Септембар	Библитекар М.Пурић	*Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова *Израда програма рада библиотечке секције *Наручивање књига за награђивање ученика *Куповина потребних лектира	Израђени планови Рачуни и спискови купљених књига/ Предати планови Књиге заведене и интегрисане у школску библиотеку
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Током године	Библитекар М.Пурић	-Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Књига инвентара Предати Извештаји
III. РАД СА	Септемар-	Библитекар	Сарадња са	Постигнути

НАСТАВНИЦИМА	октобар	М.Пурић Наставници	наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	договори о куповини потребних наслова
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА	*01.09.2025. - 31.8.2026.	Библиотекар М.Пурић	*Издавање књига	Картони књига, дневна статистика
	*01.09.2025. - 31.8.2026.	Библиотекар М.Пурић	*Часови библиотечке секције – одржано 18 часова	Евиденција часова у педагошкој свесци библиотекара
	*8.9.2025.	М.Пурић	*Међународни дан писмености	Израђен плакат Слике
	*7.10.2025. (почев од 9.10.до краја месеца)	Библиотекар М.Пурић	*Покренута акција „Октобар – месец књиге“	Поклоњене књиге библиотеци/ Списак дародаваца Израђен плакат
	27.10.2025.	Библиотекар М.Пурић	*Обележен Међународни дан школских библиотекара Радионице : Школска библиотека	Радови ученика-плакат
	6.11.2025.	Библиотекар М.Пурић	*Одржан час у одељењу 1/1 , тема:Вук С.Карацић „АЗБУКА Извршен свечани пријем првака у школску библиотеку Одржана радионица: „Моја прва књига“ , одељење:1/1,	
	12.2.2026. 14.2.2026.	М.Пурић	*Радионица : Међународни дан матерњг језика	Слике, плакат, радови ученика
	*12.- 21.02.2025. 4.3.2026.		*одржане активности у свим нижим одељењима- Негујмо лепу реч, вежбе	Урађени картони ученика, спискови, чланске карте

	26.2.2026 23.4.2026.	М.Пурић	рецитовања *Обележавање Националног дана књиге Радионица:“ Читамо гласно у школској библиотеци –нижи разреди *Обележен Светски дан поезије и ауторских права “	Слике, плакат, радови ученика Слике Плакат,слике, наставни листићи, ПП презентација плакат
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	септембар- октобар	Библиотекари Директор Наставници Родитељи односно старатељи	Посете билиотеци	Отворена врата
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	*мај-јун 2026.	Библиотекар Директор Наставници српског језика М.Пурић	* Набавка књига за награђивање ученика *Куповина обавезних лектира	Књига инвентара, рачуни, наруџбенице
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1.9.2025. – 31.8.2026.	М.Пурић	Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,	1.9.2025. – 31.8.2026. 25.11.2025. 24.12.2025.	Ј.Филипов М.Пурић	Градска библиотека Панчево МП Присуство трибини о луткарству Похађање радионице:”Напредне технологије вештачке интелигенције у библиотечко- информационом систему:трансформациј а услуга и унапређење корисничког искуства”	Урађене Анкете за МСНБ Уверење Сертификат

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА

Задаци стручног сарадника

(Члан 138. Закона о основама система образовања и васпитања"Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони). Непосредан рад у овој школи педагог недељно обавља 30 сати, а припрему и планирање обавља 10 сати у оквиру радног времена од 100% норме.

ОБЛАСТИ РАДА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовала у припреми делова Годишњег плана рада школе школску 2026/2027.годину (План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, План рада тима за инклузивно образовање, План рада Тима за самовредновање, Плана рада Тима за професионалну оријентацију ученика, План рада Тима за професионални развој и стручно усавршавање; динамика рада током школске године, кретање ученика током школске године);
- Припрема годишњег плана рада педагога, полугодишњег и годишњег извештаја рада педагога;

- Припрема личног плана стручног усавршавања, израда извештаја о стручном усавршавању током године;
- Израда плана посете часовима у сарадњи са директором школе;
- Учесће у изради педагошког профила и индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, упућивање Захтева ИРК Ковин; упућивање захтева ШОСО «Мара Мандић» Панчево
- Учесће у планирању активности појачаног васпитног рада, односно оперативног плана заштите за ученике/у одељењима (I, IV, V, VI, VII VIII разреда)
- Учесће у сачињавању педагошког профила, односно активности у оквиру мера индивидуализације;
- Учесће у планирању активности у оквиру рада у области заштите ученике, односно превенције насиљ, дискриминације, злостављања и занемаривања (План ЧОС-а, активности у оквиру обележавања Дечје недеље, обележавања значајних датума-Међународни дан трговине људима, Међународни дан толеранције, Међународни дан борбе против вршњачког насиља, Недеља сећања и заједништва и др;
- Учесће у планирању и организацији едукативних предавања за ученика трећег и четвртог разреда (пројекција филма и дискусија) на тему инклузије, толеранције, стереотипа, и предрасуда;
- Планирање тема/активности у оквиру рада Обогаћеног кедносменског рада «Креативна радионица»;
- Учесће у планирању стручног усавршавања за запослене: «Буди професионалац –прилагоди наставу и учење ученику»;

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОВ РАДА

- Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, предлагање мера за побољшање успеха
- Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике којим се образују по ИОП-у
- Учесће у реализацији самовредновања школе **Област 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ** (осмишљавање, израда инструмената, спровођење и анализа резултата)
- Спровођење мини истраживања *Стање безбедности; Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу (коришћење технике испитивања, и фокус група, рикупљање података разговором)*
- Посета часовима, анализа и повратна информација, сачињавање извештаја о праћењу наставног процеса, предлагање мера за побољшањем;
- Учесће у изради делова Годишњег извештаја о раду школе;
- Учесће спровођењу Прбног и завршног испита
- Учесће у планирању и прилагођавању пробног и завршног испита за ученика који се образују по ИОП-у
- Учесће у организацији испитивања/истраживања –Онлајн тестирање нивоа дигиталне компетенције ученика четвртог разреда

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом (наставне методе, средства, облици рада);

- Пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала;
- Пружала подршку наставницима осмишљавање и реализовањем предавања за чланове Наставничког већа на теме: «Насиље у школама и добробит ученика у Србији» -приказ истраживања; «Поступање установа образовања и испитања у кризним догађајима»
- Пружала подршку наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, подршка и узради педагошког профила и активности у оквиру ИОП-а.
- Пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима
- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу – као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса
- Обавештавање, односно редовно информисање наставника и учитељима у вези са Дописима Министарства просвете

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Реализовала саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;
- Учествовала у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу;
- Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом;
- Учествовање у планирању и реализацији у оквиру Појачаног васпитног рада са ученицима, односно активностима у оквиру Оперативног плана заштите за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, као и са ученицима којима је потребна подршка у образовном, односно васпитном смислу, ученицима који су сведоци насиља или трпе насиље;
- Рад са ученицима седмог и осмог разреда (Професионална оријентација-радионице, предавања, индивидуални саветодавни рад са ученицима)
- Рад са ученицима у оквиру одељења: адаптација ученика петог разреда на предметну наставу; превентивне радионице, рад са ученицима у одељењу у оквиру појачаног васпитног рада, радионице у циљу развијања и побуђивања емпатије, увиђање последица насиља, разумевање како насиље утиче на самопоуздање особе која трпи насиље, и на њена осећања, рад са ученицима у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва, рад у одељењима од петог до осмог разреда у циљу трагања начина за побољшањем учења и начинима и стратегијама за успешно учење, рад са ученицима у области менталног здравља и др.
- Учешће у организацији предавања за ученике од петог до осмог разреда на теме: пубертет, алкохолизам, штетност пушења, наркоманија, СИДА у сарадњи са Заводом за јавно здравље Панчево;
- Организација тестирања ученика од стране саветника за планирање каријере у циљу професионалне оријентације;

- Формирање два одељења другог разреда, односно распоређивање ученика у два одељења;

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Прикупљала података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја
- Саветодавно радила са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању
- Пружала подршку јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација
- Саветодавно радила и усмеравала родитеље, односно старатеље чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад
- Рад са родитељима у оквиру активности појачаног васпитног рада, односно оперативног плана заштите
- Учешће у раду Савета Родитеља

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Сарађивала са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада
- Сарађивала са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
- У сарадњи са директором пратила образовно – васпитни процес (часови наставе) вршила педагошко инструктиван рад у циљу пружања саветодавне подршке наставницима
- Сарадња са личним пратиоцем ученика првог, другог и четвртог г разреда, размена информација о напредовању ученика
- Упућивање захтева ШОСО «Мара Мандић» Панчево, јуна месеца 2026.године у виду подршке дефектолога/логопеда/олигофренлога)

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовала у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција, предлагање мера за унапређење успеха)
- Учествовала у раду тимова установе: Тим за самовредновање; Координатор Тима за заштиту ученика од насиља, Координатор Тима за инклузивно образовање; Координатор тима за стручно усавршавање, Координатор Тима за професионалну оријентацију ученика, координатор тима за сачињавање ГПРШ-а
- Учествовала у раду Педагошког колегијума
- Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља (извештавање о успеху и дисциплини током наставне године)
- Учешће у раду комисије за попис (попис библиотечке грађе)

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са Активом стручних сарадника, Панчево,
- Сарадња са Интерресорном комисијом Ковин
- Сарадња са Заводом за јавно здравље Панчево (предавања за ученике од петог до осмог разреда на теме: пубертет, алкохолизам, штетност пушења, наркоманија, СИДА
- Сарадња са Националном службом за запошљавање – Филијала у Панчеву, тестирање и професионално усмерење ученика осмог разреда
- Сарадња са Општинском управом Ковин
- Сарадња са Центром за социјални рад, Ковин
- Сарадња са Полицијском станицом Ковин
- Сарадња са удружењем КАО Парнас из Новог Сада

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Водила евиденције о сопственом раду
- Реализовала припреме за све послове предвиђене годишњим програмом
- Прикупљала и на одговарајући начин чувала и штитила материјале који садрже личне податке о ученицима,
- Стручно се усавршавала праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Актив стручних сарадника Панчево), похађањем акредитованих семинара (у оквиру Извештаја о раду школе).

Разменом искустава и примера добре праксе, као и сарадња са стручним сарадницима других школа;

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ за школску 2025/2026. годину

Секретар школе обавља послове од значаја за функционисање правног и административног аспекта школе. Обухватају правну заштиту школе, кадровску администрацију, организацију докумената и подршку раду свих школских органа. Током школске 2025/2026. године, сви послови су реализовани у складу са прописима, правовремено и у сарадњи са осталим запосленима у школи.

Правни послови

Израда и контрола правних аката

- Припремљени и ажурирани сви потребни правни документи:
 - **Измене и допуна Правилника о уређењу поступка јавне набавке унутар Основне школе „Сава Максимовић“ Мраморак,**
 - **Правилник о финансијском управљању и контроли**

Израда уговора и решења

- Састављени и потписани уговори и анекси о раду са запосленима (на неодређено и одређено време).
- Израђена решења о годишњим одморима, боловањима, престанку радног односа, плаћеним и неплаћеним одсуствима.

Заступање интереса школе

- Правна подршка у изради уговора са трећим лицима (добављачи, пружаоци услуга, донатори).

Кадровски послови

Евиденција и обрада кадровских података

- Вођење и ажурирање личних досијеа свих 33 запослених.
- Обрада података у „Искри“ - кадровски послови

Службена документација

- Израда потврда о радном односу, стручним звањима, стажу и друго.
- Сарадња са Заводом за здравствено осигурање и ПИО фондом у поступку регулисања права запослених.

Административни и општи послови

Евиденције и деловодник

- Вођење деловодника у складу са прописаним стандардима.
- Систематско архивирање документације у школску архиву.
- Ажурирање адресара, поштанских комуникација и е-поште са надлежним службама.

Подршка школским органима

- Припрема материјала и записника за седнице:
 - Школског одбора (6 седница),
 - Савета родитеља (5 седнице),
- Секретар води евиденције, присуства и стара се о законитости рада ових тела.

Сарадња са спољним институцијама

- **Министарство просвете:** достављање извештаја, дописа и података.
- **Школска управа:** редовна комуникација у вези са кадровским и правним питањима.
- **Центар за социјални рад:** сарадња у случајевима заштите деце.
- **Локална самоуправа и Секретаријат за образовање:** пријава и реализација пројеката, организација активности у локалној заједници.

Стручно усавршавање

- Члан комисије – секретар, на ЗИ (Решење о образовању Школске комисије за спровођење ЗИ)
- Прати се нова правна регулатива из области образовања и рада.

Предлози и планови за наредну годину (2026/2027)

- Креирање уређених табела за кадровске податке у Excel-у
- Увести евиденцију кадровских података у електронску форму
- Ревидирати и по потреби прилагодити неке постојеће правилнике у складу са новим законским променама које се очекују
- Активнија улога секретара у припреми пројектне документације за конкурсе
- Учествовање на бар једном стручном семинару или саветовању годишње у организацији ЗУОВ-а или удружења секретара школа

Укупни циљ ових предлога је јачање административне ефикасности, законитости рада и унапређење укупне организације школе као установе. Секретар има кључну улогу у очувању стабилности, законске исправности и доброг односа школе са свим партнерима и установама.

Закључак

Рад секретара у школској 2025/2026. години реализован је у складу са законом, прописима и планом рада школе. Послови су обављени ефикасно, уз висок ниво одговорности и сарадње са свим школским структурама.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2025/2026.годину

1.Надлежност и одговорност директора установе

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.88/2017. и 27/2018-др.закони,10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025.) Члан 126. став 4.тачка 1) закона

Права, обавезе и одговорности директора установе односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 126.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру и органу управљања.

Директор установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине за свој рад одговара министру, надлежном органу аутономне покрајине и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање **стандарда образовних постигнућа** и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;

9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;

10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;

11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву у складу са чланом 84. став 3. овог закона;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

*Службени гласник РС, број 129/2021

**Службени гласник РС, број 92/2023

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова, велики број активности усмерен је ка:

1. обезбеђивању бољих услова за рад;
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе и учења;
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима;
4. укључивању у реформски процес образовања;
5. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем;
6. маркетингу Школе – промотивне активности;

2. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У току школске 2025/2026. године остварено је следеће:

Организован је рад школе:

Извршена је подела предмета на наставнике;

Извршена је подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе;

Извршено је усвајање распореда часова и распореда свих облика образовно-васпитног рада;

Урађени су годишњи планови за сваки предмет и за све активности школе;

Реализовано је следеће:

-праћење и обезбеђивање законом прописаних елемената у сарадњи са секретаром установе;

-прикупљање података и на основу тих података и анализе стања се идентификују специфичности нашег места у односу на социјалну, материјално-економску и националну припадност.

-обезбеђивање и координирање активности које се односе на подршку ученицима у оквиру мера индивидуализације и ИОП-а.

-обезбеђивање учешћа родитеља ученика и запослених и представника локалне заједнице у активностима у оквиру самовредновања: сензибилисање, едукација и оснаживање свих запослених у циљу развијања и подизање културе самовредновања као саставног дела свакодневног рада, (у сарадњи са стручним сарадником, предавање члановима Наставничког већа, едукација, анализирање Правилника о стандардима квалитета рада установе, односно и стандарда и индикатора свих области.

Приоретне области и задаци развојног планирања школе су детерминисани резултатима самовредновања.

-праћење активности вођења записника са састанака Тима за самовредновање и учешће у изради дневног реда.

-обезбеђивање да Школски програм садржи Одлуку да је школа проглашена за Установу од посебног значаја за образовање румунске националне мањине.

-обезбеђивање разматрања, подношења и усвајања Извештаја о раду школе једном годишње на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;

-подношење извештаја о раду директора школе најмање два пута годишње Школском одбору;

-подношење Извештаја о резултатима Завршног испита Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;

-обезбеђивање да пројектом „Обогаћен једносменски рад“ буду обухваћени сви ученици од 1. до 8. разреда уз уважавање узрасних, развојних и специфичних потреба ученика.

Директор школе је учествовала и руководила израдом Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину.

Настава је у првом полуугодишту организована у складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за шк. 2025/2026. годину.

Током школске 2025/2026. године колектив Школе је под руководством директора Школе реализовао све задатке предвиђене Годишњим планом рада школе, Школским програмом и плановима наставе и учења.

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада Школе, праћење реализације се обављало перманентно преко свих елемената датих Годишњим планом рада. Посебно се приликом израде Годишњег плана и програма рада Школе ове године посветила пажња планирању наставних и ваннаставних активности, слободних наставних активности и обогаћеног једносменског рада.

Реализовани су планови и програми обавезне, изборне, допунске и додатне наставе, као и слободних наставних активности, секција и одељењских заједница за шк. 2025/2026. годину.

Спроведене су активности за планирање екскурзије ученика од 1. до 8. разреда прописане Правилником. Обављени су планирани систематски прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља.

3. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Као део Тима за самовредновање рада Школе директорка школе учествовала је и пратила рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Сарађивала је на изради Извештаја о самовредновању за шк. 2025/2026. годину. Предвиђене су одређене мере које за циљ имају побољшање успеха ученика у другом циклусу и на завршном испиту. Због тога су наставници спроводили иницијално тестирање ученика на почетку првог полуугодишта, како би проценили ниво знања који поседују и упоредили га са закљученом оценом.

Директорка школе је интензивно сарађивала са Тимом за школско развојно планирање. У Школском развојном плану су дефинисани циљеви задаци и акциони план њихове реализације. Посебна пажња је посвећена резултатима тестирања ученика и спроведеним тестирањима са анализом успеха, како би побољшали успех на завршном испиту. На састанцима Тима вршени су праћење и анализа остварености циљева и задатака ШРП. Директорка школе је свим капацитетима подржала реализацију програма професионалне оријентације који је веома озбиљно спровођен, а ученици су показали велико занимање за све програмске активности. У сарадњи са НСЗС биће спроведено и тестирање ученика како би се помогло у одбиру занимања према склоностима и успеху.

Током шк.2025/2026. године у ОШ“Сава Максимовић“ у Мраморку спроводили су се следећи пројекти:

- Пилот пројекат Министарства просвете „Обогаћен једносменски рад у основним школама“ у оквиру којег се спроводи заједнички пројекат Министарства просвете, Министарства здравља и Министарства спорта „Свако дете има право да одраста здраво“ у 4. 5. и 7. разреду.

- „Школа за 21. век“, пројекат у сарадњи са организацијом British Council. Наша школа је у оквиру пројекта који има за циљ стицање вештина критичког мишљења и решавања проблема, ученици на Микро-бит секцији усвајају практичне вештине програмирања и имају прилику за усавршавање својих вештина кроз програмирање физичких уређаја (на микро-бит уређајима-цепним рачунарима ученици могу да програмирају ив користе их за решавање свакодневних проблема из разних школских предмета).

- Међународни пројекат „Еко-школе“: 10. 9. 2024. године ОШ“Сава Максимовић“ Мраморак добила је ПОТВРДУ о укључивању васпитно-образовне установе у међународни програм

- „Еко-школе.“ Ученици прикупљају ПЕТ амбалажу, лименке...

4. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојни план Основне школе „Сава Максимовић“ Мраморак донет је за период од **2024/25-2028/29.** године.

Развојни циљ: Побољшање образовних постигнућа на завршном испиту.

Стручни актив за развојно планирање у саставу је у сарадњи са другим тимовима и активима у школи и директором школе активно учествовао у реализацији Развојног плана школе. Његов план рада је успешно реализован, а директор школе се ангажовао да тиму пружи свој допринос. Зацртани су циљеви и задаци у области побољшања успеха ученика где су анализирана тестирања која служе да осим утврђивања нивоа знања користе наставницима да области које деца нису савлада још утврде.

Процењивање образовних постигнућа представља незаобилазан део наставног процеса и као педагошка активност законски је регулисана и нормативно утемељена. Школа је усмерена на рад са ученицима у оквиру припреме и реализације завршног испита и као таква је важан чинилац управо у остваривању образовних постигнућа.

Извештај о реализацији Завршног испита школске 2025/2026. године

Завршни испит је полагало 14. ученика. Сви ученици су приступили полагању ЗИ.

Стандардни тест је полагало 12 ученика у фискултурној сали. 2 ученика је полагало тест по ИОП 2 у учионици бр.1. 1 ученица је полагала стандардни тест у учионици бр. 2 по одобрењу Окружне уписне комисије

Понедељак 15. 6. 2026. године, 9.00-11.30 Завршни испит – тест из српског/ матерњег језика

Уторак 16. 6.2026.године, 9.00-11.00 Завршни испит- тест из математике

Среда 17. 6. 2026. године, 9.00-11.00 Завршни испит-трећи тест

Тестирање-матерњи језик	14	уч.	10.21
-------------------------	----	-----	-------

Тестирање-математика	14	уч.	12.32
----------------------	----	-----	-------

Тестирање- изабрани предмет	14	уч.	11.46
-----------------------------	----	-----	-------

Завршни испит је сва три дана спроведен у складу са прописаним процедурама.

5. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Сва средства у току шк.2025/2026. године користе се наменски, по утврђеном Финансијском плану за 2025. годину дел. број 611 од 23.12.2024. године, Образложењем планираних расхода и издатака 611/1, Планом набавки за 2025. годину дел.број 611/2 од 23.12.2024. године, Одлуком о усвајању Финансијског плана дел.број 614 и Планом набавки од 23.12.2024.године и Финансијским планом за 2026. годину дел. број 820 од 24. 12. 2025. године, Образложењем планираних расхода и издатака дел.број 820/1 и Планом набавки 820/2 за 2025. дел. број .Одлука о усвајању Финансијског плана за 2026. годину заведена је под дел. бројем 819/3 од 30. 12. 2025. године. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи и запослених и ученика. Сарадња са рачуноводством се састојала у увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Директор школе је са службом рачуноводства радила на изради Финансијског плана, као и текућим питањима. Спроведене су јавне набавке у складу са Финансијским планом у сарадњи са секретаром школе и шефом рачуноводства.

Изведени су радови на кречењу 4 учионице у приземљу у календарској 2025/2026.години.

Урађена је уградња противпаничне расвете и контролу громобранске заштите на излазу и путевима евакуације у објекту ОШ “Сава Максимовић“ Мраморак.

Од додатних средстава која су нам одобрена II Изменом финансијског плана за 2025. годину, набављене су 2 мобилне кошаркашке конструкције за спортски терен у школском дворишту, а по потреби се могу монтирати и на другим теренима и у фискултурној сали у износу од 237.600,00 динара.

Набављено је 4 нова штампача, покретни троделни пано са точкићима, три канцеларијске столице;

Израђен је Акт о процени ризика при заштити лица , имовине и пословања.

Све процедуре су спроведене у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 91/19 и 92/2023)

Наративни извештај о утрошеним средствима за извођење радова на поправци и санацији крова школе

Након закљученог Уговора о донацији који је закључен дана 8 . 8. 2025. године дел. број 465 између следећих уговорних страна:

1.привредног друштва ЧИБУК 2 ВИНД ЕНЕРГУ ДОО, БЕОГРАД (НОВИ БЕОГРАД), са регистрованим седиштем на адреси Булевар Михајла Пупина број 6, Београд,

матични број 21610046, ПИБ 112114027 (у даљем тексту: „Давалац донације“), које овде заступа Владимир Милановић, директор и

2. Основне школе „Сава Максимовић“ из Мраморка, улица Жарка Зрењанина број 57, Мраморак, општина Ковин (у даљем тексту: „Прималац донације“), матични број 08012539, ПИБ 101408429 коју овде заступа директор школе Љиљана Крничан.

заведеног у Деловоднику школе под дел.бројем 465 13..8. 2025 .године, достављамо вам наративни извештај о изведеним следећим радовима:

ОПИС РАДОВА:

1. Постављање увале крова од пластифицираног лима дебљине 0.5 мм, ширине 1,25м и дужине 40м
2. Замена зарђалих и оштећених завртања и шrafoва (паушално 500)
3. Испуна покривених ребара пур пеном и силиконирање спојева лепком за лим (40 комада)
4. Постављање ветар лајсне у дужини од 4м и постављање скупљача за воду на олуцима (укупно 4 метра)
5. Чишћење целокупног олука (укупно 180 метара)
6. Постављање изолационе мембране између постојеће и нове увале (укупно 40 метара)

Укупна вредност инвестиције: 408.000,00 динара

Након одобравања средстава са ваше стране и утрошка средстава, достављамо вам писани извештај о извршеним радовима и фотографије.

Министарство просвете, Сектор за ученички стандард и инвестиције програмом расподеле инвестиционих средстава у Министарству просвете за 2025. годину број 451-02-00088/2025-05 одобрио је средства ОШ “Сава Максимовић” Мраморак за пројекат „Опремање просторија- опрема за кабинет хемије“ у износу од **384.000,00 динара (са ПДВ-ом).**

Технички преглед добара:

1. Наставнички огледни сто + енергоблок – 1 ком.
2. Енергоблок са славином и судопером- 2 ком.
3. Метални орман за чување хемикалија са кључем – 1 ком.
4. Комода за одлагање прибора са полицама – 1 ком.
5. Школска клупа двосед, заобљене ивице – 11 ком.
6. Школска столица, заобљене ивице – 22 ком.

Коначни обрачун вредности и испоручених добара: 379.392,00 (са ПДВ-ом).

6. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Директор је имала успешну сарадњу са Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, ШУ Зрењанин, Општином Ковин, руководиоцем одељења за јавне службе и општу управу, Месном заједницом Мраморак, МУП-ом Ковин, Домом здравља Мраморак (обављени су систематски прегледи ученика), организацијом Црвеног крста Ковин, ДВД Мраморак, Одредом извиђача Бели Бор, Куд-ом Мраморак, српском и румунском православном црквом, Националним саветом румунске националне мањине, Спортским савезом општине Ковин, Удружењем физиотерапеута Ковин, библиотеком „Вук Караџић“ Ковин и огранком библиотеке „Вук Караџић“ у Мраморку и др.

Учествовали смо у активностима Црвеног крста (акција за дистрофичаре).

У школи траје акција „Чеп за хендикеп“ која путем прикупљања и рециклирања чепова „пет“ амбалаже обезбеђује средства за помагала члановима Удружење параплегичара Баната.

Такође су педагог, и учитељи уочи уписа првака посетили групу деце ПУ „Наша радост“ како би им представили нашу школу и могућност похађања продуженог боравка. Потпуно је спроведена процедура око избора понуда и организације и реализације екскурзије ученика.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, подстицала је и омогућавала одлазак на семинаре свим заинтересованим наставницима и стручним сарадницима .

Извшене су посете часовима наставника у складу са Планом посете часовима наставе дел. број 569/1 од 19. 9. 2025. године. Директорка је у сарадњи са стручним сарадником-педагогом школе посетила укупно 22 часа у шк.2025/2026. години.

Вредновање часова је извршено путем апликације АС Школа, област квалитета 2 Настава и учење. После посете часовима вршена је анализа часова у циљу унапређивања образовно-васпитног рада. Осим званичних посета часовима, директор школе се непрекидно током првог полугодишта укључивала у организацију и реализацију наставног процеса. Остварен је перманентан увид у есДневник, дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада и планове наставе и учења, као и увид у вођење педагошке документације .Прегледани су у току школске године сви дневници рада (есДневник) и матичне књиге.

Након посете часу са сваким наставником обављен консултативни разговор у циљу побољшања образовно-васпитног рада у школи и дате су препоруке за унапређивање образовно-васпитног рада.

8. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Планиран је реализован 24.1.2026.године следећи семинар за све запослене у школи:

"Буди професионалац - прилагоди наставу ученику!"

Реализатори: Гордана Јосимов, професор разредне наставе, ОШ „Руђер Бошковић“ Београд и Гордана Гајин Цветкоски, васпитач, професор разредне наставе , ОШ „Исидора Секулић“, Панчево.

Наставници и стручни сарадници стручно усавршавање у установи планирају у складу са личним плановима професионалног развоја.

9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО 113. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ

Током шк.2025/2026. године није било случајева повреде забрана из члана 110 до 113. Закона.

Наставницима је достављен Образац за Националну платформу "Чувам те" који се односи на пријаву насиља првог и другог нивоа који је потребно достављати педагогу школе.

10. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

Током шк.2025/2026. године извршен је Редовни инспекцијски надзор дана 31. 10 . 2025.године, Записник о редовном инспекцијском надзору Број:617-30/2025-IV заведен у Деловоднику школе под бројем 681/1 дана 3.11. 2025.године.Остварен број бодова **95,45%.**

11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

Током шк.2025/2026. године према датим упутствима и роковима извршено је попуњавање података у Информациони систем Министарства просвете “ДОСИТЕЈ“ и Информациони систем **ЈИСП**. База садржи одељак са подацима о школи, подацима о запосленима, њиховом радном ангажовању, слободним радним местима, технолошким вишковима, подели на групе за изборне предмете и програме, стране језике технику и технологију, податке о одељењима, групама, слободним наставним активностима, итд.

За унос и ажурност Базе података о установи задужен је директор Школе.Треба напоменути да је унос података у Информациони систем ЈИСП вршен у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. Ажурирање Базе је обавезно сваког месеца. Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби и служе искључиво за интерну употребу директору, стручним сарадницима и одељењским старешинама. Ове базе нису доступне јавности.

12. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се: на седницама Школског одбора, Савета родитеља, на седницама Наставничког већа, на седницама Педагошког колегијума, на седницама стручних већа, на састанцима тимова и актива који су формирани на нивоу школе, путем огласне табле у зборници, мејлова, путем сајта школе ,читањем обавештења по одељењима , путем успостављених канала комуникације (Вибер група) путем поштанских услуга.

Ангажовањем директора уз сарадњу са педагогом, наставницима, осталим запосленима у Школи и Школским одбором, уз побољшане материјално - техничке услове, обезбеђени су добри услови за рад Школе.

Веома добру, конструктивну и квалитетну сарадњу директор је скоро свакодневно имала са педагогом Школе, везану за све проблеме наставе, ученика и сарадње са родитељима.

Свим наставницима и стручним сарадницима је дата структура 40-часовне радне недеље као и уговори о раду и решења везана за ангажовања наставника. Директор је остварила врло добру сарадњу са одељењским старешинама и наставницима по најважнијим питањима везаним за успех и дисциплину ученика.

13. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Одржане су седнице Наставничког већа у складу са Годишњим планом рада школе на којима су разматрана питања: успех и дисциплина ученика на крају првог и другог квартала, на крају првог и другог полугодишта шк. 2025/2026. године и након полагања разредних и поправних испита, организација наставног процеса, подела предмета и одељења, такмичења, екскурзија и др.

14. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Ради боље организације рада Школе Директор је формирала током школске године већи број комисија (Комисију за попис, Комисије за отварање разних понуда у поступцима јавних набавки, итд ...).

Директор школе, као руководилац Педагошког колегијума, реализовала је у потпуности све активности утврђене Годишњим планом рада Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе. На седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију планова и програма наставе и учења, израду и реализацију школских програма, образовна постигнућа и успех ученика, нових закона и правилника у области образовања и васпитања

У Годишњем програму рада школе постоје и раде стручна тела, тимови и активи који су предвиђени за школску 2025/2026. годину. Директор школе је активно пратила рад ових тимова и укључивала се у њихов рад. Тимови и активи који раде ове школске године су: Стручни актив за развојно планирање школе, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за кризне догађаје, Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку, Тим за реализацију програма Професионалне оријентације, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионалну оријентацију ученика, Тим за професионални развој и стручно усавршавање, Тим за културну и јавну делатност.

Директор је присуствовала и активно учествовала на свим састанцима Стручног већа за разредну наставу, на седницама Одељењских већа виших разреда.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа Школе, директор се ангажовала и конструктивно учествовала у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин је давала допринос на седницама Савета родитеља школе.

Директор је присуствовала и узела учешћа на састанцима Актива директора Ковина (путем успостављених канала комуникације).

15. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Током школске године обављени су саветодавни разговори са ученицима и решавани дисциплински проблеми. Родитељима су врата канцеларије била увек отворена. Комуникацијске, педагошке и организационе способности су усмераване у правцу конструктивног решавања свих потенцијалних проблема, на задовољство заинтересованих страна. Кад год је то било потребно и кад год су су родитељи исказали жељу уприличени су и појединачни разговори са предметним наставником, одељењским старешином, педагогом. Сарадња са родитељима била је усмерена на анализи успеха и дисциплине ученика и њихово побољшање, уз активно учешће родитеља кроз сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем огласне табле намењене родитељима и путем школског сајта, обавештавала сам их о свим, за њих битним догађајима у школи и резултатима ученика.

Обезбеђено је редовно одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада школе, а на захтев више од једне трећине чланова Савета родитеља, одржан је 1 ванредни састанак Савета родитеља.

16. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

Директор школе је посебно редовно пратила све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, набавку уџбеника, анкетирање родитеља у вези изборних предмета и програма, вођењу дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први и пети разред и прихватања новог облика рада. Поводом пријема првака одржана је пригодна свечаност на којој је директор поздравила нове ђаке и њихове родитеље. Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима.

Ангажовање директора је било и на плану пружања помоћи у вези такмичења ученика, праћења такмичења и обезбеђивања услова за одлазак наставника и ученика на општинска, окружна, покрајинска и републичка такмичења.

Ученици су били у потпуности укључени у школске прославе и као учесници и као публика.

Годишњим планом рада школе планиране су и спроведене све активности везане за реализацију ученичке екскурзије:

ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ И САДРЖАЈИ ЈЕДНОДНЕВНИХ ЕКСКУРЗИЈА:

Екскурзија се у основној школи обавља као ваннаставни облик васпитног рада. Њена важност огледа се у специфичности културног и рекреативног рада. Екскурзије ће се реализовати радним даном и викендом; у случају да се екскурзија реализује радним даном, часови ће, у складу са Законом и Правилником, бити надокнађени радним суботама. Циљ екскурзије је савлађивање дела наставног програма, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа.

Задаци екскурзије су:

- Да код ученика развије способност посматрања, опажања и уочавања одређених предмета, објеката и појава;
- Да допринесе продубљивању, проширивању и обогаћивању знања код ученика;
- Да развија љубав ученика према природи;
- Да развија смисао за лепо и изграђује естетске потребе и навике;
- Да допринесе јачању физичких способности и омогућује рекреацију и релаксацију ученика;
- Да допринесе бољем и свестранијем упознавању ученикове личности и успостављању ближих односа између ученика и наставника. Генерацијски план екскурзија заснива се на узрасту ученика, његовим психо-физичким способностима, наставном плану и програму и упознавању наше земље.

Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину планирана је и реализована екскурзија ученика од 1. до 8. разреда.

Од 1. до 4. разреда

Једнодневна екскурзија на релацији Мраморак- Засавица (вожња бродићем) – Пећинци - Музеј хлеба – Мраморак

Од 5. до 8. разреда

Дводневна екскурзија

на релацији Мраморак- Ваљево-Бранковина – Дивчибаре - Мраморак

Програм екскурзије:

1. ДАН: Полазак аутобуса са паркинга испред школе у 7.30 сати. Путовање са краћим успутним задржавањима ради одмора групе до Бранковине, јединствене просторне целине у оквиру које ће ученици имати прилику да виде родну кућу Десанке Максимовић, школу, њено гробно место и цркву Св. Архангела. Наставак путовања и долазак у Ваљево. Шетња центром града обилазак старог градског језгра Тешњара, посета Народном музеју и Муселимовом конаку. Слободно време. У поподневним сатима долазак на Дивчибаре. Смештај у хотел. Вечера. Организован одлазак у дискотеку. Ноћење.
2. ДАН: Доручак. Напуштање соба. Шетња и обилазак центра Дивчибара. Ручак. Након ручка време предвиђено за слободне активности.

17. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник РС, бр.88/2017. и 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) треба да је обављано најмање два пута у току године. Директор школе је на сваком класификационом периоду подносио извештаје о успеху, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи. Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

18. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У оквиру својих активности директор школе се старала о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи Школе. Дана 15.09.2023.године директор школе донео је Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Сава Максимовић“ у Мраморку (пречишћен текст), Одлука дел.број 475/1.

19. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

Током шк. 2025/2026. године вођена су два васпитно-дисциплински поступци против ученика. Против запослених нису вођени дисциплински поступци.

20. СПРОВОЂЕЊЕ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ

У сарадњи са организацијом Црвеног крста, укључени смо у литерарне и ликовне конкурсе „Крв живот значи“, такмичења „Шта знаш о здрављу“, хуманитарне акције, прикупљање лименки и др.

Традиционално се током децембра месеца укључујемо у хуманитарне акције Друштва инвалида Србије. Симболичном куповином такозваних маркица, сакупљају се средства намењена за помоћ особама са инвалидитетом.

Такође је у покренута акција под називом „Чеп за хендикеп“ која за задатак има сакупљање пластичних чепова у посебно за то намењену кутију у холу школе.

21. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Божићни и новогодишњи празници у школи у Мраморку

Колинде и Божић у румунској православној цркви 2025. године

Ученици ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак који похађају часове румунског језика са елементима националне културе, дана **13. 12. 2025.** године учествовали су на фестивалу „Да објавимо рођење Спаситеља“ изводећи песме на румунском језику. Ученике је за наступ припремала наставница румунског језика са елементима

националне културе Мариника Пурић, а у пратњи наставника Луђијана Чолака. Румунска православна црква свечано је обележила и Божић *по грегоријанском календару* у петак, **25. децембра 2025. године**. Ученици наше школе који похађају часове румунског језика са елементима националне културе, уз сагласност родитеља, учествовали су у свечаној божићној миси. Певали су и рецитовали божићне песме на румунском језику. Песму „О се veste minunata“ су сви присутни у цркви заједно певали и то је био један изузетно свечан и радостан тренутак. Ученици су на крају празничног програма добили пригодне новогодишње пакетиће.

Божићни концерт 2025. године

Ученици наше школе су **22. децембра 2025. године** у сали школе традиционално извели свечани програм под називом „БОЖИЋНИ КОНЦЕРТ“ који су припремили наставници Виолета Помар, Бранкица Савић, Родика Стеријан, Мариника Пурић, Луђијан Чолак, Викторија Крничан Крстић. У програму су учествовали и ученици Основне школе „Паја Маргановић“ Делиблато.

Ученици, родитељи, запослени и сви присутни гости су уживали у свечаном програму који је био уприличен поводом божићних и новогодишњих празника.

Сарадња наше школе са другим школама је и ове школске године остварена у оквиру Дечије недеље која је обележена од 6. до 12. Октобра 2025. године.

Тема Дечје недеље је била: "ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ – И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ!"

Једна од многобројних активности које су ученици реализовали је награђивање ученика основних школа са територије Општине Ковин који су били најуспешнији на ликовном конкурс у „MĂRȚIȘOR 2025“.

27. 1.2026. обележена је школска слава Свети Сава пригодним програмом и резањем славског колача;

29.4. 2026. обележен Дан школе полагањем венаца на споменик Сави Максимовићу и свечаним програмом у школи;

26. 6.2026. одржана је свечана приредба поводом завршетка школске године у Дому културе; Афирмацији и популаризацији Школе је допринело је и ажурирање web-sajta Школе где се објављују све значајне активности школе, као и сарадња са општинским портпаролом за медије и другим штампаним и електронским медијима и на званичној facebook страници школе.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Септембар, поред свих традиционалних формалних обавеза има и лепих ствари, као што је био пријем првака и приредба поводом њихове добродошлице. Као и сваке, тако и ове године, ученици петих разреда припремили су кратак програм за ђаке прваке. Дана 1. 9. 2025. било је свечаније упознавање са ученицима петог разреда где су се упознали са одељењским старешином и правилима и предметима који их чекају.

Друга недеља септембра је у знаку сећања на 3. мај и догађаје у Рибникару. Тема недеље је Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју и друго/тематски

дани вођени вредностима међусобног поштовања, сарадње и солидарности . У мају је обележена Недеља сећања и заједништва.

Поводом Дана међународне писмености у 8.разреду, али је и у другим одељењима, у уводном делу часа, обележен кратким предавањем ПП са најчешћим грешкама. У нижим разредима је направљен плакат. Дан 15. 9. 2025. обележен је као Дан српског јединства, слободе и националне заставе.

Руководилац Тима званично је заказао је 10 састанака са планираним тачкама дневног реда, али се свакодневно договарао око свега што подиже квалитет установе и њену промоцију, око свих циљева и задатака датих у Програму.

У оквиру Дечје недеље „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам! “ у октобру месецу, било је више активности, него ранијих година.

Подсетили смо се већ заборављених игара. Израђујући плакате, подсетили смо се и дечјих права, надметали у игри пикада, стони тениса... Реализована је акција Друг другу. Највише су се поклањале играчке. Организована је и акција сакупљања мале, али очуване гардеробе за све оне којима је то потребно. Кроз игру Асоцијације деца су, на њима занимљив начин, поновила своје знање из српског језика и књижевности. Ученици и наставници су заменили улоге на часовима српског и немачког језика... Исписивање лепих мисли и порука са циљем да се обезбеди безбедна средина за раст и развој ученика, али и свих осталих људи, релизовано је на асфалту, плакатима, цртежима, у чему су ученици нижих разреда предњачили. Дечија недеља, Велико срце деце Србије Активности: Квиз на часовима информатике, Драгана Лазаревић; Изложба ликовних радова, презентација дечијег стваралаштва Милица Илић; НТЦ квиз-Наставница информатике организовала је квиз. Реализована је и игра Занимљива географија и употреба правописа. Израда полигона за такмичење Шта знаш о саобраћају је започета на предлог и организацију Јована Мерће, као и украшавање школског дворишта од стране Милице Илић и Драгане Лазаревић. Од великог користи је била и Дебата, коју су организовале Даниела Главонић и Александра Сорајић. Посета библиотеци „Вук Карацић из Ковина, огранак у Мраморку била је од стране ученика првог разреда и учитељице Виктории Крничан Крстић.

Обележен је Међународни дан писмености израдом плаката и презентација на тему правописа. Пригодним текстом обележен је и Дан језика, као Међународни дан матерњег језика.

Реализована је и тематска изложба Живот и дело Вука Карацића и Живот и дело Бранка Ћопића. На крају године ученици су могли да погледају представу Још нам само але фале. Обележена је 133-годишњица рођења Доситеја Обрадовића, Дани Доситеја.У реализацији су учествовали ученици осмог разреда у оквиру ОЈР, Корак пред матуrom.

У току школске године реализовани су и систематски прегледи петог и седмог разреда, као и вакцинација ученика шестог и осмог разреда. Дом здравља је организовао систематске прегледе, вакцинације, флуоризацију зуба. Све је евидентирано у дневницима. Одржан је и родитељски састанак са девојчицама шестог разреда на тему заштите од вирусних обољења и других полно преносивих болести, али првенствено о свим променама у пубертету „Шта знаш о пубертету“. Ове године предавање је реализовано онлајн. Завод за заштиту здравља из Панчева одржао је низ предавања и радионица са циљем превентивне бриге о здрављу. ПУ Ковин је одржала предавање и квиз-Безбедно детињство као и предавање у вези са матуrom.

Много тога је урађено у вези са професионалном оријентацијом. Вршена су тестирања и представљања више средњих школа како би се ученицима приближили и олакшали избор за упис. Педагогичка је такође презентовала различите школе и занимања и редовно их обавештавала о свему у вези са ПО. Јелена Богданов, саветник за планирање каријере и професионалне оријентације, урадила је тестирање и индивидуално разговарала са ученицима, који су имали пристанак родитеља, на тему будућег занимања, а на основу резултата теста. Реализована је Презентација поводом конкурса Средње школе унутрашњих послова у Сремској Каменици и Презентација СШУП "Јаков Ненадовић". Реализована је Презентација пољопривредне школе из Панчева.

Обележен је Дан људских права, Дан поезије, Дан језика, Дан матерњег језика, Дан књиге, Међународни дан борбе против вршњачког насиља, Дан државности, Дан примирја, Дан рођења Вука Караџића, Иве Андрића, Доситеја, Међународни дан математике, Дан међусобне толеранције, Дан планете Земље и други јубилеји. Осмаци су изразом презентација обележили Европски дан језика. Обележен је и Дан сећања на Погром на Косову и Метохији. Урађена су многа тематска уређења учионица и хола школе. Ученици нижих и виших разреда припремили су Божићни концерт поводом Нове године и Божића, као и приредбу поводом Дана Светог Саве. Сечење колача је реализовано је у холу. Ученици виших разреда, конкретно осмаци, са свештеником су пресекли колач, уз присуство предметних наставника који долазе тог дана, директора и педагога, као и осталих ученика. Постављена је и презентација на Сајту поводом овог дана. У априлу је обележен Дан сећања на Прваци су посетили и Пошту како би послали новогодишње честитке. Реализован је конкурс Писмо Божић Бати, а поводом Дана Светог Саве конкурс Свети Сава за ниже, а за више разреде тема је Част и брука живе до века. Реализован је и Новогодишњи базар, који је већ неколико година успешно присутан у нашој школи. Ученици су учествовали на Фестивалу румунских божићних колинди. Крајем новембра одржана је Презентација на тему обновљивих извора енергије. Међународни дан борбе против вршњачког насиља обележен је у фебруару месецу.

Поводом Ускрса ученици нижих разреда су правили украсе и фарбали јаја, док су ученици виших разреда онлајн пратили разна предавања на ту тему. Успешно су реализоване приредбе за обележавање Дана школе и Свечана приредба поводом завршетка школске године када су осмацима додељене дипломе, похвале, награде и сведочанства.

Обележен је и Светски дан сећања на жртве Другог светског рата, жртве холокауста, почетак Другог српског устанка. Током школске године реализовано је више семинара у школи, а подаци се налазе Извештају за стручно усавршавање. Свако од запослених, на нивоу већа, предао је свој извештај о стручном усавршавању. Завршена је и Обука Дигиталана учионица... Неки су одрадили обуку Етика и интегритет. Наставници су се укључили у многе друге онлајн обуке и вебинаре. Наравно, било је и стручног усавршавања и ван установе, а у складу са планом о чему се води евиденција у извештајима о стручном усавршавању... Урађене су и презентације уџбеника за осми разред. За време пандемије, када смо се окренули онлајн настави, у понуди су били вебинари и обуке за нове начине остваривања програма, где се један део наставника активно укључио. Обука је настављена и наредних година са циљем сталног стручног усавршавања.

Фебруар и март месец обележила су многобројна такмичења на школском и нека на општинском нивоу. Реализовано је такмичење Мислиша и по први пут Кенгур. Успешно је одржано и такмичење Архимедес, као и остала, прво школска, па и остала такмичења из више предмета. Музичка такмичења која су се налазила у званичном Календару такмичења за школску 2025/2026. годину су одржана и донела су 1.награду на Републичком нивоу. На покрајинском Музичком фестивалу деце Војводине су освојили 1.награду. Смотра рецитатора Песнице народа мог реализована је успешно, са освојеним похвалама.у организацији наставнице српског језика. Реализована су и остала такмичења која су донела дипломе и са виших нивоа. Реализовани су пројекти За чистије и зеленије школе у Војводини и Енергија је свуда око нас. Ученици су у мањој мери учествовали, али са квалитетно одрађеним радовима из различитих области и на различите теме. Дани ћирилице су донели успех школи, друга награда и похвала. Реализоване активности евидентирани су у дневницима. Реализовано је и такмичење у саобраћају и Пажљивкова смотра. Изабран је и најбољи читалац Градске библиотеке „Вук Караџић“. Конкурс Дани библиотеке је реализован и ту имамо награђене ученице осмог разреда.. Објављена је и књига за написаним саставом, причом ученице, која је награђена у Темерину, а и од стране школе. Обележен је Март, месец српског језика "Српски језик има само нас" који нам је донео награде. И сусрет са песником из Врања. Школа је добила књиге као поклон удружења грађана из Ковина. Ученици, такмичари српског језика, учествовали су у реализацији радионице Англицизми у српском језику, коју је организовао Актив општине Ковин за српски језик и књижевност.

У нижим разредима обележен је Марцишор - долазак пролећа, пар дана касније и Дан жена када су ученици сами направили поклоне и честитке за своје маме, баке...Ту је и Дан заљубљених, наравно обележен од стране ученика виших разреда на нивоу одељења, уређењем панона.

Поред бројних такмичења, ученици су учествовали и на литерарно - ликовним конкурсима :

Живот није увек игра
Крв живот значи 2026

Енергија је свуда око нас
Твоја сигурност је у твојим рукама
Срцем пишем ћирилицу
Свети Сава и Част и брука живе до века
Марцишор
Дани библиотеке
Март-месец српског језика
Фестивал-Цврчак и другари

У априлу Викторија Крстић је организовала и водила ученике на премијеру представе У потрази за Палчицом, обележила Дан планете Земље и реализовала још једну посету позоришту Чаробњак из Оза.

Ученици трећег и четвртог разреда ишли су на излет на Чибук 1.

Поред матурске свечаности и завршетка осмогодишњег школовања генерације, било је и озбиљних ситуација као што је пробно тестирање из српског језика, математике, као и комбиновано тестирање из више предмета. Успешно је одржано и такмичење Архимедес и Мислиша, као и остала, прво школска, па и остала такмичења из више предмета и секција. За осмаке (вуковце, ђака генерације и спортисту генерације) и све победнике на такмичењима припремљене су награде. Остварена је успешна сарадња са родитељима који су организовали матурско вече. У оквиру Спортске недеље остварене су и заједничке активности са родитељима. Школа се укључивала у све значајне културне и јавне манифестације које су организовали Министарство просвете, Центар за културу Ковин, Црвени крст Србије, Дом културе и Месна заједница Мраморак, Ватрогасно друштво-Мраморак, Ватрогасно друштво-Ковин, Дом здравља, Завод за јавно здравље Панчево, Извиђачко друштво „Бели бор“... Остварена је сарадња школе и полиције, ове године у много већој мери. Ученици са наставницима су пропратили, па и активно учествовали на свим њиховим презентацијама и другим већ поменутиим активностима.

Активности у области Обогаћеног једносменског рада одвијале су се у школи, наизменично по одељенским групама (једном недељно) по утврђеном распореду. Уз чаробан свет инструмената, Упознајмо се и дружимо са музиком, Корак пред матуром и другим активностима успех ученика и мотивација за даљи рад је загарантована. Школу је претходне године посетила и хуманитарна организација из Чикага која је донирала нове рачунаре и друга средства школи. Реализоване су планиране екскурзије, нижих разреда и виших разреда.

Свечано је обележена храмовна слава Пренос моштију Сетог Саве.

Реализоване су разне превентивне радионице:

Заштита од пожара
Основи безбедности деце у ванредним ситуацијама
Превенција и заштита деце
Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога и алкохола

Заштита деце од трговине људима

Безбедност деце у саобраћају

Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода

Насиље као негативна друштвена појава, превенција вршњачког насиља

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Одржано је 14 седница.

1. Записник са седнице Школског одбора од 12.9.2025.г.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 25. седнице ШО;
2. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају шк. 2024/2025.год.;
3. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025.годину;
4. Доношење Годишњег плана рада за школску 2025/2026.год.;
5. Доношење Плана стручног усавршавања запослених;
6. Усвајање Извештаја о раду директора школе за друго полугодиште школске 2024/2025.године;
7. Именовање Стручног актива за развојно планирање и других тимова и актива у школи;
8. Разно:

2. Записник са седнице Школског одбора од 02.10.2025.г.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 26.седнице ШО;
2. Усвајање измене апропријације;
3. Разно;

3. Записник са седнице Школског одбора од 20.10.2025.г.

1. Усвајање Записника са 27.седнице ШО;
2. Усвајање измене апропријације;
3. Разно;

4. Записник са седнице Школског одбора од 29.10.2025.г.

1. Усвајање Записника са 28.седнице ШО;
2. Усвајање измене апропријације;
3. Разно;

5. Записник са седнице Школског одбора од 06.11.2025.г.

1. Усвајање Записника са 29.седнице ШО;
2. Доношење Одлуке о II измени Финансијског плана школе;
3. Разно;

6. Записник са седнице Школског одбора од 14.11.2025.г.

1. Усвајање Записника са 30.седнице ШО;
2. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини на крају првог квартала школске 2025/2026.године;
3. Доношење Одлуке о давању сагласности за коришћење фискултурне сале;
4. Измена Финансијског плана због измене апропријације;
5. Одлука Ш.О. на предлог Савета родитеља о трошењу средстава са извора 016 – Родитељски динар;

6.Разно;

7. Записник са седнице Школског одбора од 03.12.2025.г.

Дневни ред:

- 1.Усвајање Записника са 31. седнице ШО;
- 2.Усвајање измене апропријације;
- 3.Разно;

8. Записник са седнице Школског одбора од 23.12.2025.г.

Дневни ред:

- 1.Усвајање Записника са 32. седнице ШО;
- 2.Усвајање измене апропријације;
- 3.Разно;

9. Записник са седнице Школског одбора од 30.12.2025.г.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 33.седнице ШО;
2. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године;
3. Усвајање Финансијског плана школе и Плана набавки за 2026.годину;
4. Доношење Одлуке о формирању Комисије за попис;
5. Обавештавање о извођењу радова на реконструкцији и санацији;
- 6.Разно.

10. Записник са седнице Школског одбора од 13.01.2026.г.

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са 34.седнице ШО;
2. Усвајање измене апропријације;
3. Разно.

11. Записник са седнице Школског одбора од 27.02.2026.г.

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са 35.седнице ШО;
- 2.Усвајање Извештаја о финансијском резултату школе за период од 01.01.2025.год. до 31.12.2025.године;
- 3.Извештај о попису за 2025.годину;
- 4.Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2025/2026.године;
- 5.Разно.

12. Записник са седнице Школског одбора од 20.3.2026.г.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 36. седнице ШО;
2. Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе;
3. Разно.

13. Записник са седнице Школског одбора од 17.4.2026.г.

1. Усвајање Записника са 37. седнице ШО;
2. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег квартала школске 2025/2026.године;
3. Извештај са пробног завршног испита;
4. Разно.

14. Записник са седнице Школског одбора од 15.5.2026.г.

1. Усвајање Записника са 38. седнице ШО;
2. Утврђивање предлога за избор дректора школе по расписаном конкурсy;
3. Разно.
5. Правилник о финансијском управљању и контроли;
6. Разно.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Одржано је 9 седница.

Прва седница Савета родитеља одржана 12.09.2025.године

Дневни ред:

- 1.Конституисање Савета родитеља за шк.2025/26.годину, избор председника и заменика председника у Савету родитеља, избор члана савета и заменика у Савету родитеља, избор за чланове Тимова и Актива;
- 2.Усвајање записника са претходне седнице;
3. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2024/2025.године;
4. Разматрање Извештаја о раду школе за шк. 2024/2025. годину;
5. Разматрање ГПРШ за шк. 2025/2026. годину, давање сагласности на Програм екскурзија за 2025/2026.годину;
6. Разматрање понуде за обавезно осигурање ученика;
7. Доношење одлука о библиотечком динару;
8. Разно

Друга седница Савета родитеља одржана 24.11.2025.године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са прве – конститутивне седнице;
2. Поступање школе у ситуацији дојаве о бомби;
3. Разно.

Трећа седница Савета родитеља одржана 14.11.2025.године

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са друге седнице Савета родитеља;
- 2.Извештај о успеху и дисциплини на крају првог квартала шк.2025/26.године;
- 3.Разно.

Четврта седница Савета родитеља одржана 26.11.2025.године

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са треће седнице Савета родитеља;
2. Обавештење о предлогу комисије и Одлуци директора о додели уговора за извођење екскурзије ученика од првог до осмог разреда;
3. Разно.

Пета седница Савета родитеља одржана 30.12.2025.године

- 1.Усвајање записника са 4. седнице Савета родитеља;
- 2.Извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта шк.2025/26.године;
- 3.Обавештење о извођењу радова – замена прозора на ОШ „Сава Максимовић“;
- 4.Разно.

Шеста седница Савета родитеља одржана 26.03.2026.године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 5. седнице Савета родитеља
- 2.Обавештење о избору уџбеника за четврти и осми разред за школску 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029. и 2029/2030.годину;
- 3.Разно.

Седма седница Савета родитеља одржана 17.04.2026.године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 6. седнице Савета родитеља;
2. Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег квартала шк.2025/26.године;
3. Извештај са пробног завршног испита;
4. Разматрање понуда за фотографисање ученика;

5. Разно.

Осма седница Савета родитеља одржана 20.04.2026.године

1. Усвајање записника са 7. седнице Савета родитеља;
2. Утврђивање предлога кандидата за чланове Школског одбора из реда родитеља и других законских заступника;
3. Разно.

Девета седница Савета родитеља одржана 26.06.2026.године

1. Усвајање записника са 8. седнице Савета родитеља;
2. Извештај о успеху и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026.године након полагања разредног испита;
3. Извештај о реализацији завршног испита за школску 2025/2026.годину;
4. Разно.

ПРОГРАМ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Програм вредновања рада школе односио се на праћење реализације програмских задатака школе, кроз:

реализацију часова (евиденција у Дневницима рада, Дневницима осталих облика активности, свескама евиденције реализованих секција и Извештају)
стручно усавршавање наставника (летопис, Извештај, сручни активи)
хронологију рада школе (фото документација на ИД и ДВД, летопис, извештај, сајт школе)

седнице стручних органа школе (одељенска већа, наставничко веће, стручни активи), састанке Савета родитеља и Школског одбора

квантитативне податке о запосленима, ученицима и родитељима и базе података конструисане од стране покрајинских органа;

континуирану сарадњу са просветном инспекцијом- одељење Ковин и ПА и Школском управом Зрењанин као и Покрајинском инспекцијом и Инспекцијом рада

Планиране активности које произилазе из циљева и задатака школског развојног плана и акционог плана самовредновања рада школе (који је саставни део ШРП-а) за период ове школске године су реализовани.

МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Интерни маркетинг

Реализовано је следеће:

Организација културних манифестација у школи (Божихни прикази, приредба поводом Дана Светог Саве, Дан школе);

Награђивање ученика и наставника на јавним манифестацијама-приредбама;

Организовање изложбе децјег стваралаштва;

Огласна табла у холу школе;

Организација спортских активности – јесењи крос, трка толеранције, игре без граница

Учешће на конкурсима;

Вођење летописа;

Прикупљање видео и других докумената о организованим активностима школе;

Организовање матурске вечери за ученике осмих разреда и мале матуре за ученике четвртих разреда;

Рад на приказу школе као школе која не жели насиље и учествује у борби на сузбијању истог;

Завршна приредба у Дому културе-промоција награђених, похваљених и осталих одличних ђака и такмичара.

Екстерни маркетинг

Ове године успешно смо реализовали следеће:

Учешће ученика на такмичењима, смотрама и изложбама,

Организовање екскурзије и посете културним институцијама,

Сарадња са уредништвом часописа „Витез“

Сарадња са стручним часописима,

Сарадња са школама из општине Ковин и из других општина (основне и средње школе),

Редовно ажурирамо и уређујемо школски веб сајт;

Сарадња са разним удружењима;

Сарадња са Министарством просвете и Покрајинским секретаријатом за образовање.

Редовно објављивање чланака о раду школе у Радио Бус, Просветном прегледу и на сајту општине Ковин али и на школском сајту.

